



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

e-SİGORTA ŞÖZLEŞMESİ

Sayfa-2

Kurum Kayıtlarının Esas Alınması

Madde 7: Elektronik veya bilgi işlem ortamında yapılanlar dahil, her türlü işlemlerin, arşivlenen bilgilerin tespit ve tevsikinde Kurumun kayıtları esas alınır. Bu bilgi belgeler adli ve idari merciler nezdinde geçerlidir.

Sözleşmenin İptal ve Feshi

Madde 8: İşyerinin başka ünite bölgesine nakli, devri, intikali, kapanması, terki, tasfiyesi, tescil işleminin iptali veya işverenin ölümü, fiil ehliyetinin sınırlanması, if gaipliğine karar verilmesi ya da yetkili kişinin; değişmesi, fiil ehliyetinin sınırlanması, gaipliğine karar verilmesi, yetkisinin kaldırılması ya da ölümü gibi duruml Kurumun ilgili ünitesine yapılan yazılı bildirim üzerine, işverene ve/ veya yetkili kişiye verilen kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi iptal edilir.

İşbu sözleşme; işverenin kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin iptal edilmesi halinde, işverene, sözleşmenin fesh edildiği iadeli taahhütlü yazı ile bildirilir.

Kurumca kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin iptal edildiği veya sözleşmenin fesih edildiğinin işverene tebliği tarihine kadar geçen sürede, yasa ve yönetmelik öngörülen yükümlülüklerden doğan sorumluluk işverene aittir.

Münhasır Delil Sözleşmesi

Madde 9: İşveren ve/ veya yetkili kişi; kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin kullanımından doğacak uyuşmazlıklarda, Kurum bilgi işlem " Kayıt ve Çıktıları" ile kayıt ve belgelerinin münhasıran yazılı delil olacağı, bunlara karşı her türlü itiraz ve def'i ya da dava halinde Kurum bilgi işlem " Kayıt ve Çıktılarına" karşı göstermeyeceğini, Kurumun " Kayıt ve Çıktılarını" kabul edeceğini ve bunlara karşı delil gösterme hakkında feragat ettiğini peşinen kabul eder.

Bu madde, Hukuk Usulü Mahkemeleri Kanununun 287 nci maddesinde belirtilen münhasır delil sözleşmesi niteliğinde olup, Kurumca gösterilenler dışında başkaca kabul edilmez.

e- Sigortanın Süresinde Verilmesini Engelleyen Haller

Madde 10: 1)Belge veya bilgileri e-sigorta ortamında göndermekle zorunlu tutulan kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler, Kurumun bilgi işlem sistemiyle aşağıdaki fıkrada belirtilen nedenlerle hizmet dışı kalması sonucu belge ve bilgiyi, öngörülen sürenin son gününde Kuruma gönderememesi ve muhteviyatı primle yasal süresi içinde ödeyememesi hâlinde, sorunların ortadan kalktığı tarihi takip eden beşinci işgününün sonuna kadar belge veya bilgiyi gönderir ve muhteviyatı prim de aynı sürede Kuruma öder ise bu yükümlülükleri Kanunda öngörülen sürede yerine getirmiş kabul edilir.

2) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü yetkililerince imzalanacak bir tutanak ile tevsik edilmesi kaydıyla;

a) Kurum bilgisayar sisteminde, e-sigorta uygulamasının çalışmasını engelleyecek şekilde;

1) Donanım ve yazılımdan kaynaklanan arızalar,

2) Elektrik ve iletişim alt yapısında meydana gelen arızalar,

3) Yangın, yıldırım, infilak ve benzeri olaylar sonucu meydana gelen ve işlem yapmayı engelleyici durumlar,

4) Sel veya su baskını, fırtına, yer kayması, deprem gibi tabi afetler ile grev, lokavt, sabotaj, terör saldırıları,

b) Kurumun hizmet satın aldığı internet servis sağlayıcılarında meydana gelen arızalar,

c) (a) ve (b) bentleri dışında Kurumca belirlenecek benzeri durumlar,

belgelerin Kanunda öngörülen sürenin son gününde Kurumca alınmasını engelleyici sebep olarak kabul edilir.

3) Kurumun merkezi bilgisayar sisteminde bir arıza olmamasına rağmen, işverenin işyeri dosyasının veya sigortalının ikametgahının bulunduğu bölge, il, ilçe mahalde:

a) Kurumun hizmet satın aldığı internet servis sağlayıcılarında meydana gelen arızalar,

b) Elektrik ve iletişim alt yapısında meydana gelen arızalar,

c) Yangın, yıldırım, infilak ve benzeri olaylar sonucu meydana gelen ve işlem yapmayı engelleyici durumlar,

ç) Sel veya su baskını, fırtına, yer kayması, deprem gibi tabi afetler ile grev, lokavt, sabotaj, terör saldırıları,

nedeniyle Kanuna göre Kuruma verilmesi gereken her türlü bilgi, belge, bildirme ve beyannamelerin, yapılması gereken prim ödemelerinin veya Kuruma yapılacak başvuruların yapılamaması ve söz konusu durumların Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne tespit edilmesi ve bu hususunda Kurum Başkanlık Makamınca uy görülmesi halinde bu yükümlülüklerin sorunların ortadan kalktığı tarihi takip eden beşinci işgününün sonuna kadar yerine getirilirse Kanunda öngörülen sürede yerine getirilmiş sayılır.

Sözleşmede Değişiklik Yapma Yetkisi

Madde 11: Kurum tek tarafı olarak sözleşmeye yeni bir madde ilave etme veya sözleşmenin herhangi bir maddesinde değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Bu durum ilave edilen ya da değişiklik yapılan madde metninin, işverene iadeli taahhütlü olarak gönderilecek yazı ile bildirilmesi zorunludur.

Sözleşmenin madde metinlerindeki değişiklikler ya da sözleşmeye yeni ilave edilen madde hükümleri işverene tebliğ tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Anlaşmazlıklarda Yetkili Mercii

Madde 12: Sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde, ünitenin bulunduğu ildeki İş Mahkemeleri yetkilidir.

Yürürlük Tarihi

Madde 13: İşbu sözleşme, 5510 sayılı Kanunun 100 üncü maddesi gereği zorunlu kılınan diğer kurumlara verilmesi halinde kullanıcı kodu ve şifresinin e-d üzerinden işveren veya yetkili kişiye gönderildiği tarihte diğer durumlarda taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Taraflar

Madde 14: Kurum ile işveren veya yetkili kişi yukarıda belirtilen şartlarda mutabık kalarak sözleşmeyi imzaladıklarını kabul eder. Bu sözleşmenin 5510 sayılı Kanun 100 üncü maddesi gereği zorunlu kılınan diğer kurumlara verilmesi halinde Kurum imzası aranmaz, kullanıcı kodu ve şifresinin e-devlet üzerinden işveren veya yetkili kişiye gönderilmesiyle birlikte bu sözleşme hükümleri Kurumca kabul edilmiş sayılır.

Ondört maddeden oluşan işbu sözleşme, taraflarca .../ .../ tarihinde saatinde bir asıl iki suret olarak düzenlenmiş ve müştereken imza altına alınarak, sözle ve eklerinin bir sureti işverene/ yetkili kişiye verilmiştir.

KURUM ADINA

(Adı Soyadı - İmza - Mühür)

İŞVEREN

(Adı Soyadı/Ünvanı - İmza varsa Kaşe)

YETKİLİ KİŞİ

(Adı Soyadı/Ünvanı - İmza varsa Kaşe)