

Maliye Bakanlığı ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığından:

## **1 SIRA NUMARALI ELEKTRONİK DEFTER GENEL TEBLİĞİNDE DEĐİŐİKLİK YAPILMASINA DAİR GENEL TEBLİĞ (SIRA NO:2)**

**MADDE 1** –13/12/2011 tarih ve 28141 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 1 sıra numaralı Elektronik Defter Genel Tebliğinin 3.1.1 bölümünün (a) ve (b) bendleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“ a)Gerçek kiŐi mükelleflerin 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri çerçevesinde üretilen nitelikli elektronik sertifika veya 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliđi çerçevesinde Mali Mühür temin etmiŐ olmaları,

b)Tüzel kiŐi mükelleflerin 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliđi çerçevesinde Mali Mühür temin etmiŐ olmaları,”

**MADDE 2**-Aynı Genel Tebliğın 3.1.2 bölümü aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“3.1.2. Yukarıda yer alan şartları taşıyanlardan, bu Tebliğ kapsamında elektronik defter oluşturmak, kaydetmek, muhafaza ve ibraz etmek isteyen mükelleflerin [www.edeften.gov.tr](http://www.edeften.gov.tr) internet adresinde yayımlanan başvuru kılavuzuna uygun olarak başvuruda bulunması gerekmektedir. Başkanlık veya Genel Müdürlük, gerek görmesi halinde [www.edeften.gov.tr](http://www.edeften.gov.tr) internet adresinde yayımlanan kılavuzlara ilave olarak teknik bilgi ve belge talebinde bulunabilir.”

**MADDE 3** –Aynı Genel Tebliğın 3.3.3 bölümünün (a) ve (b) bendleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“ a) Gerçek kiŐiler elektronik defterlerini, ilgili olduğu ayı takip eden üçüncü ayın son gününe kadar kendilerine ait güvenli elektronik imza veya mali mühür ile imzalar.

b) Tüzel kiŐiler elektronik defterlerini, ilgili olduğu ayı takip eden üçüncü ayın son gününe kadar (Hesap döneminin son ayına ait defterler kurumlar vergisi beyannamesinin verildiği ayın son gününe kadar) kendilerine ait mali mühür ile onaylar.”

**MADDE 4** –Aynı Genel Tebliğın 3.3.4.bölümü aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“3.3.4. Aylık dönem, sadece onaya sunulan ayın defter kayıtlarını ifade etmekte olup, önceki aylara ait kayıtları içermez. Hesap dönemi veya takvim yılı içerisinde de elektronik defter tutmaya başlanabilir. Ancak hesap dönemi veya takvim yılı

içerisinde elektronik defter tutmaya başlayanlar, başladıkları tarihi izleyen bir aylık süre içerisinde eski defterlerine kapanış tasdiki yaptıracaklardır.”

**MADDE 5**–Aynı Genel Tebliğin 4.1 bölümünün (ç) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“ ç) Muhafaza ve ibraz yükümlülüğü, elektronik defterlerin ve beratların doğruluğuna, bütünlüğüne ve değişmezliğine ilişkin olan (elektronik imza ve mali mühür değerleri dâhil) her türlü elektronik kayıt ve veri ile doğrulama ve görüntüleme araçlarının tümünü kapsamakta olup, elektronik defterlere istenildiğinde kolaylıkla erişebilmeyi, anlaşılabilir ve eksiksiz bir biçimde görüntüleyebilmeyi ve okunabilir kâğıt baskılarını üretebilmeyi sağlayacak biçimde yerine getirilmelidir.”

**MADDE 6**–Bu tebliğ yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.