

RAİF HÜSEYİN GÜREL

MUHASEBE ALANINDA ÇALIŞAN VE/VEYA BU ALANDA ÇALIŞMAK İSTEYEN ARKADAŞLARA ÖNERİLER...

Herkese Merhabalar, Muhasebe mesleğine girmek isteyen ve/veya halihazırda bu alanda çalışan arkadaşlarım görüşlerimi sizlerle paylaşmak istiyorum. Öncelikle belirtmek isterim ki bu iş sevmeden yapılacak bir iş değildir çünkü çok fazla özveri gerektiriyor bu işi severek yapıyor ve mesleğin hak ettiği saygınlığa gelmesini istiyorum bu sebeple bu alanda tespit ettiğim eksiklikleri giderilmesine katkı yapmak amacıyla bu çalışmayı yapmaya karar verdim ki her meslekte olduğu gibi bu mesleği de severek yapmazsanız gereken özveriyi göstermez ve başarılı olmazsınız.

İş görüşmelerinden edindiğim gözlemlerimle ve tecrübelerimle bu meslek ile ilgili vardığım izlenimlerim ve tavsiyelerim şu şekildedir. Muhtemelen burada yazdıklarımın daha öncede duyduklarınız olabilir ama ben yine de bazılarını tekrar etmek istiyorum. Değerli arkadaşlar mesleğimiz genelde üniversite eğitimi sırasında hedeflenen bir meslek değildir. Bu sebeple mesleği ilgilendiren derslere sadece geçilmesi gereken ders olarak bakılmaktadır. Üniversite eğitimi sırasında öğrenciler okudukları alan ile ilgili yapabilecekleri meslekleri önyargısız biçimde araştırması, staj yapanlar bu dönemde meslekleri gözlemesi ve daha okul esnasında yapacağı işe karar vermesinin bilhassa bu meslek açısından bu işi daha erken yaşlarda hedeflemenin daha faydalı olacağı kanaatindeyim bu şekilde olduğunda mesleği ilgilendiren derslere geçilmesi gereken ders olarak bakılmayacak dersleri daha da severek öğrenmeniz sonucunu doğuracaktır ve diğer dersler ile etkileşim daha erken başlayacak temel daha sağlam olacaktır. Sonradan mali müşavir olmaya ve/veya bu mesleğe girilmeye karar verildiğinde ise ne olmaktadır? Eğer teorik bilgi az ise zayıf temel üzerine bina inşa edilmeye çalışılmakta ve bu iş usta-çırak ilişkisi ile öğrenilmeye çalışılmaktadır bu yanlış bir şey değildir ancak teori bilinmediğinde öğrenilenler yüzeysel kalmaktadır. Yaptığınız işin teorisini bilmezseniz neden yaptığınızı bilmez ve ezber yaparsınız, sonuçlarından nelerin etkilediğini bilemez ve bütünü göremezsiniz. Bu durum aşılmaz bir durum değildir gereken özveriyi gösterirseniz ve gerçekten isterseniz bu açığınızı kapatabilirsiniz. Eğer mali müşavir olmak isterseniz zaten bu açığı

kapatmak için uzun bir staj dönemi de vardır bu staj dönemini iyi değerlendirirseniz yine bu açığı çok rahat kapatabilirsiniz. Diğer gözlemlediğim bir konu ise bazı çalışanların bildiklerinin bu işin tamamı olduğunu sanmalarından en üzücülerinden biride budur farkında olmamak. Rehavete kapılmayın arkadaşlar bu meslekte ve her meslekte oldum denebilecek bir zaman yoktur her zaman öğrenilmesi gereken bir şeyler mutlaka vardır. İşimiz çok okumaktan geçiyor bunun için öncelikle mutlaka anlayarak hızlı okuma eğitimi alın kendinize zaman yaratın sürekli okumak ve öğrenmekten asla vazgeçmeyin. Bu arada sadece bunlarla uğraşıp asosyal biri olmayın olabildiğince sosyal olmaya çalışın bolca gezin eğlenin bulunduğunuz yerlerde fikirlerinizi paylaşın kendinize güvenin.

Arkadaşlar hiçbir zaman hiçbir derse sınav geçme odağıyla bakmayınız ki her bilgi mutlaka bir gün işinize yarayacaktır hedefiniz yüksek notla ders geçmek değil her şeyi mantığını anlayarak öğrenmek olmalıdır. Öğrendiğiniz her şey mutlaka bir gün işinize yarayacak diğer bilgilerle etkileşime geçecek, bilinçaltınıza yerleşecek yaptığınız işi daha rahat muhakeme etmenize, karar vermenize ve analiz yapmanıza yarayacaktır. Bugüne kadar hangi ders hangi konu olursa olsun o konu ile ilgili bana bir soru gelirse ve/veya konuyla ilgili bir durumla karşılaşırsam nasıl cevaplarım, nasıl çözerim, pratikte nasıl uygulamam diye hep mantığını anlayarak öğrenmeye çalıştım kendime sorular sordum, teorisini anlamaya çalıştım asla sınav geçmek hedefim olmadı. Her ne iş yapıyorsanız yapın neden yaptığınızı, mantığını biliniz, teorisini biliniz, işte bu yüzden çok çalışmalı ve kendinizi geliştirmelisiniz. Hangi işi yaparsanız yapın en iyi şekilde yapmaya çalışın başarı zaten gelecektir kaçınılmazdır. Çaba sarf etmeden hiçbir sonuç elde edemezsiniz tesadüfen geldiyseniz ise sonuçlarının acı olma ihtimali yüksektir. Yetkinliğinizi artırınız sadece beyanname muhasebecisi olmayınız. Sadece mesleki konuları değil ekonomiyi, piyasaları ve dış çevreyi de mutlaka takip etmelisiniz. Bildiğiniz hiçbir şeyi birbirinizden saklamayınız çevrenizle mutlaka paylaşınız çevrenizdekiler ne kadar bilgili olur ise ekip olarak o kadar başarılı olursunuz. Öğrendiğiniz ya da bildiğiniz bir konuyu başka bir kişiye, gruba öğretmeye anlatmaya çalışın bu yöntem kendinizin de varsa konu hakkında eksikliğinizi görmenize yardımcı olur, isterseniz öncesinde kendinize de anlatabilirsiniz.

Muhasebe mesleği sonuçlarından çok kişinin etkilendiği sosyal sorumluluğu da olan bir iştir bu sebeple çalışan ve/veya çalışmak isteyen kişilerin bu alanda kendilerini ciddi anlamda geliştirmeleri sürekli öğrenmeye ve araştırmaya açık olmaları gerekmektedir ki mesleğimiz bilginin gücüyle daha saygın yerlere gelsin ve hem çalışana hem sonuçlarında etkilenenlere maksimum faydayı sağlasın.

Değerli meslektaşlarım sadece mali tabloların, yönetim raporlarının oluşturulmasına değil yönetilmesine, sonuçların yorumlanmasına da kafa yorunuz, fikirlerinizi beyan ediniz. Yaptığınız Őeyleri ilgililere arz ediniz anlatınız. İşerinizi yönetirken tüm süreçlerinizi hedeflere bağlayınız ve bunlara uymak konusunda disiplinli olunuz. Yine tüm srelerinizin prosedürlerini anlaşılabilir, basit ve sürdürülebilir olarak yazılı Őekle getiriniz, yayınlayıp disiplinli bir Şekilde uygulayınız. Toyota Tarzının 14 ilkesinin felsefesini faydalı olduğunu düşünüyorum tavsiye ederim. Ayrıca sürekli iyileştirmeyi (kaizen) hayat felsefeniz haline getiriniz. Çalışma alanınızı 5s'e göre dizayn ediniz bunları yapmak için kimsenin onayına ihtiyacınız yok sadece yapmak isteyin fark yaratın. Engellere odaklanmayın hedeflerinize odaklanın, hiçbir işi her açıdan değerlendirmeden olmaz diye atmayın, önyargılı olmayın farklı açılardan bakmaya çalışın tüm parametreleri, tüm riskleri gözden geçirin, daha önce olmayan bir konu bile bugün koşulların değişmesi sebebi ile yapılabilir duruma gelmiş olabilir.

Muhasebe alanında çalışan değerli arkadaşlar rutin günlük muhasebe işlemlerinizin dışına ıkın. Kurulu bir ERP sisteminiz varsa tüm süreçlerini inceleyiniz anlamaya çalışınız gerekirse yeniden ele alınız geliştirilmesine katkı sağlayınız bütün sistemlerin sürekli iyileştirilmeye geliştirilmeye ihtiyacı vardır. Olayların dar anlamda muhasebeci gözüyle sadece muhasebe departmanında yapılan işler kadarlık kısmına bakmayınız. Bilgisayarın tuşuna bastığınızda arka planda sistemde neler olduğu konusunda kafa yorunuz, biliniz, doğruluğunu denetleyiniz. Eğer ERP sistem değişimi veya kurulumu ile karşılaşırsanız çok Őanslısınız bu Őansı iyi değerlendirip projenin tüm süreçlerin içinde ilgili sürecin uzmanıyla, yöneticisiyle birlikte (muhasebe, maliyetlendirme, üretim, satış, satın alma vb.) olmaya gayret ediniz, tüm projelerde göreve talip olunuz, kamayınız neden talip olduğunuzu anlatınız. ERP sistemlerinde yapılan her Şeyin, her

hareketin mutlaka muhasebe kayıtlarında bir karşılığı vardır, bu hareketler mali tablolara, yönetim raporlarına, yasal raporlara ve yasal veya yasal olmayan çıktılara yansır bunu ancak derinlemesine bilgiye sahip olan sizler analiz edebilir, tasarlayabilir ve yönlendirebilirsiniz. Birçok sektörde birçok (ERP, Bütçe, Raporlama, Dijitalleşme vb.) projede (bazılarında proje yöneticisi olarak) görev aldım, bir sürü süreç tasarladım, tasarlanmasına katkı sağladım ve tüm süreçlerle ilgili çok sayıda danışmanla çalıştım. Yazılım şirketlerinin danışmanları genel olarak süreci tasarlayan ne derse onu yapmak üzere davranmaktadırlar o yüzden süreçlerin detaylarına hâkim olmalısınız, bir süreç anlatılırken her detayı mutlaka belirtmelisiniz, sürecin başı ve sonunda çalışmamelisiniz ve tüm süreçlerin ortak bir amaca hizmet etmesini sağlamalısınız. Yani her sürecin sahibi kendi sürecinin sisteme aktarılabilmesi için gereken kavramsal tasarımını anlatırken dikkatle takip etmeli küçük parçaların tasarımı sonucunda oluşacak bütünü görebilmelisiniz. Süreçler tasarlanırken diğer süreçleri, maliyet sistemini, yasal yükümlülükleri, yasal ve yönetsel raporları, yasal çıktıları ve iç kontrol işlevini de gözetenek bu durumlara aykırı olan durumlarda da müdahale ederek ilgili süreci ana işlevinden uzaklaştırmadan yönlendirmelisiniz işte bu yüzden tüm süreçlerde olmalısınız. ERP sistem süreçleri tasarlanırken olabildiğince yalın, düşük maliyetli ve sürdürülebilir süreçler tasarlamalısınız aksi taktirde tutarsız, güvensiz ve yönetilmez süreçler ortaya çıkar. Bir konuyu, süreci tasarlayabilmek veya katkı sağlayabilmek için konu hakkında derinlemesine bilginiz olmalı, şirketinizi iyi tanımalı ve bunları uygun şekilde etkileşim içinde birleştirebilmelisiniz söylediğiniz şeyin yapılabirliğinden, diğer sistemlerle çalışmediğinden algoritmasından emin olmalısınız. Çünkü bu durum bazen geri dönüşü çok zor ve maliyetli olan sonuçlar doğurmaktadır çok iyi düşünüp karar vermelisiniz. Tüm süreçlerde katkı sağlayabilmeniz için tüm süreçler konusunda da fikir sahibi olmanızın gerekliliği kaçınılmazdır.

Sonuç olarak, muhasebe mesleğini yapmak isteyen ve/veya hali hazırda bu alanda çalışan arkadaşlar yukarıda değindiğim konuları daha başarılı bir şekilde yapabilmesi ve farkındalık yaratmak amacıyla bir muhasebe çalışanının asgari bilmesi konuları listelediğim çalışmamı sizlerle paylaşıyorum. Bunu kendinize rehber edinmeniz sonucunda daha da neler öğrenmeniz gerektiğini sizler zaten keşfedeceksiniz. Emin olun ki bu listedeki konular buzdağının sadece görünen yüzüdür ve bu iş gerçekten birçok bilginin birbiriyle ilişkili olduğu, her olayın farklı

açılardan değerlendirmesi gerektiği yoğun bir bilgi işidir. Sürekli yenilikçi ve araştırmacı olmalısınız. Mesleğimizin daha saygın hale gelmesi donanımınızın yüksek olmasına bağlıdır. Asgari yetkinlik listesi adını verdiğim listeyi olabildiğince gruplandırmaya çalıştım ancak sonuç olarak gruplandırmadan çok yetkinlik konusu bölümüne odaklanmanızı tavsiye ederim. Listedeki yetkinlik ağırlığı bölümü o konunun bilinmesi gereken seviyesi değil konunun liste içindeki ağırlığını ifade etmektedir. Her konunun satırında kendinizi 0 ile 5 arasında değerlendirebilmeniz için bir bölüm açtım. (0'dan 5'e numaraların anlamları aşağıdadır) Başlamadan önce bu bölümü kendinizi düşünerek samimi bir şekilde değerlendiriniz puanlayınız. Sonrasında hangi konuyu hangi seviye öğrenmeniz gerektiğine karar vererek kendinizi geliştirebilirsiniz. Bu listedeki konuların mutlaka hepsini inceleyiniz araştırınız. Görüşlerimi paylaştığım bu yazının siz meslektaşlarıma, adaylara ve mesleğe faydalı olması dilekleriyle... Saygılarımla...

SEVİYE AÇIKLAMALARI		
Seviye	Seviye Tanımı	Seviye Açıklaması
0	Çok Yetersiz	Konu Hakkında hiçbir bilgim yoktur
1	Yetersiz	Konu hakkında çok az bilgim var, uygulayamam
2	Az Derece Yeteri	Yardım alarak uygulayabilirim gelişme seviyesinde
3	Orta Derecede Yeterli	Yardım almadan uygulayabilirim, geliştirebilirim
4	İyi Derecede Yeterli	Uzman seviyesinde bilgim var karşılaşılabileceğim tüm sorunları çözebilirim
5	Çok İyi Derecede Yeterli	İleri seviye bilgim var (sistem oluşturma, yönlendirme, eğitim verme)

RAİF HÜSEYİN GÜREL										
MUHASEBE ÇALIŞANI ASGARI YETKİNLİKLER LİSTESİ										
Sıra	Ana Yetkinlik	Alt Yetkinlik	Yetkinlik Konusu	YETKİNLİK	DEĞERLENDİRME					
				AĞIRLIĞI	0	1	2	3	4	5
1	Genel Muhasebe	Muhasebenin temel kavramları	Sosyal sorumluluk kavramı	1						
1	Genel Muhasebe	Muhasebenin temel kavramları	Kişilik kavramı	1						
1	Genel Muhasebe	Muhasebenin temel kavramları	İşletmen sürekliliği kavramı	1						
1	Genel Muhasebe	Muhasebenin temel kavramları	Dönemsellik kavramı	1						
1	Genel Muhasebe	Muhasebenin temel kavramları	Parayla ölçüm kavramı	1						
1	Genel Muhasebe	Muhasebenin temel kavramları	Maliyet esası kavramı	1						
1	Genel Muhasebe	Muhasebenin temel kavramları	Tarafsızlık ve belgelendirme kavramı	1						
1	Genel Muhasebe	Muhasebenin temel kavramları	Tutarlılık kavramı	1						
1	Genel Muhasebe	Muhasebenin temel kavramları	Tam açıklama kavramı	1						
1	Genel Muhasebe	Muhasebenin temel kavramları	İhtiyatlık kavramı	1						
1	Genel Muhasebe	Muhasebenin temel kavramları	Önemlilik kavramı	1						
1	Genel Muhasebe	Muhasebenin temel kavramları	Özün önceliği kavramı	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Genel olarak tekdüzen muhasebe sistemi bilgisi (hesapların işleyişi, düzenleyici hs vb)	3						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Kredi kartı satış işlemleri (bloke hesaplar)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Satıştan iadeler (cari dönem veya önceki dönemden)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Müşterilerden alınan faturalar (ciro primi, iskonto, Yatırım, yanıtma vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Satış kayıtları - iskontolu, depozitolu vb (fatura üzerinde)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Konsinye satış süreci kayıtları	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Avans işlemleri kayıtları (tüm avanslar)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Stoklu alım işlemler kayıtları (Stok Maliyet Unsurları vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Hizmet alımları , gider kayıtları, tevkifatlı alımlar(7A seçeneğine göre)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Satış KDV ve matrah kontrolü (kayıt ve tutarlılık) (Gelir tablosu - KDV beyan tutarlılığı)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Kanunen kabul edilmeyen gider kayıtları, kontrolü, beyanı	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Özel maliyet kayıtları	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Kredi kayıtları (Uzun ve kısa vadeli)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Devlet Teşviklerinin muhasebeleştirilmesi	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Çek işlemleri (kullanımı, karşılıksız olması, bankaya verilmesi, reeskont vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	İthalat işlemleri kayıtları (maliyet unsurları, birim maliyeti vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Dirkek ihracat, ihracat kayıtlı satış, KDV tecil-terkin kayıtları (süreler-cezalar) (imalatçı-ihracatçı) İntaç tarihi	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Yurtdışından alınan hizmetlere ilişkin kayıtlar (Çifte vergilendirme önleme anlaşmaları)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Tüm beyannamelerin kayıtları (kdv, muhtsar, kurumlar, geçici vergi vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Mahsup yoluyla ödenen vergilerin ve vergi alacaklarının kayıtları	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Maliyet muhasebesi kayıtları üretim ve hizmet (malzeme, mamul, smm hareketleri vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Nazım hesap kullanım amaçları ve işleyişi, Serbest Hesaplar işleyişi	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Leasing kayıtları (ilk alım, Devir işlemleri vb) (sat geri kirala)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Gider, gelir tahakkukları kayıtları	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Hurdaların, Firelerin oluşumu , satışları ve kayıtları vergisel sonuçları ile	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Çalınan , zayı olan malların kayıtları , vergisel sonuçları ile	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Karşılık kayıtları ve karşılık kapatma kayıtları (Faiz,Kidem Tazminatı vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Gelecek aylara ait giderler (dönemselleştirme kayıtları)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Kur değerlendirme kasa,banka kayıtları	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Kur değerlendirme cari hesap kayıtları (ithalat , ihracat, yurtiçi dövizli alımlar vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Borçlanma maliyetlerinin muhasebeleştirilmesi (Kur değerlendirme , faizler vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Arge merkezi ve arge teşvihi muhasebe kayıtları	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Şüpheli alacak işlemleri ve kayıtları (karşılık ayırma, vazoçme, konkordato vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	İşçilik giderleri kayıtları (gider, avans, icra vb kesintilerle)(AGİ kayıtları)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Bordro hesaplama bilgisi (kontrol için)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Maddi DV kayıtları (maliyetini oluşturan unsurlar) (Mütemmim Cüz?) (Yenileme Fonu) (faiz ve kur farkları)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Amortisman bilgisi, Hesaplama yöntemleri	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Amortisman tabii yedek parçalar, sarf malzemesi ayırımı	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Normal bakım onarım giderleri	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Canlı Varlıkların muhasebeleştirilmesi	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Mali Duran Varlık kayıtları (Bağlı Mk,İştirak, Bağlı Ortaklık)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Yıllara sari inşaat işleri nedir, kayıtları (stoplaj, hakediş, vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Yapılmakta olan yatırımların kayıtları	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Kar dağıtım kayıtları, yedek akçe kayıtları, zarar mahsubu kayıtları	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Sermaye artırım kayıtları (nakit, aynı, iç kaynaklardan serm. Arttırımı vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Tekdüzen Muhasebe	Dönem sonu işlemleri kayıtları (vergi karşılıkları, dönemsellik, yansıtma vb)	1						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Genel kabul görmüş bilanço ve gelir tablosu ilkeleri	2						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Bilanço Hazırlama ve bölümleri bilgisi	2						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Gelir tablosu ve bölümleri bilgisi	2						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Ticari kar - mali kar ayırımı	2						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Nakit akış yönetimi bilgisi	2						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Kar ve nakit mevcudu ilişkisi (kar var nakit yok?)	1						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Satış Fiyat analizleri	1						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Mizan bilgisi ve kontrolü	3						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Nakit Akım tablosu ve bölümleri bilgisi	2						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Nakit çıkışı ve girişi gerektirmeyen gelir ve giderler	1						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Satılan Malın Maliyet tablosu ve bölümleri bilgisi	2						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Konsolidasyon Bilgisi, eliminasyon kalemleri	2						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Finansal Bilgi manüplasyonu (amacı, ortaya çıkarılması vb)	2						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Oran Analizi (Likidite,Karlılık,Faaliyet oranları, devir hızları Vb)	2						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Trend analizleri, karşılaştırmalı analizler, mevsimsel dalgalanmalar,	2						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Şirket performansı belirlemede önemli KPI'lar belirlenmesi	1						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	Kar dağıtım tablosu	1						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	EBITDA kavramı, hesaplaması , yorumları, eleştirileri	1						
1	Genel Muhasebe	Mali Raporlama ve Analiz	ALTMAN Z Skoru testi, hesaplaması , yorumlaması	1						

