

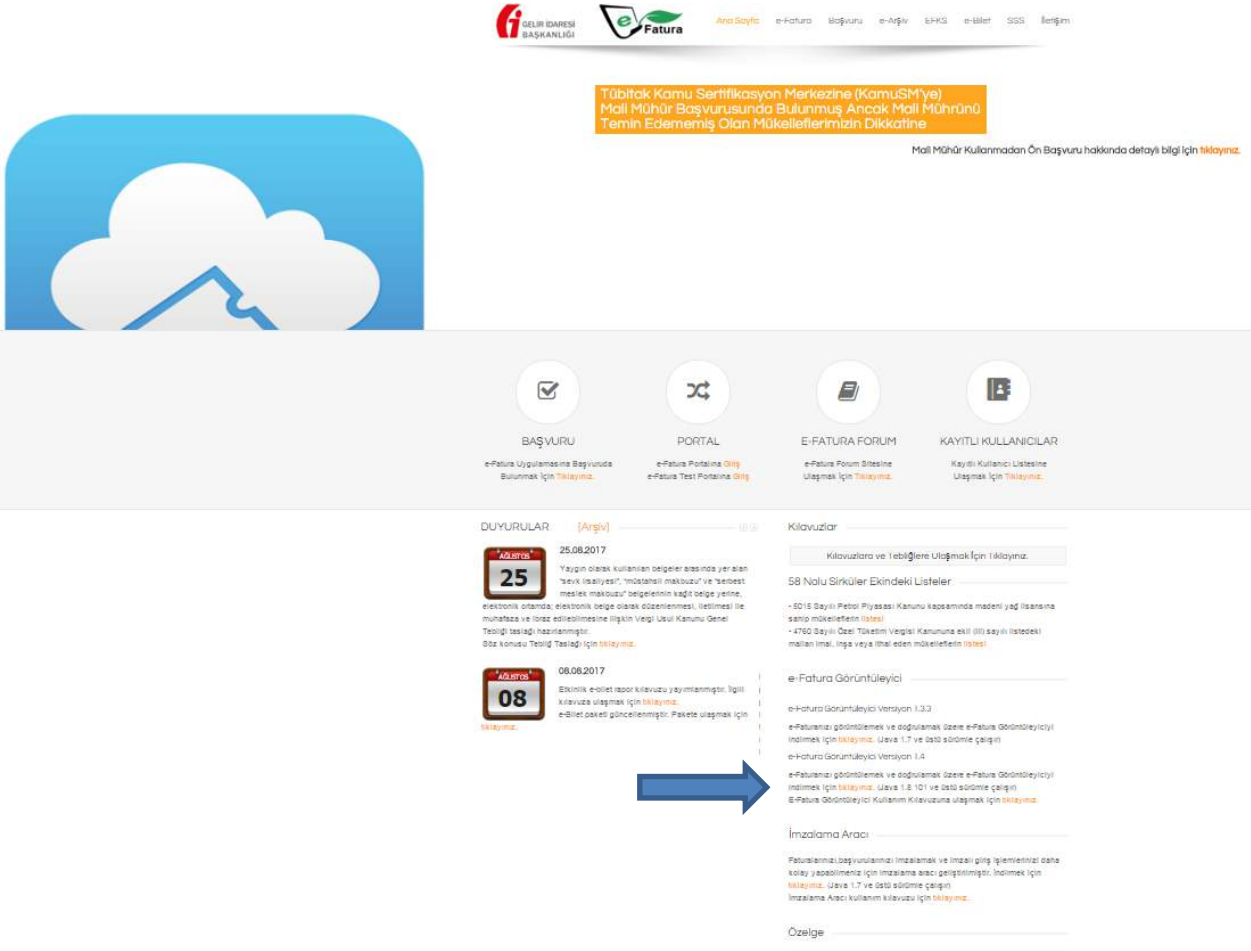
e-Arşiv Fatura, e-Serbest Meslek Makbuzu ve e-Müstahsil Makbuzu Uygulamalarından GİB Portal Yöntemi ile Yararlanmak Üzere Başvuru Dokümanı

Değerli Mükelleflerimiz, e-Arşiv Fatura, e-Serbest Meslek Makbuzu ve e-Müstahsil Makbuzu Uygulamalarından GİB Portal Yöntemi ile yararlanmak istemeniz halinde; yetkili kurumlardan almış olduğunuz Mali Mühür (ya da e-İmza) ile Gelir İdaresi e-Arşiv Portal uygulamasına yapacağınız başvuru sırasında dikkat etmeniz gereken noktalar aşağıda açıklanmıştır.

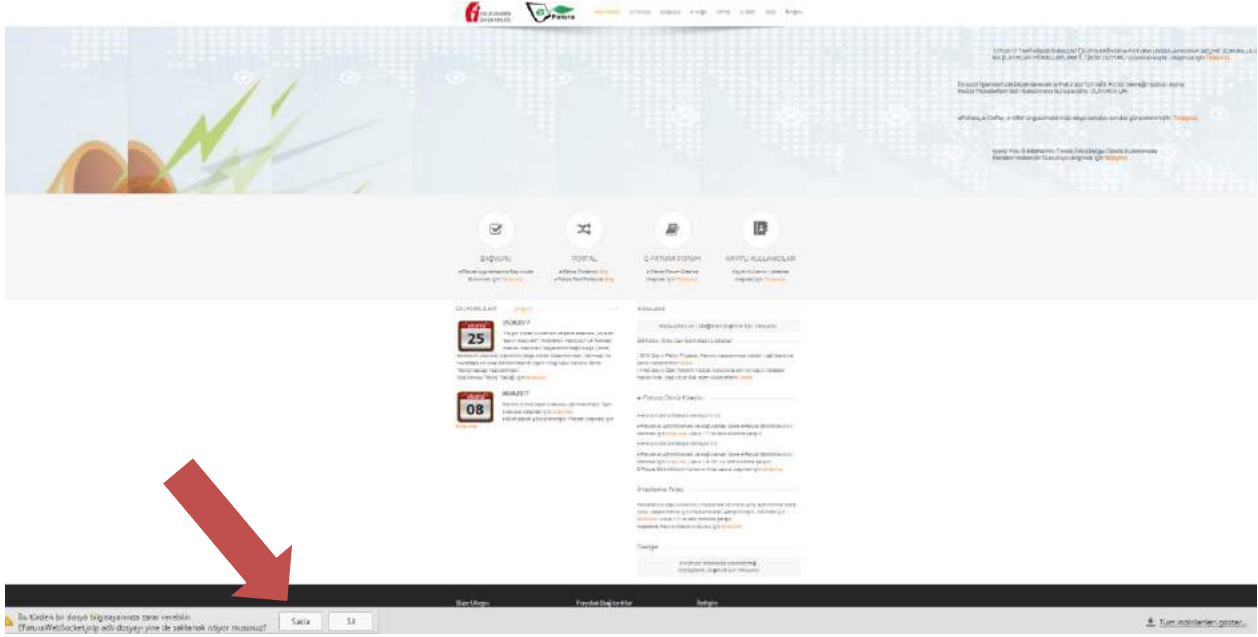
Adım 1: Mali Mührünüzü <https://ebelge.gib.gov.tr/anasayfa.html> web adresindeki forum sitesinde bulunan 355 numaralı sorunun cevabına veya mali mührünüzü temin ettiğiniz kurumun yönlendirmesine göre bilgisayarınıza kurunuz.

Adım 2: Bilgisayarınızda sadece bir adet Java 1.8 ve üzeri versiyonun yüklü olmasına ve varsayılan tarayıcınızın Google Chrome ya da Mozilla Firefox olmasına dikkat ediniz. Bu işlemler için 'internet explorer' tarayıcısını kullanmayınız.

Adım 3: Google Chrome ya da Mozilla Firefox tarayıcınızdan aşağıda bulunan <https://ebelge.gib.gov.tr/anasayfa.html> ana sayfasını açınız ve okla gösterilen imzalama aracını bilgisayarınıza indirip masa üstünde bir kısa yol oluşturunuz.



Adım 4: İmzalama Aracını bilgisayarınıza indirdiğinizde;

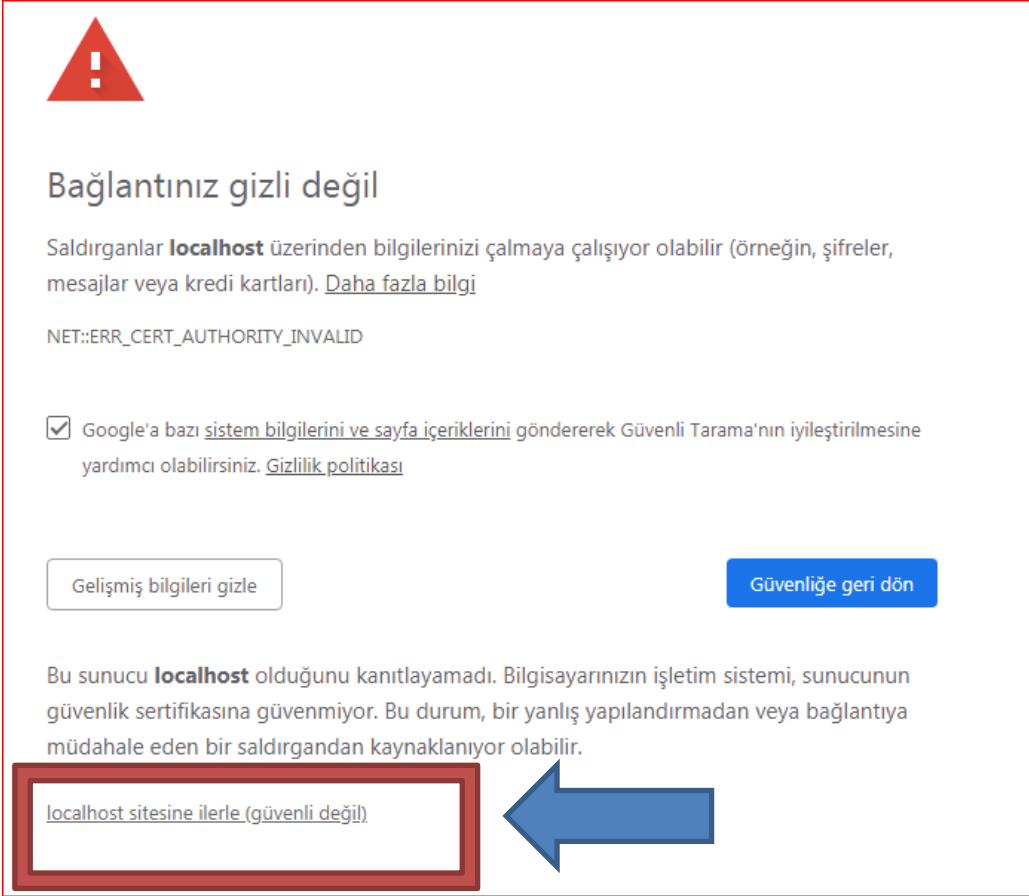
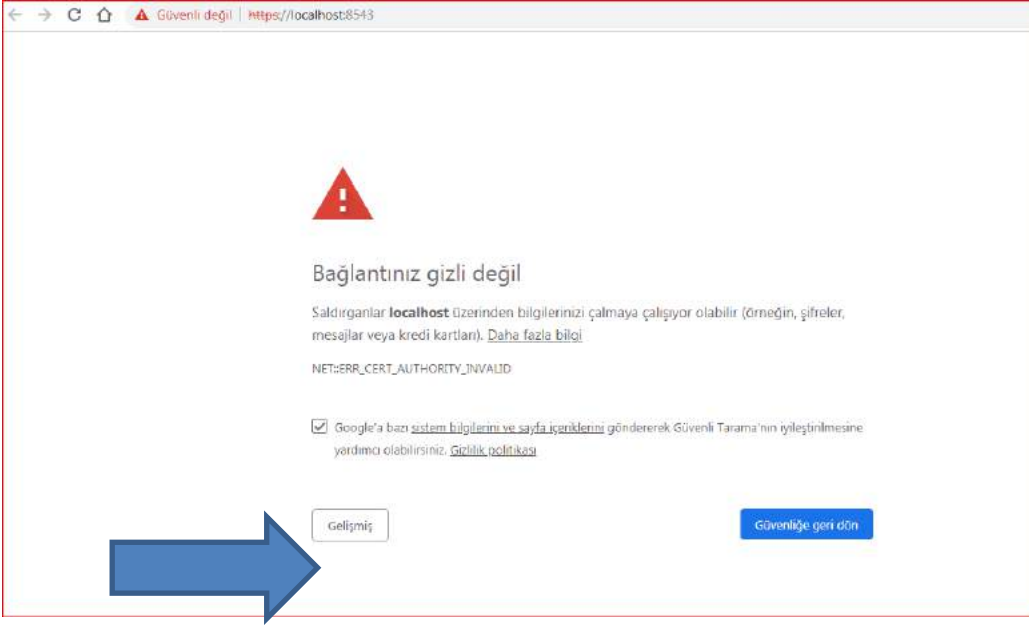


Bu şekilde sol alt tarafta okla gösterildiği şekilde bilgisayarınıza incek olan imzalama aracı uygulamasını “sakla” diyerek RUN butonunun gelmesini beklemeniz gerekmektedir.

Adım 5: RUN butonuna tıkladığınızda aşağıdaki gibi Gelir İdaresi Başkanlığı e-fatura elektronik imza uygulaması arka planda çalışmaya başlayacak,



ve bilgisayarınızda açmış olduğunuz Chrome ya da Firefox İnternet sayfanızın yanında otomatik olarak Google Chrome’de aşağıdaki gibi araç çubuğunda Localhost 8543 yazan yeni bir sayfa açılacaktır. Örnekte açılan sayfa Google Chrome’da açılmıştır.



Gelir İdaresi Başkanlığı imzalama aracına hoşgeldiniz.

- İmzalama aracı ile kullanmak istediğiniz uygulamayı(e-Fatura Portal, e-Defter Portal, tüm başvuru ekranları..vb) lütfen bu tarayıcıda açınız.
- Uygulamaları kullandığımız sürece imzalama aracının açık olmasına dikkat ediniz.

İmzalama Aracı Desteği ile;

- e-Fatura Portal uygulamasına giriş yapmak için [tıklayınız.](#)
- e-Defter Portal uygulamasına giriş yapmak için [tıklayınız.](#)
- e-Bilet Portal uygulamasına giriş yapmak için [tıklayınız.](#)
- e-Arşiv Portal uygulamasına giriş yapmak için [tıklayınız.](#)

Yukarıda yer alan sayfayı bu şekilde bırakıp (uygulama sayfa üzerinde çalışmakta olup, işlem süresince kapatılmaması gerekmektedir.) sonraki işlemlere aynı tarayıcı ile devam ediniz.

Adım 6: Bu adımda arka planda bulunan Gelir İdaresi Başkanlığı 'e-fatura imza uygulaması' haricindeki bütün uygulamaları kapatıp Google Chrome veya Mozilla Firefox ile <https://ebelge.gib.gov.tr/anasayfa.html> ana sayfasından "e-Arşiv Portal Uygulamalarına (e-Arşiv Fatura, e-SMM, e-MM) GİB Portal Yöntemini Kullanarak Başvuruda Bulunmak İçin Tıklayınız" butonu ile başvuruda bulununuz.












 BAŞVURU Online Mali Mühür Başvurusu Yapamayanlar, Yazılı Başvuruda Bulunmak İçin Tıklayınız. e-Fatura Uygulamasına Başvuruda Bulunmak İçin Tıklayınız. e-Arşiv Portal Uygulamalarına (e-Arşiv Fatura, e-SMM, e-MM) GİB Portal Yöntemini Kullanarak Başvuruda Bulunmak İçin Tıklayınız.	 PORTAL e-Fatura Portalına Giriş e-Fatura Test Portalına Giriş e-Arşiv Portal Uygulamalarına (e-Arşiv Fatura, e-SMM, e-MM) Giriş e-Arşiv Test Portalına (e-Arşiv Fatura, e-SMM, e-MM) Giriş	 E-FATURA İPTAL PORTALI e-Fatura İptal Portalına Giriş	 E-FATURA FORUM e-Fatura Forum Sitesine Ulaşmak İçin Tıklayınız.
--	--	---	---

Adım 7: Aşağıdaki kayıt ekranı açıldıktan sonra sizden istenen bilgileri giriniz.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

E-ARŞİV PORTAL ELEKTRONİK BAŞVURU EKRANI

Firma Bilgileri

 Vergi Kimlik No / TC Kimlik No	 Bilgi No	 Vergi Dava
 Telefon	 e-Posta	 Konum Merkezi
 Mahalle/Semt/İlçe	 İ. Seçiniz	 Ülke Ülke Seçiniz
 Elektronik Belge Türü Belge türü seçiniz	 Elektronik Belge Tarihi Uygulama Başlama Zamanı Seçiniz	

BAŞVURU ➔

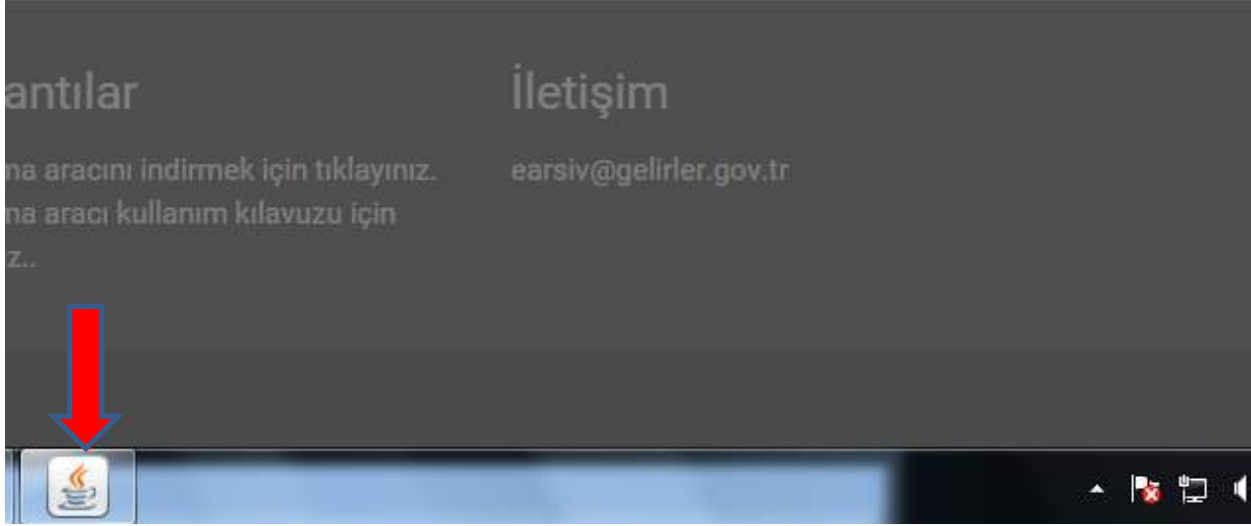
Açıklama

E-arsiv portalı üzerinden belge oluşturmak için başvuru formunu doldurup mali mühürünüzü ile onaylıyorsunuz. Başvuru işleminiz başlıklarından sonra <https://e-arsiv.portal.efatura.gov.tr/> bağlantısından E-arsiv portalına başvuru yaptığınız mali mühür ile giriş yapabilirsiniz.

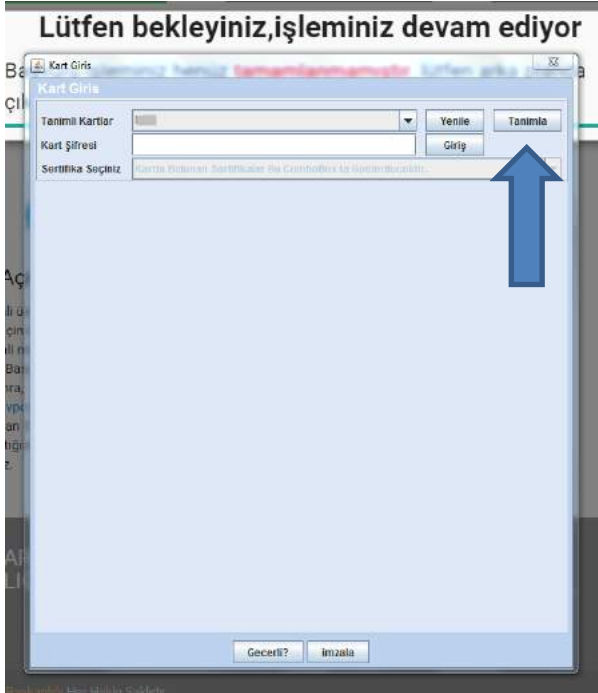
Adım 8: Karşınıza aşağıdaki uyarı ekranı çıkacaktır.



Adım 9: Aşağıdaki görüntüde olduğu gibi ekranın altındaki barda yer alan 'java' programı ikonuna tıklayarak ekranda etkin hale getiriniz.



Adım 10: Aşağıdaki ekrana geldikten sonra kartınız tanımlı değil ise 'Tanımla' butonuna tıklayarak kartınızı tanımlayınız.



Tanımla butonuna tıkladıktan sonra aşağıda açılan ekrandan bilgisayarınıza uygun olan aşağıdaki yöntemlerden biriyle akisp11.dll dosyasını eklemelisiniz.

32 bit ise (Kütüphane dosyası olarak –Bilgisayarım –c: -Windows –System32 akisp11.dll dosyasını eklemelisiniz.)

64 bit ise (Kütüphane dosyası olarak –Bilgisayarım –c: -Windows –SysWOW64 akisp11.dll dosyasını eklemelisiniz.)

The screenshot displays the 'Kart Giriş' application. The main window has a title bar 'Kart Giriş' and a menu icon. Below the title bar, there are three input fields: 'Tanımlı Kartlar', 'Kart Şifresi', and 'Sertifika Seçiniz'. To the right of these fields are buttons for 'Yenile', 'Tanımla', and 'Giriş'. The 'Sertifika Seçiniz' field contains the text 'Kartta Bulunan Sertifikalar Bu ComboBox ta Gosterilecektir.'. In the center of the main window, a 'Kart Tanımlama' dialog box is open. It has a title bar 'Kart Tanımlama' and a menu icon. The dialog contains two input fields: 'Kütüphane Dosyası' with the value 'C:\Windows\System32\akisp11.dll' and 'Kart Adı' with the value 'GİB'. To the right of these fields are buttons for 'Seç..' and 'Ekle'. The 'Ekle' button is circled in red. Below the input fields, there are two bullet points: '● Kütüphane Dosyası Karta Erişim için Kullanılacak Dosyayı,' and '● Kart Adı ise imzalama işleminde Bu karta Referans Olacak Kullanıcının Tanımladığı Bir ismi göstermektedir'. At the bottom of the main window, there are two buttons: 'Geçerli?' and 'İmzala'.

Kart adı olarak 'GİB' yerine herhangi bir isim verebilirsiniz. 'Ekle' butonunu tıkdıktan sonra 'Giriş' butonuna tıklayıp yazıların aktığı ekranın altında bulunan 'İmzala' butonunu tıklayarak imzalama işleminizi tamamlayacaksınız.

Adım 11: İmzalama işleminden sonra başvurunuz tamamlanacaktır. Başvurunuzun başarılı olduğuna dair e-posta adresinize bildirim geldikten sonra e-Arşiv Fatura, e-SMM ve e-MM için e-Arşiv Portalına giriş yapabilirsiniz.

İyi günler dileriz.