



**T Ü R M O B**

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER  
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ  
(UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TÜRKİYE)

# **BİZ** MALİ MÜŞAVİRLER

**ONCA İŞİ YAPARKEN**

**ASGARİ ÜCRET TARİFESİNE SIKIŞTIRILMAK İSTEMİYORUZ!**

**HİZMETLERİMİZİN KARŞILIĞINI**

**ZAMANA VE EMEĞE ENDEKSLİ**

**PROGRAMIMIZDAN HESAPLAYARAK**

**ALMALIYIZ**



**ONCA İŞİN BİR KARŞILIĞI OLMALI...**

**SUNDUĞUMUZ DEĞERİN, VERDİĞİMİZ EMEĞİN**

**KARŞILIĞINI ALMALIYIZ...**

**KARŞILIĞINI ALMADAN HİZMET VERMEMELİYİZ!...**





**BİZ MALİ MÜŞAVİRLER**

**VERGİ MÜKELLEFİNİN**

**ELİ AYAĞI,**

**KAMU OTORİTELERİNİN**

**GÖZÜ KULAĞI,**

**TİCARİ HAYATIN**

**HAFIZASI,**

**ÜLKE EKONOMİSİNİN**

**TEMİNATİYIZ.**



# NEDEN Mİ?



## ÇÜNKÜ

## YAPTIĞIMIZ İŞLER,

## YASAMIZDA BİRKAÇ PARAGRAFLA

## TANIMLANMAKLA BERABER

## O KADAR ÇOK Kİ!!!



1

Defter Tutma işi derken  
neler yaparız

?

- ✓ İşletmelerin muhasebe sistemlerini kurarız, geliştiririz.
- ✓ İşletmelerde oluşan ticari ve ekonomik her türlü olaya ait belgeleri toplarız, tasnif ederiz ve eşzamanlı bir şekilde muhasebe programları ve defterlere (e-defter dahil) kaydederiz. Eksik belge var ise (seri no takibi, interaktif vergi dairesinden faturaların takibi vb.) temin edilmesini sağlarız.
- ✓ Genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince muhasebe kayıtlarını yaparız.
- ✓ Raporlama günleri itibari ile ilgili düzenlemeler uyarınca değerlendirme ve dönem sonu işlemlerini yaparız.
- ✓ İşletme kayıtlarına göre Bilanço, Gelir Tablosu, Satışların Maliyeti Tablosu, Nakit Akış Tablosu, Öz Kaynaklar Değişim Tablosu, Kar Dağıtım Tablosu ve istek üzerine diğer tabloları hazırlar ve raporlarız.
- ✓ Elektronik defterleri hazırlayıp defter beratlarını sisteme yükleriz.
- ✓ e-defter ve berat dosyalarının ikincil kopyalarını GiB'in bilgi işlem sistemine aktarız.

**MALİ MÜŞAVİR; İŞLETMENİN KURULUŞUNU GERÇEKLEŞTİREREK YAŞAM DÖNGÜSÜNÜ BAŞLATIR...**

2

**Vergi ile ilgili işlerimiz  
saymakla bitmez**

!



- ✓ Vergi mevzuatını günü gününe takip ederiz ve bu konuda mükellefleri bilgilendiririz.
- ✓ İşletmelerde oluşabilecek her türlü vergisel yükümlülük konusunda danışmanlık hizmeti veririz; vergi planlaması yaparız.
- ✓ İşletmelere ait mükellefiyet durumlarına göre aşağıda sıralanan beyan ve bildirimleri düzenleriz; bunları elektronik ortamda ilgili kurum ve kuruluşlara iletiriz; oluşan tahakkuk fişlerini mükelleflere iletir ve bunlara ait ödeme tarihlerini bildiririz:
  - ◆ Form BA-BS
  - ◆ Damga Vergisi Beyannamesi
  - ◆ Geçici Vergi Beyannamesi (Gelir ve Kurumlar)
  - ◆ Geri Kazanım Katılım Payı Beyannamesi
  - ◆ MuhSGK Beyannamesi
  - ◆ Katma Değer Vergisi Beyannameleri (KDV1-2-3-4-9015)
  - ◆ Gelir Vergisi Beyannamesi (7 Gelir Unsuru İçin)
  - ◆ Gelir Vergisi beyanı sırasında kira ile ilgili kesinti listesi
  - ◆ Kurumlar Vergisi Beyannamesi
  - ◆ ÖTV Beyannameleri
  - ◆ Turizm Payı Beyannamesi
  - ◆ ÖKC satın alma ve kullanıma hazırlama süreçlerinin takibi
  - ◆ E-defterlerin işlenmesi, kontrol edilmesi, gönderilmesi ve onaylanması

# Vergi ile ilgili işlerimiz bu kadar değil



Dividends per ADS  
The table below sets out the dividends per ADS in US dollars in  
the last five years, translated into US dollars at applicable  
exchange rates.

Year	Dividends per ADS
2010	2.04
2009	1.83
2008	2.01
2007	2.14
2006	1.80

Present

10	1098	1098	1098
11	1098	1098	1098
12	1098	1098	1098
13	1098	1098	1098
14	1098	1098	1098
15	1098	1098	1098
16	1098	1098	1098
17	1098	1098	1098
18	1098	1098	1098
19	1098	1098	1098
20	1098	1098	1098
21	1098	1098	1098
22	1098	1098	1098
23	1098	1098	1098
24	1098	1098	1098
25	1098	1098	1098

- ✓ Vergi daireleri ve tüm resmi kurumlarda açılış, kapanış, adres değişiklikleri ve faaliyet değişiklik işlemlerini biz yaparız.
- ✓ Vergi uyuşmazlıklarını uzlaşma, izahat, dava vb. yollarla çözümlenmesine belge ve dayanak hazırlayarak yardımcı olmak, bizim işimiz.
- ✓ KDV, gelir, kurumlar vergisi iade ve mahsup işlemlerini yaparız.
- ✓ Gelir ve Kurumlar süratli iade sistemi-GEKSİS raporunu onaylanabilir hale getirmek, indirilecek KDV listesi ve yüklenilen KDV listesi vb. hazırlamak da işimiz.
- ✓ KDV iadelerine dayanak teşkil edecek belgeleri hazırlarız.
- ✓ Yıllık olarak defterlerin noterden açılış ve kapanış tasdiki işlemlerini de yaparız.
- ✓ Mükellefin “Borcu yoktur” yazılarını almak da bizim işimiz.
- ✓ Gerektiği hallerde, vergi dairesinden bilanço ve gelir tablosu onaylarını biz yaptırırız.
- ✓ Af, Yapılandırma dönemlerinde müracaat belgelerinin hazırlanması, müracaat edilmesi ve ödeme takibi de işlerimiz arasında.

**MALİ MÜŞAVİR; İŞLETMENİN VERGİSEL YÜKÜMLÜLÜKLERİNİ YERİNE GETİREREK ÜLKENİN KALKINMASINA HİZMET EDER...**

3

Sosyal Güvenlik Kurumu – İŞKUR  
ile ilgili işlemlerimiz

!

- ✓ İşverenlerin işyeri dosya numaralarını tescil ettiririz.
- ✓ İşletmede çalışacak olan kişilerin işe girişlerini yaparız.
- ✓ İşletmede çalışanlarla ilgili aşağıdaki tüm işlemleri yaparız:
  - ◆ Aylık bordro ve ücret hesap pusulalarının hazırlanması ve mükelleflere gönderilmesi (ilgili bordrolarda BES hesaplamaları altyapısının vb. hazırlanması)
  - ◆ Aylık Prim Hizmet Bildirimlerinin hazırlanıp tahakkuk ettirilerek mükelleflere ulaştırılması
  - ◆ Eksik gün bildirimlerine ait belge ve dosyaların gerektiğinde ibraz edilmek üzere hazırlanması
  - ◆ E-vizite sistemi üzerinden çalışanların istirahat raporlarının girilmesi ve onaylanması
  - ◆ E-katip sistemi üzerinden işyeri hekimleri ve İSG sorumlularının onaylanması
  - ◆ İş kazası halinde kaza bildiriminin yapılması hususunda işverene rehberlik edilmesi
  - ◆ İşten ayrılan personelin işten ayrılış bildirimlerinin yapılması, İş Kanunu, SGK, İŞKUR vb. belgelerin hazırlanması, hesaplanması, gereken tazminat ve diğer hakların hesaplanması, ibraname bordro vb. dokümanların hazırlanması
  - ◆ Gerekmesi halinde SGK, Aile-Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, İŞKUR, yargı vb. kurumlara ibraz edilmesi gereken defter, bilgi ve belgelerin hazırlanması ve ibraz edilmesi
  - ◆ İşverenlerin “borcu yoktur” ve ilişiksizlik belgelerinin alınması
  - ◆ Yabancı uyruklu mükellef ve çalışanların çalışma izinlerinin çıkartılması ve Türkiye’de yasal mevzuat hakkında danışmanlık yapılması, mevzuata uyumlarının sağlanmaya çalışılması
  - ◆ Mükelleflerin ve yakınlarının ne zaman emekli olabilecekleri konularında danışmanlık yapılması, soruların cevaplanması ve emeklilik işlemlerinin yapılması

**MALİ MÜŞAVİR; ÇALIŞMA HAYATININ VAZGEÇİLMEZİ,  
ÇALIŞANIN DOSTUDUR...**

SGK ve İŞKUR ile ilgili  
işlerimiz de  
**bu kadar değil**



- ✓ İŞKUR işveren dosya numarasını tescil ettiririz.
- ✓ Her ay düzenli olarak İŞKUR aylık hizmet çizelgelerini veririz.
- ✓ Her türlü SGK ve İŞKUR teşvik destek ve yardımlarının alınmasına dair müracaat bildirim ve kayıtlarını yaparız.
- ✓ 17103- 27103- 5550- 6111- 4857-5746, asgari ücret desteği gibi 30'un üzerinde teşvik ve desteğin takibini de biz yaparız (şahıs işletmelerinde işverenler için; Genç girişimci BAĞ-KUR desteği vb.).
- ✓ Kısa Çalışma Ödeneğine hak kazanan çalışanlar için, çalıştıkları işletmelerin belgelerini hazırlayarak İŞKUR'a müracaat etme ve sonuçlarının takibi, eksikliklerinin tamamlanması da işlerimiz arasında.
- ✓ İşbaşı eğitim programı desteği müracaat ve sürecinin kayıtlarının yapılması ve takibi bizim işimiz.
- ✓ Çalışanlardan işsizlik maaşı almaya hak kazananlar açısından gerekli belgeleri de düzenleriz.
- ✓ Af, Yapılandırma dönemlerinde müracaat belgelerini hazırlarız ve müracaatını ve ödeme takibini yaparız.
- ✓ Ticari faaliyet süresince,
  - ◆ Merkez
  - ◆ Şube,
  - ◆ Ek işyeri,
  - ◆ Atölye vb. açılışı,
  - ◆ Adres değişikliği,
  - ◆ Şube kapanışı,
  - ◆ İşyeri dosya numarası kapanışı

iş ve işlemlerine ait müracaat takip ve sonuçlandırılma işlemlerinin SGK ve İŞKUR'da yapılması da biz mali müşavirlerin işi.

**MALİ MÜŞAVİR; ÇALIŞMAYA BAŞLAYANIN  
SOSYAL GÜVENCESİNİ, İŞİNİ KAYBEDENİN  
HAKLARINI ALMASINI SAĞLAR...**

4

**MERSİS -Ticaret Odaları-Sanayi Odaları  
Meslek Odaları ile ilgili işlerimiz**

!



- ✓ Kapasite raporlarını çıkarırız ve yenileriz.
- ✓ Sanayi Sicil Belgelerini alırız ve vizelerini yaptırırız.
- ✓ Her yıl İşletme Cetvellerini hazırlar verimiz.
- ✓ Şahıs işletmeleri ve şirketlerin aşağıda belirtilen tüm işlemleri bizde:
  - ◆ Ticaret-Sanayi ve meslek odalarına kayıtlarının yapılması ve silinmesi
  - ◆ Kuruluş
  - ◆ Sermaye artırımını
  - ◆ Sermaye azaltımı
  - ◆ Müdür ataması ve görevden alınması
  - ◆ İmza yetkisi verilmesi ve azli
  - ◆ Şirket ana sözleşme değişiklikleri
  - ◆ Genel kurullar için gerekli hazırlıklar, gerekliyse Bakanlık Komiseri çağırılması, olağan ve olağanüstü genel kurul sürecinin yürütülmesine danışmanlık edilmesi
  - ◆ Tasfiye işlemleri
  - ◆ Hisse devri vb. tescil ve ilanlarının yapılması
  - ◆ Devir, bölünme, birleşme, tür değişikliği
  - ◆ Adres değişikliği
  - ◆ Nace kodu değişiklikleri, vb. tüm işlemlere Mersis tanımlamaları işlemleri, sicil kayıtları, ilanları ile noter onayları
  - ◆ Faaliyet, Yetki belgesi, gazeteler vb. alınması
- ✓ Sermaye tespiti, sermaye artırımını, geçmiş yıllar karlarının sermayeye ilavesi, sermayenin ödendiğine dair vb. raporları biz düzenleriz.

**MALİ MÜŞAVİR; TÜM KURUMLARIN SAĞLIKLI VE DOĞRU BİLGİYE ULAŞMASININ ANAHTARIDIR...**

084	5.084	6.3610	▲ 5.084	5.084	24.5740	1723.2980	6.3610	5.084	4
570	4.5740	6.3280	▼ 5.670	5.670	47.5070		6.3280	5.670	4
54	2.3240	3.5710	▲ 5.454	5.454	85.0740		3.5710	5.454	2
50	0.650	7.5120	▲ 0.650	0.650	20.7540		7.5120	0.650	F
0	4.4200	6.350	▼ 6.350	6.350	87.6000		4.4200	6.350	
7	6.0340	6.537	▼ 6.537	6.537	38.6580		6.0340	6.537	
	6.0360	5.476	▼ 5.476	5.476	70.6500		6.0360	5.476	
	3.5030	47.06	▼ 47.06	47.06			3.5030	47.06	
	8.7340	4.708	▼ 4.708	4.708	75.7050		8.7340	4.708	
	0.6830	6.068	▲ 0.6830	6.068	34.7050		0.6830	6.068	

EJ+EO	IDGH	EJ+EO	E	IDGH	LSM/VK	EJ+EO	IDGH
86.560	0.650	86.560		0.650	24.7050	86.560	0.650
57.030	7.0	57.030		7.0	47.0540	57.030	807.5
5.7540	807.5	5.7540		807.5	6760.70	▲ 5.7540	0.607
0.7540	540.5	0.7540		540.5	34.7080	▼ 0.7540	540.5
	6.5			6.5			
WEF	EFF	WEF		EFF		WEF	EFF
2400	405.4	2400		405.4		▼ 0.7040	405.4
0870	054.0	0870		054.0			054.0
350	767.5	350		767.5		▼ 7.5030	
660	760.7	660		760.7			6.5070
30	5.407	30		5.407			3.5750
10	5.407	10		5.407			7450
0	5.0	0		5.0			70
	4.5			4.5			540

5

Yaptığımız  
başka işler de var

!



- ✓ Ekonomi, Kültür ve Turizm ve diğer Bakanlıklar, Esnaf Odaları, Avrupa Birliği Fonları, TÜBİTAK, İŞKUR, Kalkınma Ajansları vb. tarafından verilen Serbest bölge, Ar-Ge vb. teşvik desteklerine ait müracaat belgelerinin hazırlanması, müracaatı, takibi ve kayıtlarının yapılması
- ✓ Meslek odalarınca, bankalar, KGF ve finans kuruluşlarınca verilen kredi belgelerinin hazırlanması ve müracaatı
- ✓ TÜİK'in istediği istatistik formlarının doldurarak elektronik ortamda gönderilmesi
- ✓ Barkod izni alınması

- ✓ Marka tescili
- ✓ Patent işlemleri
- ✓ İhalelerde Ortaklık Durum Belgesi Tasdiki ve Kamu İhale Kurumu (KİK), Kamu İhale Kanunu (KİK) Tebliği kapsamında Tesis, Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipmanların Tespitine İlişkin Rapor hazırlanması,
- ✓ Kamu ihalelerinde teminat mektuplarının çözümü ve yapı ruhsat alımında belediyelere yönelik olarak SGK İlişiksizlik Belgelerinin alınması
- ✓ Avrupa Birliği fonlarından desteklenen projelerin denetlenmesi ve raporlanması, yetki kapsamına dahil edilmiş olan denetim raporlarının düzenlenmesi
- ✓ Yerli Malı Tebliği kapsamında “Yerli Katkı Oranı” Tespitine İlişkin Rapor hazırlanması
- ✓ Yatırım teşvik ve dahilinde işleme izin belgesi işlemleri

- ✓ KOSGEB başvuruları
- ✓ Transfer Fiyatlandırması veya Örtülü Sermaye Tespit Raporları
- ✓ TTK'ya göre Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hazırlanması
- ✓ Şirketlerin TTK Gereğince Denetçiliği
- ✓ Hakemlik
- ✓ Fizibilite Raporları
- ✓ İlaç Fiyatları Tespit ve Değerlendirilmesi işlemleri
- ✓ Dernek, tesis, vakıf vb. kurumların hesaplarının denetimi
- ✓ SPK ve diğer kuruluşlarca yaptırılacak muhasebe denetim işlemleri
- ✓ Kredilere ilişkin tespit işlemleri

bizim işlerimiz.

**MALİ MÜŞAVİR; VERDİĞİ HİZMETLERLE ÜLKENİN  
ENVANTERİNİ TUTARAK MAKRO EKONOMİK  
HEDEFLERİN GERÇEKLEŞMESİNE KATKI SUNAR...**

# BİTMEDİ

AKLIMIZLA VE BİLGİMİZLE  
İŞLETMELERİMİZE  
DEĞER SUNMAK DA

**İŞİMİZ**

**UNVANIMIZDA  
VAR**

**BİZ**

**MALİ  
MÜŞAVİRİZ**

1

**Mali Konularda  
Müşavirlik Yapmak  
Bizim İşimiz...**



- ✓ Sadece veri temelli değil, işletme yönetimine yönelik de finansal raporlamalar yaparız.
- ✓ İşletmelerin borç/öz sermaye yapılarını doğru yönetmeleri ve riske girmemeleri için uyarılar yaparız, tavsiyelerde bulunuruz. Sürekli raporlar hazırlayarak bilgi veririz.
- ✓ Kısa vadeli borçlarını ödeme performansını yönetmek üzere nakit, alacak ve stoklarını nasıl yönettiklerine ilişkin analizler yaparız; bilgi veririz, önerilerde bulunuruz.
- ✓ Yapacakları yatırımların karlı olup olmadığını önceden görmelerini sağlayacak fizibilite raporlarını biz hazırlarız.
- ✓ Fizibilite raporları ile yatırıma karar veren müşterilerimizin yatırım kararlarında gerekli olan fon ve nakit yönetimi de bizim işimiz.

**MALİ MÜŞAVİR;  
YOL GÖSTERİCİDİR...**

2

İşletmelerin  
Sürdürülebilirliğine Katkı da  
Bizim İşimiz...

- ✓ Doğru ve zamanında hazırlanarak sunulan mali tablolar için, işletme içinde kurumsal yapı oluşturmak, bilgi ve belge akışını düzenli kılmak konularında danışmanlık yaparız.
- ✓ İşletmelerin uzun yıllar yaşaması, izleyen kuşaklara devri, sağlıklı yapıya kavuşmaları, kurumsal yapılar oluşturmalarına bağlı. Bu da bilgimizle, birikimimizle, deneyimlerimizle yol gösterdiğimiz bir başka hizmet alanı.

**MALİ MÜŞAVİR;**

**İŞLETMELERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNE KATKI VERİR.**

# 3

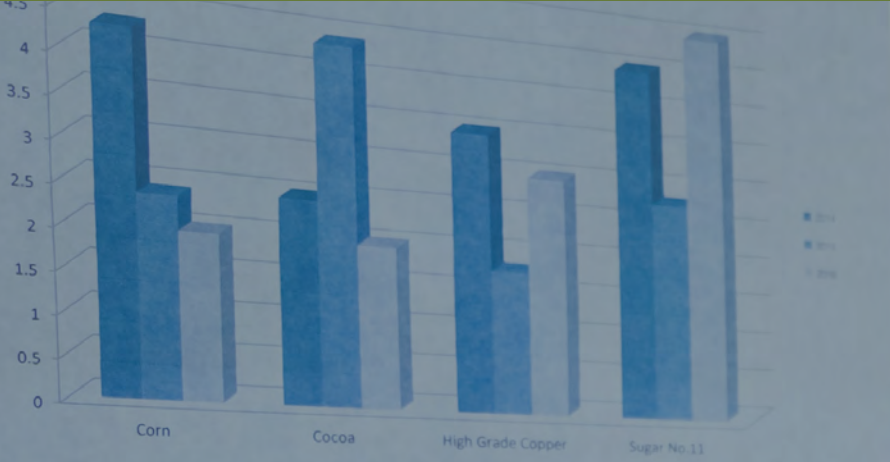
**Faaliyetlerin Verimliliğini ve Etkililiğini Yönetmeye Katkı**

**Biz**

**Mali Müşavirlerin  
İşi...**

- ✓ Üretimden satış ve pazarlamaya kadar tüm faaliyetlerde katlanılan giderler sonucu elde edilen üretimin ve satışların verimliliğinin hesaplanmasına ve geliştirici kararlar alınmasına danışmanlık yaparız.
- ✓ Faaliyetlerde hedefler konmasına ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığına yönelik etkililiğin hesaplanmasına ve geliştirici kararlar alınmasına danışmanlık yaparız.
- ✓ İç kontrol faaliyetlerine ve iç denetime katkı veririz.

**MALİ MÜŞAVİR;**  
**İŞLETMELERİN VERİMLİLİĞİNİ ARTIRIR...**



■ Energy ■ Industrial ■ Oil ■ Aggregate



# SON SÖZÜMÜZ

FARKINDA MISINIZ!!!

**BİZ** MALİ  
MÜŞAVİRİZ...

EKONOMİNİN  
ÇARKLARINI **BİZ**

DÖNDÜRÜRÜZ...

*Bu yol öyle bir yol ki;  
Özveriyle, yorgunluk bilmeden,  
Memleket ve meslek aşkıyla aşılır ancak.*

*Kendimizden, ailemizden önde tuttuk,  
Değer sunduklarımızı,  
Ülke ekonomimizi,  
İş dünyamızın başarıya azimli aktörlerini,  
Toprağında üreteni,  
Tezgahında, masasında alın teri dökeni,  
Değer üreten, bunun için çabalayan herkesi...*

*Yüksünmedik, yorulmadık, bekmedik,  
Çalışmaktan,  
Başkasının sorunlarına sahip çıkmaktan  
Ve çözüm için çabalamaktan.*

*Takdir görmeyi beklemeden değer katmaya baş koyduk.*

*Bu memleket sevdasıydı sonsuza dek sürecektir  
Bu meslek aşkıydı, özveri ve sevgi ile değer üretecektir.*