

11 Ekim 2008 CUMARTES

Resmî Gazete

Sayı : 27021

YÖNETMELİK

Sosyal Güvenlik Kurumundan:

**SOSYAL SİGORTA YÜKSEK SAĞLIK KURULUNUN GÖREV, YETKİLERİ,
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulunun, görev, yetki çalıştırma usul ve esasları ile Kurul üyelerinin hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 58 inci maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
 - b) Bakan: Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulu Bakanını,
 - c) Daire Başkanı: Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanını,
 - ç) Kurul: Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulunu,
 - d) Kanun: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununu,
 - e) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
 - f) Üyeler: Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulu Üyelerini,
- ifade eder.

KURULUN KURULUŞ BÖLÜMÜ

Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulu

Kurulun olu umu

MADDE 4 – (1) Kurul; Milli Savunma Bakanlı ı, Sa lık Bakanlı ı, Çalı ma ve Sosyal Güvenlik Bakanlı ı, Yüksek Ö retim Kurulu, en fazla üyeye sahip i veren, i çi ve kamu çalı anlarını temsil eden konfederasyonlar, Türkiye Odalar ve Borsalar Birli i, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu, Türk Tabipleri Birli i, Türkiye Ziraat Odaları Birli i ile Kurum tarafından görevlendirilecek birer uzman hekimden olu ur.

(2) En fazla üyeye sahip i veren, i çi ve kamu çalı anlarını temsil eden konfederasyonların tespitinde, Kurulun olu turuldu u tarihten önceki yıl sonu itibariyle Bakanlık kayıtlarında yer alan üye sayıları dikkate alınır.

(3) Birinci fıkrada yer alan kurum ve kurulu ların hangi bran larda uzman hekim görevlendirece i Kurum tarafından belirlenir.

(4) Aynı usulle birden fazla Kurul olu turmaya Bakanlık yetkilidir.

Ba kanın seçilmesi

MADDE 5 – (1) Ba kan, üyeler arasından üç yıllık süre için birinci toplantıda üye tam sayısının ço unlu u ile seçilir. Birinci toplantıda üye tam sayısının sa lanamaması halinde ise en az yedi üyenin katılımıyla yapılacak ikinci toplantıda; katılanların ço unluk oyu ile seçilir. kinci toplantıda ba kanın seçilememesi durumunda; öncelikle akademik kariyerde üstün olan, kariyerlerin e it olması durumunda meslekte kıdemli olan aday ba kan seçilir. kinci toplantı en geç yedi gün içerisinde gerçekleştirilir.

(2) Ba kanın herhangi bir nedenle görevinin sona ermesi durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere üyeler arasından yeni Ba kan seçilir.

(3) Ba kanın seçildi i toplantıda, yoklu unda yerine bakacak üye belirlenir.

Üyelerin hizmet süreleri

MADDE 6 – (1) Kurulda üye olarak göreve ba layan hekimlerin hizmet süreleri üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Daire Ba kanlı ı, üyelerin hizmet süresinin bitiminden en az üç ay önce durumu ilgili kurum ve kurulu lara yazılı olarak bildirir.

(3) Bir takvim yılı içerisinde mazereti olmaksızın birbirini izleyen be veya toplam on toplantıya katılmayan üyelerin, üyelikleri kendili inden sona erer. Üyelikleri herhangi bir sebeple sona eren üyelerin yerine, üyeli i sona eren üyenin temsil etti i kurum veya kurulu l tarafından bir ba ka üye görevlendirilir. Görevlendirilen yeni üye, yerini aldı ı üyenin görev süresini tamamlar.

Kurulun görevleri

MADDE 7 – (1) Kurulun görevleri a a ıda belirtilmi tir:

a) Sigortalıların i kazası veya meslek hastalı ı sonucu tespit edilen meslekte kazanma gücü kaybı oranlarına ili kin düzenlenmi sa lık kurulu raporları ve di er belgelere istinaden Kurum Sa lık Kurulunca verilen kararlara kar ı,

b) Sigortalıların çalı ma gücü kaybına ili kin düzenlenmi sa lık kurulu raporları ve di er belgelere istinaden Kurum Sa lık Kurulunca verilen kararlara kar ı,

c) Sürekli iş göremez veya malul durumdaki sigortalıların bakım birisinin sürekli bakımına muhtaç olup olmadığına ilişkin Kurum Sağlık Kurulunca verilen kararlara karşı,

ç) Malul olduğu iddia eden hak sahibisi kimselerin çalışmaya gücü kaybı oranlarının tespitine ilişkin düzenlenmiş sağlık kurulu raporları ve diğer belgelere istinaden Kurum Sağlık Kurulunca verilen kararlara karşı,

d) Vazife malullüğü işlemlerine ilişkin Kurum Sağlık Kurulunca verilen kararlara karşı,

e) Kontrol muayenelerine ilişkin düzenlenmiş sağlık kurulu raporları üzerine Kurum Sağlık Kurulunca verilen kararlara karşı

ilgililerin itirazlarını inceleyip karara bağlamak.

f) Kanununun 14 üncü maddesi kapsamında, 11/10/2008 tarihli ve 27021 sayılı Çalışmaya Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliğinde tespit edilmiş olan hastalıklar dışında herhangi bir hastalığın meslek hastalığı sayılıp sayılmayacağını,

g) Kanununun 95 inci maddesine göre yurtdışında tedavi için yapılacak sevkler için usulüne uygun düzenlenmiş sağlık kurulu raporları ve diğer belgelere istinaden Kurumca verilen kararlara karşı ilgililerin itirazını,

ğ) Kanununun 14 üncü maddesi ve Çalışmaya Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliğininin 17 nci maddesinde yazılı hallerde yükümlülük süresi aşılmış olsa bile söz konusu hastalığın meslek hastalığı sayılıp sayılmayacağını, 20 nci maddesinde yazılı hallerde üç yıllık çalışmaya (maruz kalma) süresinin indirilip indirilemeyeceğini,

h) Sigortalıların erken yaşlanma hallerine ilişkin düzenlenmiş sağlık kurulu raporları ve diğer belgelere istinaden Kurum Sağlık Kurulunca verilen kararlara karşı ilgililerin itirazlarını inceleyip,

ı) Sürekli iş göremezlik geliri bağlanmıyken ölen sigortalıların, ölümünün iş kazası veya meslek hastalığı sonucu olup olmadığına dair Kurum Sağlık Kurulunca verilen kararlara karşı ilgililerin itirazını inceleyip

karara bağlamak.

i) Kurulunun çalışmaya ve görevleri ile ilgili konularda verilen hizmetin daha iyi düzeye getirilmesi için Kuruma önerilerde bulunmak.

j) Kanunla ve diğer mevzuatla Kurum Sağlık Kuruluna verilen görevler üzerine tanzim edilen kararlara yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak.

Kurulun bilirkişi ilik görevi

MADDE 8 – (1) Kurul, Yönetmeliğinin 7 nci maddesinde belirtilen konularla sınırlı olmak kaydıyla mahkemelerden intikal eden ve bilirkişisi sıfatıyla rapor düzenlenmesi talep edilen dava dosyaları hakkında gerekli incelemeleri yaparak görüş bildirir.

Ba kanının görev ve yetkileri

MADDE 9 – (1) Ba kanının görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Kurul toplantılarına ba kanlık etmek,
- b) Kurulun, haftada en az bir kez olmak üzere i yo unlu unu da dikkate alarak toplantı günlerini ve sayısını belirlemek,
- c) Kurula gelen dosyaları incelenmek üzere üyelere vermek,
- ç) Üyeler veya Yönetmeli in 13 üncü maddesi hükümlerine uygun olarak dı ardan Kurula i tirak eden uzman kimseler tarafından incelenerek hakkında görüş belirtilen dosyalarla ilgili gerekli çalı manın yapılarak Kurul kararı haline getirilmesini sa lamak,
- d) Üyelerin Kurul kararlarını usulüne uygun olarak imzalamalarını sa lamak,
- e) Kurula i tirak edenlerin toplantı katılım cetvellerini usulüne uygun olarak imzalamalarını sa lamak,
- f) Kurul ile ilgili görevleri tıbbi ve mesleki yetkileri do rultusunda yerine getirmek.

Üyelerin görev ve yetkileri

MADDE 10 – (1) Üyelerin görev ve yetkileri a a ıda belirtilmi tir:

- a) Kendilerine verilen dosyaları inceleyerek Kurula görüş bildirmek,
- b) Kurul toplantılarına katılarak kararları ve toplantı katılım cetvelini imzalamak,
- c) Ba kan tarafından verilecek görevleri tıbbi ve mesleki yetkileri do rultusunda yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Çalı ma Usul ve Esasları

Kurul toplantıları

MADDE 11 – (1) Kurul, haftada en az bir kez ve en az yedi üye ile toplanır. Kararlar salt ço unlukla alınır. Oyların e itli i halinde, Ba kanın kullandı ı oy yönünde ço unluk sa lanımı sayılır.

(2) Mazereti nedeni ile toplantıya katılamayacak olan üye, durumunu toplantı gününden en az bir gün önce Ba kana veya Ba kanın yoklu unda yerine bakacak üyeye bildirir.

(3) Kurul tarafından de erlendirilen raporlar ve dayana ı tıbbi belgelerde imzası bulunan hekimler Kurul kararında yer alamazlar. Bu durumda Kurul aynı bran taki bir ba ka uzman ki inin görüşünü alır.

Eksik bilgi ve belgenin istenmesi

MADDE 12 – (1) Kurul, gönderilen dosyalarda eksiklik tespit etti i veya ek bilgi ve belgeye ihtiyaç duydu u takdirde, yazıyla veya kararla, eksikli in giderilmesi veya ek bilgi ve belgenin tamamlanması için dosyaları iade eder.

(2) Kurul, dosya içinde mevcut olan sa lık kurulu raporları ve dayana ı tıbbi belgelerde eksiklik görürse, eksikliklerin tamamlanması için sigortalının veya hak sahibinin, Kurumca yetkilendirilen sa lık hizmeti sunucularından yeniden muayenesini, gerekti inde yatırılarak mü ahede altına alınmasını, bunun sonunda usulüne uygun düzenlenen sa lık kurulu raporu ve tıbbi dayanaklarının temin edilmesini isteyebilir.

Uzman ki ilerin görü üne ba vurulması

MADDE 13 – (1) Kurul gerekli gördü ü hallerde, de erlendirilen raporlar ve dayana ı tıbbi belgelerde imzası olmamak artıyla Kurum veya Kurum dı ndan uzman ki ileri Kurula davet eder, görü lerini yazılı olarak alır.

Kurulda hekim dinlenilmesi

MADDE 14 – (1) Kurul, sigortalı veya hak sahiplerinin yazılı olarak talep etmeleri halinde, her türlü masrafları sigortalıya/hak sahibine ait olmak üzere, sigortalı veya hak sahiplerinin belirledi i bir uzman hekimi, haklarında verilecek kararın görü ülmesinde dinler.

(2) Görevlendirme bildirimini, Kurulda ilgilinin dosyasının görü ülece i toplantı adresi ve tarihi belirtilmek suretiyle 11/2/1959 tarihli 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre yapılır.

(3) Sigortalı veya hak sahibi tarafından dinlenilmesi istenilen hekim, bildirilen toplantı gününde Kurul tarafından yazılı ve imzalı beyanı alınarak ilgilinin dosyasına ait Kurul ar iv belgelerine eklenir. Yazılı beyanın bir örne i de gerekçeli karar suretine eklenir.

Kurul kayıtları

MADDE 15 – (1) Bo karar defteri; kar ılıklı her iki sayfada bir, birle im yeri ortalanmak suretiyle, bir kez üst kısımdan, bir kez de alt kısımdan mühürlenerek Kurulun kullanımına hazır hale getirilir.

(2) Kurulda alınan kararlar, tarih sırasına göre karar defterinde usulüne uygun olarak yer alır. Kurul kararlarına esas ve karar numarası verilir. Gerekçeli kararlar i lemlerin tamamlanmasından sonra ilgili yerlere gönderilir. Kararlarda silme, karalama veya kazıma suretiyle düzeltme yapılmaz. Ancak, herhangi bir düzeltme gerekti inde kelimenin üstü okunacak ekilde çizilir, do rusu yazılır ve Ba kan tarafından paraflanır.

(3) Kararların bir örne i ar ivde muhafaza edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çe itli ve Son Hükümler

Kurul giderleri

MADDE 16 – (1) Kurul çalı maları ile ilgili her türlü gider Kurumca kar ılanır.

Kurulun bilirki ilik ücreti

MADDE 17 – (1) Kurula mahkemelerden intikal eden ve bilirki i sıfatıyla rapor düzenlenmesi talep edilen dava dosyalarıyla birlikte gönderilen bilirki i ücretleri Kurumun ilgili birimine iletilir. Bilirki i sıfatıyla Kurulda görü ülmeyen dosyalara ait bilirki i

cretleri, makbuzla ili kilendirilmek suretiyle Kurumun ilgili birimince aynı hesaptan ilgisine iade edilir.

(2) Bilirki i ücretleri kararda imzası bulunan üyeler adına e it oranda payla tılmak suretiyle kendilerine ait hesaplara aktarılır.

(3) Bilirki i creti tahakkuk ettirilen dosyalar ayrı bir toplantıda görü ölür ve bu toplantı için ayrıca huzur hakkı ödenmez.

Huzur hakkının denmesi

MADDE 18 – (1) Kurulun bir ay içerisinde, yaptı ı toplantı günü sayısı ile bu toplantıların her birine i tirak edenlerin isimleri ayrı ayrı belirtilerek tahakkuk i lemleri yaptırılır. Bir ay içerisinde en fazla sekiz toplantı günü sayısı ile sınırlı olmak üzere, Kanunda belirtilen huzur hakkı olarak tahakkuk ettirilecek mebla , Kurula i tirak eden üyelere ve Yönetmeli in 13 üncü maddesi dikkate alınmak suretiyle Kurula i tirak eden ki ilere ait hesaplara aktarılır.

(2) Kurula i tirak edenlerin belirlenmesinde, toplantı katılım cetveli esas alınır. Kurula i tirak edenlerin toplantı katılım cetvelini imzalamalarından Ba kan sorumludur. Toplantı katılım cetveli her oturumdan sonra Kurul sekreterli ine iletilir. Toplantı gününde Kurula katılmayan Ba kan veya üyenin toplantı katılım cetvelindeki imza hanesi kapatılır. Her ay sonunda toplantı katılım cetvelleri ve toplantı sayıları huzur hakkı ödenmesine esas olmak üzere ilgili birime bildirilir.

Maddi hata

MADDE 19 – (1) Kurul kararlarında maddi hata tespit edildi i takdirde Kurulun kararını gönderdi i ilgili merci, düzeltilmesi istenen hususu açıklayıp gerekçesini belirten bir yazıyla sözü edilen i lem yönünden kararın yeniden de erlendirilmesini Kuruldan isteyebilir.

Kurul dosyalarının incelenme süresi

MADDE 20 – (1) Kurulda incelenmek üzere gönderilen dosya ve evraklar en geç üç ay içerisinde sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik 1/10/2008 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Ba kanı yürütür.