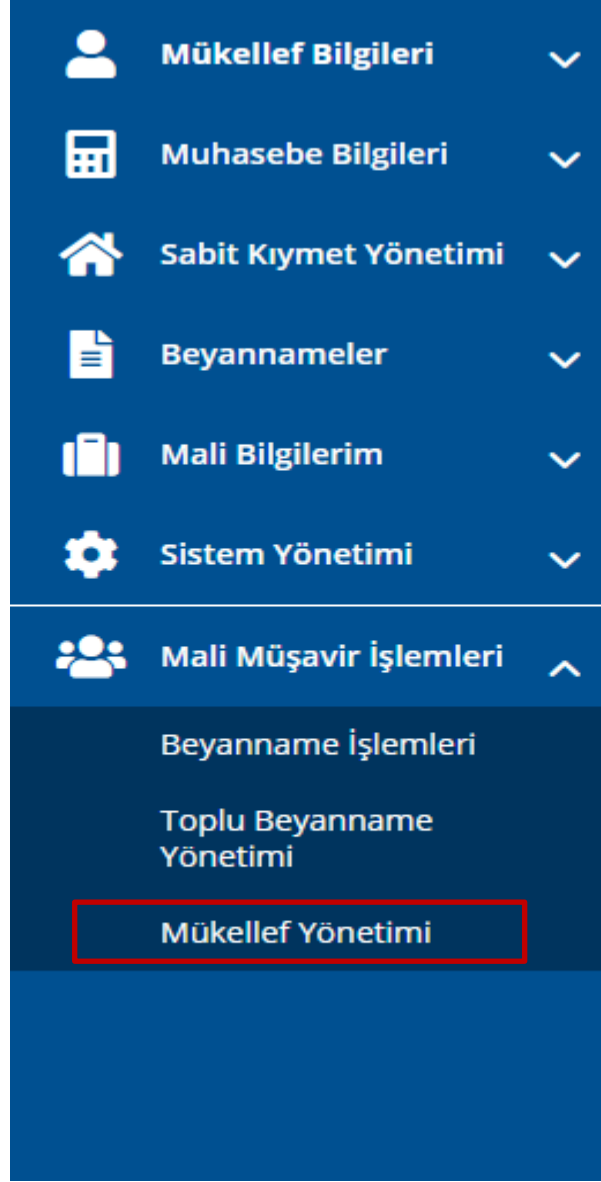
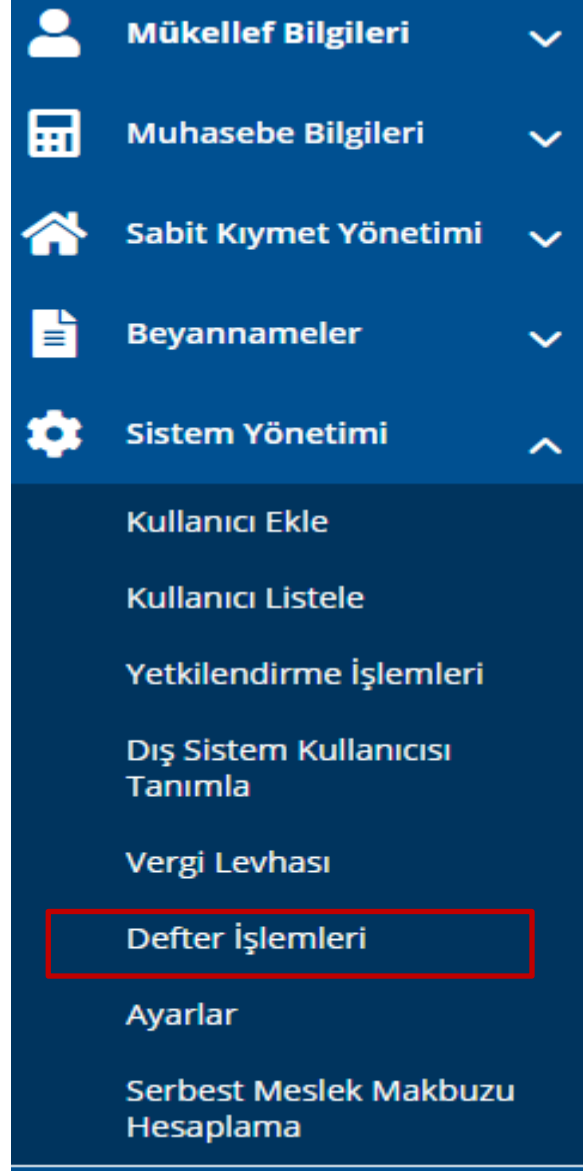


2024 Yılı Bilanço Usulüne Geçiş Kılavuzu

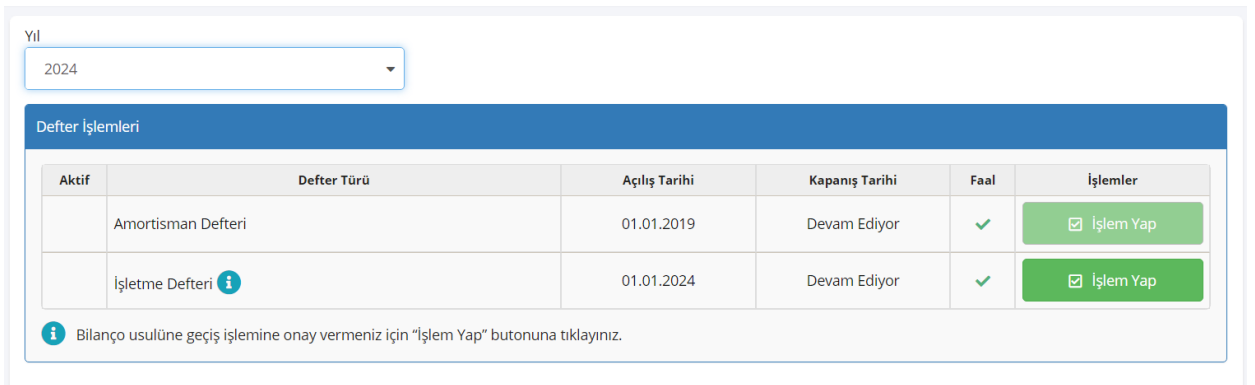
1-) Sisteme defterbeyan.gov.tr adresinde giriş yapılarak sol menüde yer alan “Mali Müřavir İşlemleri” başlığı altında “Mükellef Yönetimi” menüsünden işlem yapmak istenen mükellef seçilir.



2-) Sol menüde yer alan “Sistem Yönetimi” başlığı altında bulunan “Defter İşlemleri” butonunu tıklanarak “Defter İşlemleri” sayfası açılır.



3-) Açılan “Defter İşlemleri” sayfasında yıl bilgisi alanından “2024 Yılı” seçilerek işlem yapılmak istenen defterin (İşletme Defteri) yanında yer alan “İşlem Yap” butonu tıklanır.



4-) İşletme Defteri satırında yer alan “İşlem Yap” butonu tıklandığında aşağıdaki ekran açılır.

Defter Ayrıntı

Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
İşletme Defteri	01.01.2024	Devam Ediyor

» Bilançoya Geçiş Yap

Varsayılan Olarak Ayarla

Deftere Geç

5-) Açılan sayfada “Deftere Geç” butonu tıklandığında seçilmiş olan yıl ve deftere doğrudan geçiş sağlanır.

6-) Açılan sayfada “Bilançoya Geçiş Yap” butonu tıklandığında ise aşağıdaki ekran açılır.

Bilanço Usulüne Geçiş İşlemine Onay Ekranı (Defter Durum Değişiklik İşlemi)

İşletme Hesabı Esasından Bilanço Usulü Esasına Geçiş Yapacak Mükelleflerin:

2024 vergilendirme döneminden itibaren “İşletme Hesabı Esasına” göre defter tutan mükellef statüsünden “Bilanço Usulü Esasına” göre defter tutan mükellef statüsüne geçiş yapacak mükelleflerin, 01.01.2024 tarihinden itibaren portal.defterbeyan.gov.tr adresine giriş yaparak “2024 Yılı Karşılaşma Ekranına” onay” vermesi ve “Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → 2024 Yılı → İşletme Defteri → İşlem Yap” adımlarını uygulayarak “2024 Yılı Bilanço Geçiş” işlemlerini tamamlaması gerekmektedir.

İşletme Hesabı Esasından Bilanço Usulü Esasına Geçiş Genel Bilgilendirme

Sistem üzerinde işleme Onay vermeniz durumunda “Defter Durumunuz” İşletme Hesabı Esasına göre defter tutan mükellef statüsünden Bilanço Usulüne göre defter tutan mükellef statüsüne çevrilmiş olacaktır. Bu işlemi gerçekleştirmeden önce işlem yapılacak yılın sayfasına geçiş yapmanız gerekmektedir. **Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → Yıl → İşletme Defteri → İşlem Yap → Bilançoya Geçiş Yap** adımlarını takip ederek işlem sonuçlandırılabilir. Özellikle hangi yılın sayfasında olduğunuzu kontrol ederek işlem yapmayı unutmayınız.

Söz konusu işlem sonrası seçmiş olduğunuz yılın “İşletme Kazanç ve/veya Çiftçi İşletme Kazanç” defterleriniz kapatılacak ve söz konusu defterlere ilişkin Defter-Beyan Sistemi üzerinden kayıt altına alınan tüm gelir ve gider bilgileriniz sistem tarafından silinecektir. “Bilanço Usulü Esasına” göre defter tutan mükelleflerin Defter-Beyan Sistemi kapsamında yer alması nedeniyle, Defter-Beyan Sistemi dışında, noterden kâğıt defter tasdik ettirerek takip etmeniz ve tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

“Bilanço Usulü Esasına” göre defter tutan mükellefler aynı zamanda “serbest meslek kazanç” elde ediyor ise bu kazançla ilişkin gelir ve gider bilgilerinizi Defter-Beyan Sistemi üzerinden “Serbest Meslek Kazanç” defterine kaydetmeniz ancak tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

“Bilanço Usulü Esasına” göre defter tutan mükellefler aynı zamanda “Zirai Kazanç” elde ediyor ve “Çiftçi İşletme Defteri” tutuyor ise bu kazançla ilişkin gelir ve gider bilgilerinizi Defter-Beyan Sistemi üzerinden “Çiftçi İşletme” defterine kaydetmeniz ancak tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

Tasdik Edilen Defter: Yevmiye/Envanter

Tasdik Numarası: Yevmiye/Envanter

İptal

Temizle

Onayla

7-) Bilançoya Geçiş Yap” butonu tıklandığında açılan bilgilendirme mesajı dikkatli bir şekilde okunduktan sonra mükellef tarafından bilgi girişleri yapılarak onay işlemi yapılır.

Bilanço Usulüne Geçiş İşlemini Onayla
(Defter Durum Değişiklik İşlemi)

Sistem üzerinde işleme “Onay” vermeniz durumunda **2024 Yılı “Defter Durumunuz”** İşletme Hesabı Esasına göre defter tutulan mükellef statüsünden Bilanço Usulüne göre defter tutan mükellefiyet statüsüne çevrilmiş olacaktır. Bu işlemi gerçekleştirmeden önce işlem yapılacak yılın sayfasına geçiş yapmanız gerekmektedir. **Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → Yıl → İşletme Defteri → İşlem Yap → Bilançoya Geçiş Yap** adımlarını takip ederek işlem sonuçlandırılabilir. **Özellikle hangi yılın sayfasında olduğunuzu kontrol ederek işlem yapmayı unutmayınız.** “İşletme Kazanç ve/veya Çiftçi İşletme Kazanç” defterleriniz kapatılacak ve defterlere ilişkin tüm gelir ve gider bilgileriniz sistem tarafından silinecektir.

Emin misiniz?

Onayla

İptal

8-) Mükellef tarafından Onay işlemi sonrası Bilançoya Geçiş işleminin tamamlanması için Sistem kullanıcıyı giriş ekranına yönlendirir. Sisteme tekrar giriş yapılarak, Defter Yönetimi ekranında “İşletme Defteri” yanında “BİLANÇOYA GEÇTİ” ifadesinin yazması ile işlem tamamlanmıştır.

Yıl

2024

Defter İşlemleri

Aktif	Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Faal	İşlemler
	Amortisman Defteri	01.01.2020	Devam Ediyor	✓	İşlem Yap
	İşletme Defteri BİLANÇOYA GEÇTİ	-	-		İşlem Yap