

## TABLO I- PARASAL SINIRLAR

A-MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	(TL)
<b>1. Kasa işlemleri:</b>	
1.1. Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;	
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	11.000
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	6.500
1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme kararıyla bölge-askerlik şube başkanlıklarına genel sevki ve firari erlerin sevkinde ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkeresi bedeli, ikamet tezkeresi harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının içerisinde 1.1.1'de belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat idareleri ile sağlık turizmi ve turist sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların indesi ise sınırları tabii değildir.	
1.2. Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet devizlerinde kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde görevli görevlik ömürlü emekli askerler için vazedeki bulundurulacak azami TL tutarı;	
1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıkları ve bunların şubeleri ile vergi daireslerinde,	15.000
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	110.000
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi dairesleri hariç),	65.000
<b>2. Kaybedilen alımlar için ilân:</b>	
İlgilikleri tarafından kaybedilen alımlarda Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	6.500
<b>B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLİNDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	
<b>1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:</b>	
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemeleri tarafından yedi günlük süre beklenilmesiz muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	16.000
1.2. Mahkeme başkanlıklar, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurlarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tariflere göre mahkûm mukabil tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmesiz muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	56.000
<b>2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:</b>	
Pul ve Değerli Kağıtların Bayileri ve Yetkili Memurlar Vasıtasıyla Satırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlardan 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	24.000
<b>C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	
<b>1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımlarına devredilebilecekleri görev ve yetkileri ilişkin vergi dairesleri hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler dâhilmeden önceki tutar)</b>	
1.1. Yıllık yevmiye sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	27.000
1.2. Yıllık yevmiye sayısı kırk bini geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	38.000
1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisizine indesine ilişkin işlemlerde	134.000
<b>2. Yukarıdaki (1.1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 10, Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye muhasebe birimlerinde 7, diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara, İzmir ve Antalya Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 3 kat olarak uygulanır.</b>	
<b>3. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımlarına devredilebilecekleri görev ve yetkileri ilişkin vergi daireslerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler dâhilmeden önceki tutar)</b>	
3.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklarında, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	51.000
3.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi daireslerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	42.000
3.3. Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi daireslerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	31.000
3.4. Süresiz yükümlülüklerde bakımında görevli vergi daireslerinde (karma vergi dairesleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	39.000
3.5. KDV indesi yapan İhtisas Vergi Dairesi Müdürlüğü görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi müdürlüklerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	350.000
4. Merkezî yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.	
<b>C- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ</b>	
1. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen fiyurların kaydedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınırdır.	400.000
<b>D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI</b>	
<b>1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınır için uygulanacak limitler,</b>	
1.1. Taşınırın kamu idaresi arasında bedelsiz devri ve satışında	40.000
1.2. Taşınırın aynı kamu idaresine bağlı harcama biriminde arazındaki devrinde	160.000
2. Yukarıda belirtilen limitler; kurulmuş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.	

TABLO-II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ

A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	(TL)
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için: - 1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyeleri sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde 1.2. Diğer ilçelerde	8.600 4.400
2. Sıhhi cezaların nakli, firarı askerler, süpheli, tutulmuş veya hükümlü askerlerin sevkinde kullanılmak üzere	99.000
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ayrılmaması amacıyla görevlendirilen mübavimlerdir	57.000
4. Bakanların hatibeliği yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere	165.000
5. Mahkeme harcı ve giderleri 5.1. İstanbul İl merkezi için 5.2. Ankara ve İzmir İl merkezleri için 5.3. Diğer il ve ilçeler için	500.000 300.000 150.000 455.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere	45.000
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	181.000
8. Yabancılar yasasında göçmenler ile sınırdaş edilecek şahıslar için kullanılmak üzere	3.300.000
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi Dışı Teşkilat ve Cumburbaşkhanlığı	112.000
10. Yargılamaya Gönderileri	21.000
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	
12. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait kadın konukvelevleri ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınlardan harçlıkları için 12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde 12.2. Diğer il ve ilçelerde	45.000 27.000
12. Araçların muayene, egzoz muayene, ambulans (C) belgesi ödemesi ile araç geçiş ücretleri için 12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde 12.2. Diğer il ve ilçelerde	50.000 30.000
<b>B- ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI</b>	
1. Yükseköğretim Kurumları için: 1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için 1.2. Diğer birimleri için 1.3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi (yurt dışındaki harcamalarda kullanılmak üzere)	45.000 8.600 476.000
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı matremeterine	26.000
3. Türk Patent ve Marka Kurumu matremeterine	96.000
4. Devlet Tiyatoları Genel Müdürlüğü matremeterine	290.000
5. Kuçuk ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı matremeterine 5.1. Kuruluş merkezinde 5.2. Merkez dışındaki birimlerde	795.000 1.427.000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu ile Türkiye Bilim ve Teknoloji Araştırma Kurumu 6.1. Kuruluş merkezlerinde 6.2. Merkez dışındaki birimlerde	6.160.000 2.480.000
7. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı matremeterine	6.160.000
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü matremeterine	1.270.000
9. Yurt dışı Türkler ve Akademi Toplumları Başkanlığı matremeterine	1.100.000
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin matremeteri için	8.600
<b>C- MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI</b>	
1. Merkezde	330.000
2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde	257.000
3. Diğer illerde	190.000
<b>C-DİŞ TEMSİLÇİLİKLER EMRİNE YERLECEK AVANS SINIRLARI</b>	
1. Büyükelçilikler, Başkonsolosluklar ve Bakanlıklar ile bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşların elçilikler ve konsolosluklar nazımında bulunan misafirlik ve ateliçlikleri için	2.480.000
2. Yabancı ülkelerde NATO emrine verilen ve diğer ülkelere görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, a) Birliğin komşuluğunda yabancı ülkelerde bulunması halinde askeri ateliçlik/misafirlik türünde, ateliçlik/misafirlik nazımında banka hesapları kullanılmak üzere, b) Birliğin komşuluğunda yabancı ülkelerde askeri ateliçlik/misafirlik bulunmaması halinde ise elçilikten durum nedeniyle birlik komutanlık kararnamaları dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek matremeterine	2.480.000
3. Bakım ve onarım maksadıyla yabancı ülkelere götürülen hava araçları ile ulaştırma faaliyeti kapsamında yabancı ülkede gidilen hava araçları için ihtiyaç duyulacak akaryakıt, havalanlar yer hizmetli vb. giderlerin yabancı ülkede karşılanması için görevlendirilecek matremeterine veya basko konu giderler için Türkiye'den görevlendirilecek matremeterine	2.250.000
4. Uluslararası anlaşmalar ve Cumburbaşkan Kararı/Bakanlar Kurulu Kararı gereğince yurt dışındaki bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, a) Birliğin komşuluğunda yabancı ülkelerde bulunması halinde askeri ateliçlik/misafirlik türünde, ateliçlik/misafirlik nazımında banka hesapları kullanılmak üzere, b) Birliğin komşuluğunda yabancı ülkelerde askeri ateliçlik/misafirlik bulunmaması halinde ise elçilikten durum nedeniyle birlik komutanlık kararnamaları dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek matremeterine	2.480.000
<b>D-ASKERİ DAİRE, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI VE JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI</b>	
<b>1. Millî Savunma Bakanlığı:</b> 1.1. Tugay ve eşitine kadar olan asker kurum ve kuruluşları için; (Askeratma Bölge Başkanlıkları ve askerlik şubesi başkanlıklarına sadece firarı erlerin sevkinde kullanılmak üzere, seferberlik tabakalarında personel ve araç seferberliği kapsamında yedeklere ödeme yapmak üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 nci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutasına ve hareket kontrolüne verilen birlikler, MSB Diyarbakır ve Erzurum İnşaat Elcilik Bölge Başkanlıkları ve Kuzey Kıbrıs Türk Bayrak Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler, Barış Destekleme ve Kurma Harekatları çerçevesinde yurtdışında bulunan birlikler için 3 kati uygulanır.) 1.2. Tümen ve daha üst birlikler ile eşiti kurum ve kuruluşları için (Kuzey Kıbrıs Türk Bayrak Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 kati, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 nci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutasına ve hareket kontrolüne verilen birlikler için 3 kati uygulanır.) 1.3. Gıme Askeri Hastanesi Baştabipliği 1.3.1. Bir matemet görevlendirilmesi durumunda 1.3.2. Bakanlığa izin verilen durumlarda birim fazla matemet görevlendirilmesi durumunda (her bir matemet için) 1.3.3. Tedavi amacıyla askeri hastanelere sevk edilen ve tedavisi tamamlanarak memleketine gönderilen erbaş ve erlerin yıl marafatları ile işe bedellerinin ödemesi maksadıyla askeri hastane matremeterine 1.4. Güvenlik nedeniyle yapılacak toplu nakiller için askeri daire matremeterine 1.5. Millî Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğüne araziye harita alım ve yapım çalışmalarında görevlendirilen erbaş ve erlerin besleme bedelinin, besleme desteği veren birliklere veya erbaş - erlere ödemesinde kullanılmak üzere 2. Jandarma Genel Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi: 2.1. Harcama yetkisi bulunmayan ve bir başka birlik tarafından desteklenen tabur ve eşiti birlikler ile daha üst birlikler 2.2. Harcama yetkisi bulunan tüm birlikler (il jandarma komutanlıkları hariç) 2.3. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi 2.4. İl jandarma komutanlıkları 2.4.1. 10'dan az ilçesi olan illerde 2.4.2. 10 ve daha fazla ilçesi olan illerde 3. Sahil Güvenlik Komutanlığı: 3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargahı, SG Bölge Komutanlıkları, SG İkmal Merkezi Komutanlığı 3.2. SG Onarım Destek Komutanlıkları, SG İkmal Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim Merkezi Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkları 4. Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisindeki erbaş ve erlerden terhis, terhis mahiyetinde izin, muayeneye sevk, sevk ve celp dönemlerinde asker sevkli ile askerî öğrencilere ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencilerine yapılacak nakit ücreti dönemlerinde kullanılmak üzere ilgili birlik/kurum matremeterine 5. Millî Savunma Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'nda gümrükten malzeme çıkacak askeri birlik, kurum ve kuruluş matremeterine 6.1. Terörle mücadele hareketi ve toplumsal olaylara müdahale maksadıyla görevlendirilen birliklerin personeli ve malzemelerini nakli giderlerinde kullanılmak üzere 6.2. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığına sınırlı ötesinde icra ettiği hareketler için mahallinden (yurt dışından) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında yurt dışındaki kullanılmak üzere 6.3. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığına sınırlı ötesinde icra edeceği hareketler için mahallinden (yurt içinde) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere 6.4. Jandarma Genel Komutanlığı'nın yurt dışındaki ve sınırlı ötesinde, barış destekleme ve koruma harekâtında veya savunma ve asayişin sağlanmasında verilen veya verilmesi muhtemel her türlü görev kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetini mahallinden (yurt içinde) ve mahallende (yurt dışından) alımı ve yapım işlerinde kullanılmak üzere	80.000 80.000 172.000 72.000 80.000 320.000 256.000 70.000 69.000 70.000 66.000 70.000 42.000 35.000 660.000 200.000 660.000 660.000 400.000 660.000 660.000

**TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE ESİTİ KURUM VE KURULUŞLAR****1. Merkezde:**

1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, Millî Savunma Üniversitesi ve Kuvvet Komutanlıkların Karargahlarında Merkez Harcamaya Yetkisi Verilen Makamlar

**2. Millî Savunma Bakanlığı'nda:**

2.1. Ana Bakım ve Bakım Fabrika Müdürlükleri ile Elektro Optik Sistemler Bakım Fabrika Müdürlüğü (EOSB)

2.2. Hava Bakım Fabrika Müdürlükleri

2.3. Dikimevi Müdürlükleri

2.4. İlaç Fabrikası Müdürlüğü

2.5. Tersane Komutanlıkları

**3. Millî Savunma Üniversitesi'nde:**

3.1. Kara Harp Okulu ve Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları

3.2. Deniz Harp Okulu ve Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları

3.3. Hava Harp Okulu Komutanlığı

**4. Kara Kuvvetlerinde:**

4.1. Ordu Komutanlıkları

4.2. Kolordu Komutanlıkları

4.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcamaya Yetkileri

4.4. İsmal Komutanlığı, Ana İsmal ve İsmal Merkezi Komutanlıkları

4.5. Sınıf Okulları (Astsubay Hazırlama Okul Komutanlıkları dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlıkları

4.6. Mühimmat Komutanlığı, Miltik Ana Depo K.ğı, Mühimmat İrsah Çalıştım ve Yenileştirme Merkezi (MIGYEM) ile TSK Mühimmat Ayırma Ayrıklama Tesisi (MAAT) Müdürlükleri

**5. Deniz Kuvvetlerinde:**

5.1. Donanma, Kuzey Deniz Saha, Güney Deniz Saha ve Deniz Eğitim ve Öğretim Komutanlıkları.

5.2. Deniz Ana Üs, Deniz Üs, Filo ve Grup Komutanlıkları

5.3. Kadrolarında Rütbeleri Komiral ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri

5.4. Deniz Bakım Onarım ve İstiklan Komutanlıkları, Deniz İsmal Merkezi, İsmal Grup ve İsmal Destek Komutanlıkları ve Deniz İstiklan Tabur Komutanlıkları

5.5. Onarım Destek Komutanlıkları, Kara Araçları Bakım Merkezi Komutanlığı

5.6. Eğitim Merkezi Komutanlıkları ve Deniz Ordonat Merkezi Komutanlığı

**6. Hava Kuvvetlerinde:**

6.1. Muharip Hava Kuvveti Komutanlığı

6.2. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri

6.3. Üs Komutanlıkları

6.4. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı

**TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR**

	(TL)
1. 6183 sayılı Anme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 106 ncı maddesi gereğince;	
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren anme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer anme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
2. 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuattaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakların dışında kalan;	
2.1. Zarurlı veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	50.000
2.2. Tahsil için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	50

**TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ**

1- 6728 sayılı Kanunun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düşenleme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle idadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlardan çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar	4.711
---	-------

**TABLO VI- ALINDI BİRİM FİYATLARI**

Örnek No	Belgenin adı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı (TL)
6	Alındı Belgesi (Manuel)	Çift	115
	Alındı Belgesi (Okotoplu)	Takım	3
8	Mahsup Alındısı	Çift	145
10	Tahsilat Alındısı	Çift	145
11	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Çift	145
	Bilgisayarlı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Takım	3
12	Teslimat Müzketresi	Çift	195
14	Gönderme Emri	Çift	145
15	Döviz Gönderme Emri	Çift	145

Yukarıda tablo halinde birim fiyatı belirtilen alındılar ve diğer belgeler, talepte bulunan diğer sermaye saymanlıkları ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerine sunulabilir. Takım kelimesi 2 veya 3 nüsha halindeki tek bir alındıyı ifade etmektedir.