



# **KURULA İLETİLEN ŞİKAYET VE İHBARLARDA SIK YAPILAN HATALAR**



# **KURULA İLETİLEN ŞİKAYET ve İHBARLARDA SIK YAPILAN HATALAR**

## AMAÇ ve KAPSAM

Bu broşür, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e (Tebliğ) uygun biçimde şikâyet ve/veya ihbarların Kişisel Verileri Koruma Kuruluna (Kurul) iletilebilmesi ve ilgili kişilerin bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Kurula intikal eden şikâyet ve ihbarlarda usul şartlarına ilişkin sıkça yapılan hatalara yer verilmiştir.

### **Veri Sorumlusuna Başvuru Yolunun Tüketilmemesi**

Kanunun “Veri sorumlusuna başvuru” başlıklı 13 üncü maddesinin birinci fıkrası *“İlgili kişi, bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle veri sorumlusuna iletir.”* ve “Kurula şikâyet” başlıklı 14 üncü maddesinin ikinci fıkrası *“13 üncü madde uyarınca başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.”* gereği, Kurula şikâyet yoluna başvurulması için öncelikle veri sorumlusuna başvuru yolunun tüketilmesi gerekmektedir. Veri sorumlusuna başvuru yolu tüketilmeden Kurula şikâyet yoluna gidilememektedir. Bu kapsamda, veri sorumlusuna başvuru yapılmadan iletilen şikâyetler usul şartını taşınamaması nedeniyle reddedilmektedir.

### **Vekil Aracılığıyla Yapılan Şikâyette/İhbarda Vekaletname Puluna Yer Verilmemesi**

1136 sayılı Avukatlık Kanununun 27 nci maddesinde *“Staj süresince stajyerlere Türkiye Barolar Birliğince kredi verilir. Ödenecek kredinin kaynağı; avukatların yetkili mercilere sunduğu vekaletnamele avukatın yapıştıracağı pul bedelleri ile geri ödemededen gelen paralar ve bunların gelirleridir. Bu pullar, Türkiye Barolar Birliğince bastırılır. Avukatlarca vekaletname sunulan merciler, pul yapıştırılmamış veya pulu noksan olan vekaletname ve örneklerini kabul edemez. Gerekliğinde ilgiliye on günlük süre verilerek bu süre içinde pul tamamlanmadıkça vekaletname işleme konulamaz.”* hususları yer almaktadır. Ayrıca Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Kanunu Yönetmeliğinin “Vekaletname Örneği ve Yetki Belgesi” başlıklı 18 inci maddesinin üçüncü fıkrasında da vekalet pulu yapıştırılmasının zorunlu olduğu düzenlenmiştir.

Bu çerçevede, Kurula sunulan pul yapıştırılmamış veya pulu olma-

yan vekaletname ve örnekleri kabul edilmemektedir.

### **Vekil Aracılığıyla Yapılan Şikâyet/İhbar Başvuru Ekinde İlgili Kişiyeye Ait Vekâletname Örneğinin Eksiksiz Bir Şekilde ve/veya Süresine Dikkat Edilerek Sunulmaması**

- Bir vekil aracılığıyla Kurula iletilen şikâyet veya ihbarlarda ilgili kişiyeye ait söz konusu vekaletnamenin tam ve okunaklı olarak eksiksiz şekilde sunulması,
- Vekaletnamenin süreli olması durumunda, ilgili kişilerin vekilleri tarafından Kurula iletilen şikâyetlerde ve veri sorumlusuna yapılan başvurularda vekaletnamenin veri sorumlusuna başvuru ve Kurula şikâyet tarihinde geçerli olması, güncel vekaletname suretinin gönderilmesi

gerekmektedir.

### **Veri Sorumlusuna Yapılmış Başvuruya ve Gerekmesi Halinde Başvuru Yöntemine İlişkin Bilgi ve Belgeye Yer Verilmemesi**

Kanunun "Veri sorumlusuna başvuru" başlıklı 13 üncü maddesinin birinci fıkrasında; "*İlgili kişi, bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle veri sorumlusuna iletir*" hükmü yer almaktadır. Bu çerçevede, bahse konu maddeye dayanılarak hazırlanan Tebliğin "Başvuru usulü" başlığını taşıyan 5 inci maddesinin birinci fıkrasında "*İlgili kişi, Kanununun 11 inci maddesinde belirtilen hakları kapsamında taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla*

*veri sorumlusuna iletir*” hükmü ile veri sorumlusuna yapılacak başvuru yöntemleri belirlenmiştir.

Bu çerçevede, veri sorumlusuna yapılan başvurunun Tebliğde belirtilmeyen yöntemler aracılığıyla yapılması akabinde Kurula iletilen şikâyetler usul şartını taşımaması nedeniyle reddedilmektedir. Ancak belirtilmelidir ki; **Tebliğde belirtilmeyen yöntemler aracılığıyla veri sorumlusuna yapılan başvuruya, veri sorumlusu tarafından ilgili kişilerin şikâyet içeriğine ilişkin cevap verilmesi halinde Kurula iletilen şikâyetler esas açısından değerlendirilebilmektedir.**

Diğer taraftan, Kurula şikâyetinde bulunmadan önce Kanun ve Tebliğ hükümleri uyarınca veri sorumlusuna yapılmış başvuruya ilişkin ve gerekmesi halinde örneğin, bir elektronik posta veya uygulama aracılığıyla veri sorumlusuna başvuru yapıldıysa bu yöntemin Tebliğde sayılan yöntemlerle yapıp yapılmadığını gösterir şekilde anlaşılır ve kanıt niteliğinde sunulmasını teminen buna dair bilgi ve belgelere yer verilmelidir.

### **Veri Sorumlusuna Elektronik Posta Aracılığıyla Başvuru Yapılması Halinde, Bu Başvurunun Veri Sorumlusuna Daha Önceden Bildirilen ve Veri Sorumlusunun Sisteminde Kayıtlı Elektronik Posta Adresini Kullanmak Suretiyle Yapılmaması**

Tebliğ’in “Başvuru Usulü” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasında; ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veri sorumlusuna başvuru yapılmasının mümkün olduğu belirtilmiştir.

Dolayısıyla, KEP adresi dışında bir elektronik posta adresi aracılığıyla veri sorumlusuna başvuru yapılırken söz konusu elektronik

posta adresinin veri sorumlusuna daha önce bildirilen bir elektronik posta adresi olması ve mutlak suretle veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı olması gerekmektedir. Aksi takdirde Tebliğ hükümlerine uygun bir başvuru usulünden bahsedilmesi mümkün olmayacaktır.

### **Kanunda Öngörülen Yasal Süre İçerisinde Kurula Şikâyetin İletilmemesi**

Kanunun 13 ve 14 üncü maddesinde düzenlenen sürelere uygun şekilde şikayette bulunulmaması halinde söz konusu şikayetler usul şartını taşımadığından reddedilmektedir.

- Veri sorumlusundan başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde yanıt alındığı durumlarda veri sorumlusunun cevabının öğrenildiği tarihten itibaren otuz gün içinde Kurula şikâyetin iletilmesi
- Veri sorumlusunun yanıtının başvuru tarihinden itibaren otuz günden daha geç alınması halinde ilk başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyetin iletilmesi
- Veri sorumlusundan yanıt alınmadığı durumlarda başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyetin iletilmesi
- Veri sorumlularının kendilerine başvurulduğu tarihten itibaren otuz günlük cevap verme süresinin olduğu dikkate alındığında veri sorumlusuna yapılan başvurudan itibaren otuz gün beklenilmesi, yanıt alınmaması durumunda Kurula şikâyetinde bulunulması

gerekmektedir.

## **Veri Sorumlusuna Yapılan Başvurunun Veri Sorumlusuna Tebliğ Edildiğine Dair Belgenin Sunulmaması**

Kanunun 13 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ayrıca, Tebliğin 6 ncı maddesinin beşinci fıkrasında veri sorumlusunun başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracağı düzenlenmiştir.

Diğer taraftan, Kanunun 14 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca, veri sorumlusu tarafından ilgili kişinin başvurusunun reddedilmesi, veri sorumlusunca verilen cevabın ilgili kişi tarafından yetersiz bulunması veya veri sorumlusunca süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyette bulunabilecektir.

Bu kapsamda, veri sorumlusuna yapılan başvurunun veri sorumlusuna iletilildiğinin tespit edilebilmesi ve Kanunda yer verilen sürelerle uygun bir şekilde şikâyette bulunulduğunun değerlendirilebilmesi adına veri sorumlusuna yapılan başvurunun veri sorumlusuna tebliğ edildiğini gösterir belgelerin iletilmesinin ve veri sorumlusu tarafından başvurunun hangi tarihte alındığının tevsik edilmesinin gerektiği hususuna ilgili kişiler tarafından dikkat edilmesi gerekmektedir. İlgili kişiler tarafından veri sorumlusuna yazılı olarak başvuru yapıldığı hallerde; Posta Alındısı, Haber Kâğıdı gibi belgeler yazının gönderi takibine ilişkin örnek oluşturabilmektedir.



## **Veri Sorumlusu Tarafından İlgili Kişiyeye Cevap Verilmiş ise Verilen Cevabın Dilekçe Ekinde Yer Almaması ve/veya Veri Sorumlusu Cevabının İlgili Kişiyeye Tebliğ Edildiğine Dair Belgenin Sunulmaması**

Kanununun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasında “İlgili kişi, bu Kanununun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle veri sorumlusuna iletir.” ve üçüncü fıkrasında “Veri sorumlusu talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiyeye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde veri sorumlusunca gereği yerine getirilir. Başvurunun veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.” hükmüne yer verilmiştir. Ayrıca, Tebliğin 6 ncı maddesinde ilgili kişilerin başvurularına cevap verilmesinin usul ve esasları düzenlenmiştir.

Veri sorumlularınca anılan yükümlülöklere uygun olarak cevap verildiğinin tespit edilebilmesi ancak ilgili kişilerce Kurula iletilen şikayetler kapsamında veri sorumlularınca verilmiş cevaba ilişkin metinlerin de eklenmesi ile mümkün olacaktır. Bu doğrultuda veri sorumlusu tarafından ilgili kişiyeye cevap verilmiş ise verilen cevaba dilekçe ekinde muhakkak yer verilmesi önem arz etmektedir.

Öte yandan, Kanununun 13 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu tarafından ilgili kişilerin başvurularında yer alan taleplerin, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılması gerekmektedir. Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasına göre ise, veri sorumlusu tarafından ilgili kişinin başvurusunun reddedilmesi, veri sorumlusunca verilen cevabın ilgili kişi tarafından yetersiz bulunması veya veri sorumlusunca süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili

kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyette bulunabilecektir.

Veri sorumlusunun kendisine başvurulduğu tarihten itibaren otuz günlük cevap verme süresinin olduğu dikkate alındığında, veri sorumlusunca yasal süre içerisinde başvuruya cevap verildiğinin ve Kanunda yer verilen sürelere uygun bir şikâyette bulunulduğunun değerlendirilebilmesi adına veri sorumlusu cevabının ilgili kişiye tebliğ edildiğini gösterir belgelerin iletilmesinin ve ilgili kişi tarafından cevabın hangi tarihte alındığının tevsik edilmesinin gerektiği hususlarına da ilgili kişiler tarafından dikkat edilmesi gerekmektedir. Veri sorumlusunca başvuruya yazılı olarak cevap verildiği hallerde; Posta Alındısı, Haber Kâğıdı gibi belgeler yazının gönderi takibine ilişkin örnek oluşturabilmektedir.

### **Kurula İletilen Dilekçelerin, Veri Sorumlusuna Yapılan Başvuların, Alınan Cevapların ve Bu Belgelere Dair Gönderi Belgelerinin Tarihlerinin Açık ve Anlaşılır Olmaması**

Kanunun 14 üncü maddesinde yer verilen sürelerin hesaplanabilmesini teminen veri sorumlusuna yapılan başvuru metinleri, veri sorumlusu cevabi yazıları ve gönderi evrakının bir bütün halinde okunur bir şekilde iletilmesi ve bu belgeler üzerinde yer alan tarihlere açık ve anlaşılır şekilde yer verilmiş olması gerekmektedir.

### **Şikâyet/İhbar Konusuna İlişkin Tevsik Edici Bilgi ve Belgelerin İletilmemesi**

Kanunun “Şikâyet üzerine veya resen incelemenin usul ve esasları” başlıklı 15 inci maddesinin ikinci fıkrası “1/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 6’ncı maddesinde belirtilen şartları taşımayan ihbar veya şikâyetler incelemeye

alınmaz." hükmünü havi olup, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun "İncelenemeyecek dilekçeler" başlıklı 6 ncı maddesi "Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerden; **a) Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, b) Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olanlar, c) 4 üncü maddede gösterilen şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelenemezler.**" ifadelerini içermektedir.

Diğer yandan Tebliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca konuya ilişkin bilgi ve belgelerin veri sorumlusuna yapılacak başvuruya eklenmesinin zorunlu olduğu belirtilmiştir.

Bu doğrultuda ilgili kişiler tarafından Kurula şikâyet veya ihbarda bulunurken şikâyete/ihbara konu edilen iddiaları kanıtlayıcı ve doğrulayıcı mahiyette bilgi ve belgelerin de dilekçe ekinde yer alması gerekmektedir.

### **Kurula İletilen Şikâyette/İhbarda, Şikâyet/İhbar Konusu ve Talebin Açık Şekilde Belirtilmemesi ve Kurula İletilen Şikâyet/İhbar Dilekçesi ve Ekinin Okunaklı Olmaması**

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesi uyarınca Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerden, **belli bir konuyu ihtiva etmeyenler** incelenemezler.

Dolayısıyla, Kanun kapsamında kişisel verilerin korunmasına yönelik şikâyet veya ihbar konusu ve talebin ne olduğunun anlaşılmasını teminen Kurula iletilen dilekçelerde bu hususların açık şekilde belirtilmesi önem arz etmektedir.

Diğer taraftan, Kanun kapsamında kişisel verilerin korunmasına yönelik şikâyetin/ihbarın içeriğinin ve ekinde yer alan bilgi ve bel-

gelerin anlaşılması ve şikâyet/ihbar sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini teminen şikâyet/ihbar dilekçesi ve eki, Kurula okunaklı bir biçimde iletilmelidir.

### **3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Geçirince Yazılı Başvurularda Şikâyet Edenin Adına Soyadına, İmzasına, İş veya İkametgâh Adresi Bilgisine Yer Verilmemesi**

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun "Dilekçede bulunması zorunlu şartlar" başlıklı 4 üncü maddesi "*Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerde, dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir.*" hükmü uyarınca Kurula yazılı olarak iletilen başvurularda şikâyet edenin ad ve soyadı, imzası ile iş veya ikametgâh adresi yer almalıdır.

### **İlgili Kişi Adına Temsil Yetkisi Bulunmayan Bir Kişi Tarafından Kurula Şikâyette Bulunulması**

"İlgili kişilerin hakları" başlıklı Kanunun 11 inci maddesi "*Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;*

- a) *Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,*
- b) *Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,*
- c) *Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,*
- ç) *Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,*
- d) *Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,*

e) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

*haklarına sahiptir.*” şeklinde hüküm altına alınmıştır. Dolayısıyla, bu madde kapsamındaki hakların bizzat ilgili kişi veya vekil/yasal temsilci tarafından kullanılabilmesi anlaşılmaktadır.

Bu kapsamda, ilgili kişi adına temsil yetkisi bulunmayan bir kişi tarafından Kurula şikâyet mümkün değildir.

### **Veri Sorumlusuna Yapılan Başvurunun Yazılı Yapılması Halinde İmzaya Yer Verilmemesi, Vekaletname ile Başvurulmuşsa Vekaletname Örneğine Yer Verilmemesi**

Tebliğin “Başvuru Usulü” başlıklı 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında veri sorumlusuna yazılı başvuru yapılması halinde imzanın bulunmasının zorunlu olduğu hüküm altına alınmış olup, veri sorumlusuna başvurunun yazılı olarak yapılması halinde imzaya yer verilmesi gerekmektedir.

Veri sorumlusuna vekil aracılığıyla başvuru yapılması halinde, ilgili kişinin vekili olarak başvuru yapıldığının tespitini teminen söz konusu vekaletname örneğinin veri sorumlusuna iletilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde vekaletname örneğinin veri sorumlusuna

iletilmediği bir başvuru usulüne uygun yapılmış sayılamayacaktır.

**Veri Sorumlusuna Yapılan Başvuruların Ad, Soyad, T.C. Kimlik No., Yabancılar İçin Uyuğu, Pasaport Numarası veya Varsa Kimlik Numarası, Tebligata Esas Yerleşim Yeri veya İş Yeri Adresi, Varsa Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi, Telefon ve Faks Numarası ve Talep Konusu İçermemesi**

Tebliğin “Başvuru Usulü” başlıklı 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında başvuruda bulunması zorunlu unsurlar sayılmıştır. Buna göre veri sorumlusuna yapılan başvurularda; ad, soyad, T.C. kimlik no., yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası ve talep konusu yer almalıdır.

**Veri Sorumlularının KEP Adresine, KEP Niteliğine Haiz Olmayan Elektronik Posta Aracılığıyla Başvuru Yapılması**

KEP, resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan bir sistem olarak tanımlanmaktadır<sup>1</sup>. Önemle belirtmek gerekir ki, KEP sisteminden diğer genel elektronik posta adreslerine ileti gönderimi söz konusu olmadığı gibi diğer sistemlerden de KEP sistemine ileti gönderimi mümkün değildir<sup>2</sup>.

Tebliğ uyarınca, veri sorumlusuna başvuru sırasında uygulanabilecek yöntemlerden bir tanesi de KEP adresinin kullanımınıdır.

Ancak ilgili kişilerin sıkça yaptığı hatalardan birisi de veri sorumlusunun KEP adresine, standart elektronik posta aracılığıyla başvuru

<sup>1</sup> <https://pttkep.gov.tr/sikca-sorulan-sorular/#1587459664637-a0b15b0d-41bc>, s.e.t.18.12.2023

<sup>2</sup> <https://www.btk.gov.tr/kep-e-iliskin-sikca-sorulan-sorular>, s.e.t.18.12.2023

yapılmaya çalışılmasıdır. Bu şekilde ileti göndermek istenildiğinde ilgili kişiler, “Teslim tamamlanmadı.” ve “Adres bulunamadı.” gibi uyarılarla karşılaşabilmektedir. Dolayısıyla, ilgili kişilerin başvurularını veri sorumlusunun KEP adresine iletmek istemeleri halinde mutlaka bir KEP adresi kullanarak söz konusu başvurularını yapmaları gerekmektedir.

### **Veri Sorumlularının İnternet Sitesinde Yer Alan Kişisel Verilerle İlgili Kısımların Kontrol Edilmeden Başvuruların Gerçekleştirilmiş Olması**

Veri sorumlusuna başvuru yapılmadan önce, bahse konu veri sorumlusunun bir internet sitesine sahip olup olmadığının kontrol edilmesi önem arz etmektedir. Böyle bir internet sitesinde veri sorumlusu; **aydınlatma metni veya kişisel verilerle ilgili diğer bir kısımda, kendisine yapılacak başvurularda hangi yöntemlerin izlenmesi gerektiğini** açıklamış olabilir. Söz konusu yöntemlerin izlenmesi, veri sorumlusuna başvurunun sağlıklı bir biçimde yapılmasını sağlayacaktır.

Ayrıca, **veri sorumluların internet sitesinde yer alan genel nitelikli “iletişim formu”ndan yapılan başvuruların** Kanuna ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun bir başvuru olmadığının belirtilmesi önem arz etmektedir.

### **Şikâyetin/İhbarın İlgili Kişi Olarak Addedilmeyecek Tüzel Kişinin Verilerinin Korunmasına Yönelik Bir Talep İçermesi**

Kanunun “Kapsam” başlıklı 2 nci maddesinde Kanun hükümlerinin **kişisel verileri işlenen gerçek kişiler** ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanacağı hüküm altına alınmış, “Tanımlar”

başlıklı 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde ilgili kişi, kişisel verisi işlenen **gerçek kişi**; (d) bendinde kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir **gerçek kişiye** ilişkin her türlü bilgi olarak tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, Kanunun ilgili kişilerin haklarının düzenlendiği 11 inci maddesi kapsamındaki hakların da gerçek kişiye ait kişisel verileri kapsadığı ve bu hakkın da bizzat ilgili kişi veya vekil/yasal temsilci tarafından kullanılabilmesi anlaşılmaktadır.

Bundan hareketle ilgili kişilerin şikâyet veya ihbarlarında Kanunun 3 üncü maddesi kapsamında "*ilgili kişi*" olarak addedilemeyecek tüzel kişilerin verisinin korunmasına yönelik taleplerin iletilmesi halinde, Kanunun 2 nci maddesi kapsamında tüzel kişilerin verilerinin koruma altına alınmadığı hususları göz önünde bulundurularak, söz konusu taleplerin Kanun kapsamına girmediğini vurgulamak gerekmektedir.

### **Şikâyetin/İhbarın Ölmüş Kişilerin Verilerinin Korunmasına Yönelik Bir Talep İçermesi**

Kanunun "Kapsam" başlıklı 2 nci maddesinde Kanun hükümlerinin **kişisel verileri işlenen gerçek kişiler** ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanacağı hüküm altına alınmış, "Tanımlar" başlıklı 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde ilgili kişi, kişisel verisi işlenen **gerçek kişi**; (d) bendinde kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir **gerçek kişiye** ilişkin her türlü bilgi olarak tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, Kanunun ilgili kişilerin haklarının düzenlendiği 11 inci maddesi kapsamındaki hakların da gerçek kişiye ait kişisel



verileri kapsadığı ve bu hakkın da bizzat ilgili kişi veya vekil/yasal temsilci tarafından kullanılabilceği anlaşılmaktadır.

4721 sayılı Türk Medeni Kanununda; kişiliğın, çocuğın sağ olarak tamamıyla doğduğu anda başlayacağı ve ölümlle sona ereceği düzenlenmiştir.

Bu çerçevede, ilgili kişilerin şikâyet veya ihbarlarında ölmüş kişilerin verisinin korunmasına yönelik taleplerin iletilmesi halinde, Kanunun 2 nci maddesi kapsamında ölü kişilerin verilerinin koruma altına alınmadığı hususları göz önünde bulundurularak, söz konusu taleplerin Kanun kapsamına girmediğini vurgulamak gerekmektedir. **Ancak, ölmüş kişilerin verilerinin, bir gerçek kişiyi belirli ya da belirlenebilir kılması halinde o gerçek kişi bakımından kişisel veri olarak kabul edileceğinden hareketle söz konusu talebin Kanun kapsamında olduğu değerlendirilebilecektir.**

## KAYNAKLAR

Sıkça Sorulan Sorular, <https://pttkep.gov.tr/sikca-sorulan-sorular/#1587459664637-a0b15b0d-41bc>

KEP'e İlişkin Sıkça Sorulan Sorular, <https://www.btk.gov.tr/kep-e-iliskin-sikca-sorulan-sorular>



Nasuh Akar Mahallesi  
1407. Sokak No:4  
Balgat-Çankaya / ANKARA  
0 (312) 216 50 50 // [www.kvkk.gov.tr](http://www.kvkk.gov.tr)