

Prim Beyanı ve Ödeme Süreleri

1. 01 Ekim 2008 Tarihinden itibaren Aylık Sigorta Prim Ve Hizmet Belgelerinin Kuruma Verilme Tarihi Ve Süresi

5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanları çalıştıran;

- Özel nitelikteki iş yeri işverenleri, cari aya ilişkin olarak düzenleyecekleri asıl, ek veya iptal nitelikteki aylık prim ve hizmet belgelerini, **en geç belgenin ilişkin olduğu ayı izleyen ayın 23'ünde,**
- Resmi nitelikteki iş yeri işverenleri ise, cari aya ilişkin olarak düzenleyecekleri asıl, ek veya iptal nitelikteki aylık prim ve hizmet belgelerini, en geç belgenin ilişkin olduğu dönemi izleyen takvim ayının 7'sinde,

saat 23.59'a kadar e-Sigorta kanalıyla Kuruma göndermek zorundadırlar. Belgenin gönderilmesi gereken sürenin son gününün resmi tatile rastlaması halinde, aylık prim ve hizmet belgesi, son günü izleyen ilk iş günü saat 23:59 a kadar, Kuruma, e-Sigorta kanalıyla gönderilebilecektir.

Diğer taraftan, bazı özel nitelikteki iş yeri işverenleri ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasında; bazı resmi nitelikteki iş yeri işverenleri ise ayın 1'i ile 30'u arasında ücret alan sigortalılar çalıştırdığından, bu nitelikteki iş yeri işverenlerince;

- Ayın 1'i ile 30'u arasındaki çalışmaları karılıklı ücret alan sigortalılar için düzenlenecek olan aylık prim ve hizmet belgeleri, en geç belgenin ilişkin olduğu ayı izleyen ayın 23'ünde,
- Ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki çalışmaları karılıklı ücret alan sigortalılar için düzenlenecek olan aylık prim ve hizmet belgeleri, en geç belgenin ilişkin olduğu dönemi izleyen takvim ayının 7'sinde,

Kuruma gönderilecektir.

Örnek 1- Özel sektör işverenlerince 2008/Ekim ayına ilişkin aylık prim ve hizmet belgelerinin 23/11/2008 tarihinin Pazar gününe rastlaması nedeniyle en geç 24/11/2008 Pazartesi gününe kadar, 2008/Kasım ayına ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin ise en geç 23/12/2008 Salı gününe kadar Kuruma gönderilmesi gerekmektedir. Yasal süresi geçtikten sonra düzenlenecek olan aylık prim ve hizmet belgeleri kuruma elden verilir veya posta kanalı ile gönderilir.

2. 01 Ekim 2008 Tarihinden itibaren Primlerin Ödeme Süresi

5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalıları çalıştıran işverenler, bir ay içinde çalıştırdıkları sigortalıların prime esas kazançları üzerinden hesaplanacak sigortalı hissesi prim tutarlarını sigortalıların ücretlerinden keserek, kendi hissesine isabet eden prim tutarlarını da bu tutarlara ekleyerek **en geç takip eden ay/dönemin sonuna kadar Kuruma ödeyeceklerdir.**

Ödeme süresinin son gününün resmi tatile rastlaması halinde ise, prim tutarları, en geç son günü izleyen ilk iş günü içinde Kuruma ödenecektir.

Örnek 1- Özel nitelikteki A Limited şirketi, 2008/Kasım ayında çalıştırdığı sigortalıların primlerini en geç 31/12/2008 tarihine kadar, 2008/Aralık ayında çalıştırdığı sigortalıların primlerini ise 31/1/2009 tarihinin Cumartesi gününe rastlaması nedeniyle 2/2/2009 Pazartesi günü ödeyecektir.

2.1. Primlerin Ödenmesinden Verenle Birlikte Sorumlu Tutulanlar

Kurumun prim ve di er alacaklarının süresi içinde ödenmemesi halinde, kamu idarelerinin tahakkuk ve tediye ile görevli kamu görevlileri, tüzel kişiliği haiz di er i verenlerin irket yönetim kurulu üyeleri de dahil olmak üzere üst düzeydeki yönetici veya yetkilileri ile kanuni temsilcileri Kuruma kararı i verenleri ile birlikte mü tereken ve müteselsilen sorumlu tutulmuşlardır.

Kamu idarelerinin Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin düzenlenmesi, verilmesi ve ödenmesi hakkında açıklamalarında yer aldığı tebliğin son bölümü ortak hükümlere ayrılmış olup, "Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin" yasal süresi içinde verilmemesi durumunda uygulanacak idari para cezaları ve süresinde ödenmemesi halinde uygulanacak Gecikme Cezası ve Gecikme Zammı hakkında açıklamalar yer almaktadır.

[Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğe ulaşmak için tıklayınız.](#)

[Ek-1](#)

[Ek-2](#)

[Ek-3](#)

[Ek-3](#)

[Ek-1 Açıklamalar](#)

[Ek-2 Açıklamalar](#)

[Açıklamalar](#)