

# Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Uygulama Yönetmeliği

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1** — Bu Yönetmeliğin amacı 5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu kapsamına giren konularda uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

#### Dayanak

**Madde 2** — Bu Yönetmelik, 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu'nun 5 inci maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3** — Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

Müsteşarlık : Hazine Müsteşarlığı,

Genel Müdürlük : Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğünü,

Kanun : 5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanununu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilgi İsteme

#### Kurum ve Kuruluşlardan Alınacak İstatistikî Bilgiler

**Madde 4** — Müsteşarlık; Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, Sermaye Piyasası Kurulu, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Ticaret Sicil Memurlukları başta olmak üzere, ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapacağı Veri Paylaşım Protokolleri veya diğer usuller çerçevesinde doğrudan yabancı yatırımlara ilişkin bilgileri temin eder.

Bu çerçevede; ilgili Ticaret Sicil Memurlukları,

a) Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin kuruluş aşamasında ilgililerce doldurulacak "Şirket ve Şube Kuruluş Bildirim Formu ve Dilekçesi"nin bir nüshasını,

b) Bu şirketlerin tescil ve ilana tabi her türlü ana sözleşme değişikliklerinin bir nüshasını,

c) Bu şirketlerce ilgili Ticaret Sicil Memurluğuna iletilen "Ortaklar Listesi" veya "Hazirun Cetveli"nin bir nüshasını,

Müsteşarlığa gönderirler.

#### Şirket ve Şubelerden İstenecek Bilgiler

**Madde 5** — a) Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler;

1) Sermayelerine ve faaliyetlerine ilişkin bilgileri Yönetmelik ekinde (EK-1) yer alan "Doğrudan Yabancı Yatırımlar İçin Faaliyet Bilgi Formu" çerçevesinde yıllık bazda ve her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar,

2) Sermaye hesabına yapılan ödemelere ilişkin bilgileri Yönetmelik ekinde (EK-2) yer alan "Doğrudan Yabancı Yatırımlar İçin Sermaye Bilgi Formu" çerçevesinde, ödemeyi takip eden 1 ay içinde,

3) Mevcut yerli veya yabancı ortakların kendi aralarındaki veya şirket dışındaki herhangi bir yerli veya yabancı yatırımcıya yaptıkları hisse devirlerine ilişkin bilgileri Yönetmelik ekinde (EK-3) yer alan "Doğrudan Yabancı Yatırımlar İçin Hisse Devri Bilgi Formu" çerçevesinde ve hisse devrinin gerçekleşmesini müteakip en geç 1 ay içinde,

Genel Müdürlüğe bildirirler.

b) Kanun kapsamında bulunmayan tamamen yerli sermayeli şirketler;

1) Şirkete yabancı bir yatırımcının iştirak etmesi veya

2) Şirketin yaptığı sermaye artışına şirket dışındaki bir yabancı yatırımcının iştirak etmesi suretiyle

hisse devrinin gerçekleşmesi ve şirketin Kanun kapsamına girmesi halinde hisse devirlerine ilişkin bilgileri Yönetmelik ekinde (EK-3) yer alan "Doğrudan Yabancı Yatırımlar İçin Hisse Devri Bilgi Formu" çerçevesinde ve hisse devrinin gerçekleşmesini müteakip en geç 1 ay içinde Genel Müdürlüğe bildirirler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İrtibat Büroları

#### İrtibat Bürosu Kuruluşu

**Madde 6** — Müsteşarlık, yabancı ülke kanunlarına göre kurulmuş şirketlere, Türkiye'de ticari faaliyette bulunmamak kaydıyla irtibat bürosu açma izni vermeye ve bu izinlerin süresini uzatmaya yetkilidir.

Kuruluş ve süre uzatımına ilişkin müracaatlar, istenilen bilgi / belgelerin tam ve eksiksiz olması kaydıyla, başvuru tarihinden itibaren 5 iş günü içinde sonuçlandırılır.

Yabancı şirketlerin, para ve sermaye piyasaları, sigortacılık gibi özel mevzuatı bulunan alanlarda faaliyette bulunmak amacıyla irtibat bürosu açma talepleri, ilgili özel mevzuatı çerçevesinde yetkili kılınan kurum veya kuruluşlarca değerlendirilir.

#### Müracaatta Aranacak Belgeler

**Madde 7** — Türkiye'de irtibat bürosu kurmak için aşağıdaki belgelerle Müsteşarlığa müracaat edilir:

- a) Ana şirkete ait ve ilgili Türk Konsoloslüğunca veya Lahey Devletler Özel Hukuku Konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik edilmiş Faaliyet Belgesi aslı,
- b) Ana şirket hakkında hazırlanmış Faaliyet Raporu veya bilanço ve gelir tablosu,
- c) İrtibat bürosunun faaliyetlerini yürütmekle görevli olarak atanacak kişiye verilecek yetki belgesi aslı,
- d) İrtibat bürosunun kuruluş işlemlerinin başka bir kimse aracılığı ile yürütülmesi durumunda vekaletname aslı.

#### **İrtibat Bürolarının İşleyişi Hakkında Hükümler**

**Madde 8** — İrtibat bürolarının işleyişinde aşağıdaki esaslar geçerlidir:

- a) Kuruluş izni alan irtibat büroları, vergi dairesine kayıt belgesinin bir örneğini en geç 1 ay içinde Genel Müdürlüğe gönderirler. Bürolar, adres değişikliği durumunda yeni adreslerini en geç 1 ay içinde Genel Müdürlüğe bildirirler.
- b) İrtibat bürolarınca, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar, büronun geçmiş yıl faaliyetleri hakkında, Yönetmelik ekinde (EK-4) yer alan "İrtibat Bürolarının Faaliyetlerine İlişkin Bilgi Formu" doldurularak Müsteşarlığa gönderilir. Bu müracaatlara, büronun geçmiş yıl harcamalarının yurt dışından gönderilen dövizlerle karşılandığına ilişkin belgeler eklenir.
- c) İrtibat bürolarına azami 3 yıllık süre ile faaliyet izni verilir. İrtibat bürolarının süre uzatımlarında, geçmiş yıl faaliyetleri ile geleceğe yönelik plan ve hedefleri dikkate alınarak, her defasında azami 3 yıl olmak üzere süre uzatımı verilebilir.
- d) İrtibat bürolarının faaliyetlerini sona erdirmesi durumunda kapatma işlemi için, ilgili vergi dairesinden alınacak iş bırakma-yoklama fişi Genel Müdürlüğe gönderilir. Bürolar, kapanış ve tasfiye sonucunda oluşan bakiye haricinde, transfer talebinde bulunamazlar.
- e) Müsteşarlık, mevzuata aykırı davrandığı tespit olunan irtibat bürolarının kuruluş izinlerini iptal edebilir ve iptal kararını ilgili mercilere bildirir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli Hükümler**

#### **Şirket Türleri**

**Madde 9** — Yabancı yatırımcıların kurabilecekleri veya iştirak edebilecekleri şirketler, Türk Ticaret Kanunu'nda düzenlenen şirketler ile Borçlar Kanunu'nda düzenlenen adi şirketlerdir.

Adi ortaklık, konsorsiyum, iş ortaklığı, ortak girişim gibi isimler altında sözleşmeye dayalı olarak kurulan ve Türk Ticaret Kanunu'nda düzenlenen şirketlerin belirgin niteliklerini taşımayan ortaklıklar, Kanun'un uygulanması bakımından adi şirket sayılırlar.

#### **Yurt Dışında İkamet Eden Türk Vatandaşları**

**Madde 10** — Yurt dışında ikamet ettiğini çalışma veya ikamet izni ile belgeleyen Türk vatandaşları, Kanun'un uygulanması bakımından yabancı yatırımcı sayılırlar.

#### **Bilgi Formlarında Değişiklik**

**Madde 11** — Bu Yönetmelik ekinde yer alan Bilgi Formlarında değişiklik yapmaya Genel Müdürlük yetkilidir.

**Geçici Madde 1** — 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu, 7/6/1995 tarihli ve 95/6990 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Yabancı Sermaye Çerçeve Kararı ve bu Karar Hakkında Tebliğ hükümlerine istinaden düzenlenmiş bulunan Yatırım İzin Belgeleri üzerinde işlem yapmaya; Belge kapsamındaki yatırımlar tamamlanıncaya kadar ve kazanılmış haklar saklı kalmak kaydıyla, Genel Müdürlük yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 12** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 13** — Bu Yönetmelik hükümlerini Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Devlet Bakanı yürütür.

**DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMLAR İÇİN FAALİYET BİLGİ FORMU**

EK:1

BU FORM HER YIL MAYIS AYI SONUNA KADAR,  
BİLANÇO VE GELİR TABLOSU İLE BERABER  
YABANCI SERMAYE GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE  
GÖNDERİLECEKTİR.**A.ŞİRKETE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

Unvanı	
Adres	
İli	
Posta Kodu	
Telefon No	
Faks No	
E-Posta	
İnternet Sitesi	
Vergi Dairesi	
Vergi Hesap No	
Genel Müdür/Müdür Adı Soyadı	
Sektörü (Listeden Seçilecek)	
Türkiye'deki Markaları	
Ticari İsimleri	
Bağlı Ortaklıklar/İştirakleri-Ünvanı	
Bu İşraktekte Ortaklık Oranı	
Varsa Şubelerin Bulunduğu İller	

**B.ŞİRKETİN ORTAKLIK YAPISI**

Ortak Adı	Tabiyeti	Ortaklık Oranı (%)	Sermayeye Payı (TL)
I. Yabancı Ortaklar			
II. Yerli Ortaklar			
	T.C.		
	T.C.		
Diğer Yerli Ortaklar	T.C.		
III. İMKB'de İşlem Gören Hisseler			
Toplam			

\* En büyük üç yerli ortak yazılacaktır.

**YABANCI ORTAK / ORTAKLAR HAKKINDA BİLGİLER \*\***

Adı / Unvanı	
Yurtdışı Adresi	
E-posta	
İnternet Adresi	
Uluslararası Markaları	
Yabancı Ortağın Çok Uluslu Bir Şirket Olması Durumunda Merkez Şirketin İsmi ve Ülkesi	

\*\* Yabancı ortağın birden fazla olması durumunda ek sayfa yapılacaktır.

**DOGRUDAN YABANCI YATIRIMLAR İÇİN FAALİYET BİLGİ FORMU**

BU FORM HER YIL MAYIS AYI SONUNA KADAR,  
BİLANÇO VE GELİR TABLOSU İLE BERABER  
YABANCI SERMAYE GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE  
GÖNDERİLECEKTİR.

EK:1

**KAR TRANSFERLERİ**

Transfer Edilen Miktar	
ABD Doları Karşılığı	
Transfer Edilen Ülke	
Transfer Tarihi	

**LİSANS, KNOW-HOW, TEKNİK YARDIM, FRANCHISE ANLAŞMALAR VE TRANSFERLER**

Lisansör	
Lisansörün Ülkesi	
Lisansın Konusu	
Transfer Edilen Miktar	
ABD Doları Karşılığı	
Transfer Edilen Ülke	
Transfer Tarihi	

**DIŞ TİCARET**

Son Yıl İhracatı (ABD Doları)	
Son Yıl İthalatı (ABD Doları)	

**PERSONEL DURUMU**

Yerli Personel Sayısı	
Yabancı Personel Sayısı	
Toplam Personel Sayısı	

**YIL İÇİNDEKİ ÜRETİM FAALİYETLERİ**

Üretilen	
Ürünler / Hizmetler (Miktar)	
Ürünler / Hizmetler (Değer)	

**YATIRIMLAR**

Geçmiş Yıl Yatırım Yaptı mı? Evet  Hayır

Bu soruya "evet" cevabı verdiyseniz aşağıdaki sorulara cevaplandırınız

Yatırımın Konusu	
Yatırımın Cinsi	Yeni <input type="checkbox"/> Tevsil <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>
Yatırımın Miktarı (ABD Doları)	
Bu Yatırım İçin İstifade Edilen Devlet Destekleri (Varsa Teşvik Belgesi Numarası ve Tarihi)	

Şirket Kağıdı ve Yetkili İmza

**DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMLAR İÇİN SERMAYE BİLGİ FORMU**

BU FORM, YABANCI ORTAKLARIN SERMAYE HESABINA YAPTIKLARI ÖDEMELERİN EN GEÇ 1 AY İÇİNDE YABANCI SERMAYE GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLECEKTİR.

**EK:2**

Şirketin Ünvanı	
Vergi Dairesi	
Vergi Hesap No	

**YABANCI ORTAKLARIN SERMAYE HESABINA YAPTIKLARI ÖDEMELER**

	Türk Lirası	Menşe Ülke Dövizli
Nakdi		
Dağıtılmayan Karlar		
Ayni (Menkul Mal/ Menkul Kıymet)		
Haklar / Alacaklar		
Fonlar		
Yedekler		
Diğer (Açıklayınız)		
Toplam		

Sermaye hesabına yapılan ödemelerin tarihi	
--	--

Şirket Kaşesi ve Yetkili İmza

## DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMLAR İÇİN HİSSE DEVİR BİLGİ FORMU

EK:3

BU FORM, HER HİSSE DEĞİŞİKLİĞİNİ  
MÜTEAKİP EN GEÇ 1 AY İÇİNDE YABANCI  
SERMAYE GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE  
GÖNDERİLECEKTİR.

Ünvanı	
Adres	
İli	
Posta Kodu	
Telefon No	
Faks No	
E-Posta	
Vergi Dairesi	
Vergi Hesap No	

## DEVİR ÖNCESİ DURUM

Ortak Adı	Tabiiyet	Ortaklık Oranı (%)	Net Değer (Sermaye Payı (TL) / Ağırlık)
<b>I. Yabancı Ortaklar</b>			
<b>II. Yerli Ortaklar</b>			
<b>Diğer Yerli Ortaklar</b>			
<b>III. İMKB'de İşlem Gören Hisseler</b>			
<b>Toplam</b>			

\* En büyük üç yerli ortak yazılacaktır.

## DEVİR SONRASI DURUM

Ortak Adı	Tabiiyet	Ortaklık Oranı (%)	Net Değer (Sermaye Payı (TL) / Ağırlık)
<b>I. Yabancı Ortaklar</b>			
<b>II. Yerli Ortaklar</b>			
<b>Diğer Yerli Ortaklar</b>			
<b>III. İMKB'de İşlem Gören Hisseler</b>			
<b>Toplam</b>			

\* En büyük üç yerli ortak yazılacaktır.

Hisse Devir Bedeli :

Hisse Devir Tarihi

## YABANCI ORTAKLARIN HİSSE DEVİR BEDELİNİ KARŞILAYIŞ ŞEKLİ

	Türk Lirası	Menşe Ülke Dövizli
Nakdi		
Yeniden Yatırımda Kullanılan Kazançlar		
Ayni (Menkul Mal/ Menkul Kıymet)		
Haklar / Alacaklar		
Diğer (Açıklayınız)		
<b>Toplam</b>		

# İRTİBAT BÜROLARININ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

EK:4

FAALİYET YILI :

BU FORM, HER YIL, MAYIS AYI SONUNA  
KADAR, YABANCI SERMAYE GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLECEKTİR.

## GENEL BİLGİLER

Ana Şirketin

Unvanı

Adresi

Ülkesi

Faaliyet Konusu

Türkiye'deki İrtibat Bürosunun

Adresi

Telefon No

Faks No

E-Posta

Vergi Dairesi

Vergi Hesap No

Büro Yetkilisinin

Adı Soyadı

Büronun

Açılışına ilişkin izin tarih ve numarası

Faaliyete geçiş tarihi

Toplam personel sayısı

Yabancı:

Yerli :

## YILLIK FAALİYETLER

Yıl içinde getirilen dövizlerin toplamı \*

\* Yıl içinde TL'ye çevrilen dövizlerin ilgili döviz alım belgelerinin tarih, no, ABD Doları ve TL, karşılığını gösterir ilgili banka onaylı fişle ayrıca ilave edilecektir.

Yıl içinde Yapılan Harcamalar

	ABD Doları	Türk Lirası
Personel ücretleri		
Büro masrafları		
Temsil, ağırlama giderleri		
Yıllık büro kirası (stopajlar dahil)		
Diğer giderler		
Toplam		

## DİĞER BİLGİLER

Aşağıdaki sorulara cevap teşkil etmek üzere yapacağınız açıklamaları bu forma ek sayfalar düzenleyerek hazırlayınız.

Ana şirketin Türkiye'ye yönelik ekonomik faaliyetleri nelerdir ? (ithalat, ihracat, finansman, proje taahhüt ...vs)

Büronun ana şirket temsil etmeye yönelik faaliyetleri nelerdir ?

Büronun araştırma, gözetim-denetim, kalite kontrolü faaliyetleri varsa bunları açıklayınız.

Büronun faaliyet süresinin uzatılması talep ediliyorsa buna ilişkin gerekçeli açıklamalar.