

DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ

.....VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA
 Derneği tarafımızdan kurulmuştur. Gereğini arz ederim. / ... / ...

İmza
 Adı Soyadı
 Geçici Yönetim Kurulu Başkanı veya Üyesi

Vali/Kaymakam
 / ... / ...
 Saat:...

DERNEĞİN			
Adı		DERNEKLER BİRİMİNCE DOLDURULUR	
Yerleşim Yeri Adresi		1-Kütük No	
Merkezi (İl/İlçe)		2-Kuruluş Tarihi	
Telefon No		3-Nevi	
Amacı		4-Alt Nevi	
		5-Genel Kurul Yılı	
		6- Hukuki Yapısı (Kon-Fed-Der-Şub.Teşekkül)	
		7-Şubenin Bağlı Olduğu Kuruluşun Kütük No	
		8-Kurucu Üye Sayısı	

KURUCULAR

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı(2)	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, e-posta)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Mesleği	Yerleşim Yeri Adresi	İmza
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
“										

(1) Kurucular arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Kurucular arasında tüzel kişilerin olması durumunda, kurucu tüzel kişinin adı yazılır.

(Kenar boşlukları dahil 297x210 mm)

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

..... DERNEĞİ

.../.../...

Sayı :
Konu : Genel Kurul Sonuç Bildirimi

..... VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA

Derneğimizin .../.../... tarihinde yaptığı genel kurul toplantı (veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı ve Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN	Adı		GENEL KURULUN	Toplantı Tarihi		Ertelenen Toplantı Tarihi		
	Kütük No			Toplam Üye Sayısı		Katılan Üye Sayısı		
	Yerleşim Yeri Adresi			Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı	<input type="checkbox"/>	Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı	<input type="checkbox"/>
	e-posta Adresi			Organ Seçimi	Yapılmıştır	<input type="checkbox"/>	Yapılmamıştır	<input type="checkbox"/>
	Telefon No			Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır	<input type="checkbox"/>	Yapılmamıştır	<input type="checkbox"/>
	Başkanının Telefon Numarası ve e-posta Adresi			Çağrı Usulü	Gazetede İlan Edilmiştir	<input type="checkbox"/>	Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir	<input type="checkbox"/>
				Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir	<input type="checkbox"/>	Elektronik Posta Gönderilmiştir	<input type="checkbox"/>	
				İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir	<input type="checkbox"/>	Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır	<input type="checkbox"/>	

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1								
2								
3								
4								
5								
“								
“								

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

(Kenar boşlukları dahil 297x210 mm)

YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ

..... DERNEĞİ

Sayı :/.../...
Konu :

..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

Derneğimiz tarafından yurtdışından yardım alınacaktır. Söz konusu yardım ile ilgili gerekli açıklamalar aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı ve Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

1.	YARDIMI ALACAK KURULUŞUN						
	Adı						
	Kütük No						
2.	ALINACAK YARDIMIN NİTELİĞİ						
	Yardımanın Cinsi	Nakdi	<input type="checkbox"/>	Aynı	<input type="checkbox"/>		
	Nakdi Yardımın Aktarıldığı Türkiye'deki Bankanın	Adı ve Şubesi	:	IBAN No	:	Hesabın Cinsi	
	Yardımanın Şekli	PeŐin	<input type="checkbox"/>	Taksitli	<input type="checkbox"/>	Őartlı	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Őartsız	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Projeli	<input type="checkbox"/>
	Yardım PeŐin Alınacaksa, Alınacak Yardımın Toplam Miktarı (TL) (1)						
	Yardım Taksitli Alınacaksa, Taksit Sayısı ve Taksit Miktarı (TL) (1)						
3.	YARDIMI YAPACAK YABANCI KİŞİ VEYA KURUM						
	Adı						
	Ülkesi						
	Yerleşim Yeri Adresi						
	Telefon No						
	Faks No						
	e-posta						
	İnternet Adresi						
4.	Alınacak yardımın tüzükte belirtilen hangi amaç ve çalışma konuları doğrultusunda değerlendirileceği:						
5.	YARDIM ALINMASINA İLİŞKİN						
	Yönetim Kurulu Kararının	Tarihi	: .../.../...	Sayısı	:		
6.	YARDIM PROJELİ İŐE						
	Projenin Konusu						
	Projenin Süresi						
	Projenin Toplam Bütçesi						
	Projenin Uygulanacağı Yer						

(1) Aynı yardım alınmıŐsa, alınan yardımın cinsi, miktarı ve rayiç bedeli (TL) bu satıra yazılır.

**YABANCI TÜZEL KİŞİLERİN TÜRKİYE’DE FAALİYETTE BULUNABİLMELERİNE
İLİŞKİN BAŞVURU FORMU (1)**

1.	Tüzel Kişiliğin Hukuki Yapısı	Dernek	Vakıf	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	TÜZEL KİŞİLİĞİN					
	2.1	Adı				
	2.2	Kısa Adı				
3.	YURTDIŞI İLETİŞİM ADRESİ					
	3.1	Ülke				
	3.2	Yerleşim Yeri Adresi				
	3.3	Telefon No				
	3.4	Faks No				
	3.5	e-posta				
	3.6	İnternet Adresi				
4.	BAŞVURU (2)					
	Şekli	Doğrudan	Posta İle	Elektronik Posta İle		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.	YABANCI TÜZEL KİŞİLİĞİN YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN					
		Adı	Soyadı	Tabiiyeti	Kimlik No	
	5.1					
	5.2					
	5.3					
	5.4					
“						
6.	TÜZEL KİŞİLİK ADINA YAZIŞMA VE TEBLİGAT ALMAYA YETKİLİ KİŞİLERİN					
		Adı	Soyadı	Tabiiyeti	T.C. Kimlik No (3)	Yerleşim Yeri Adresi, Telefon No, e-posta
	6.1					
	6.2					
	“					
7.	TÜZEL KİŞİLİĞİN TÜRKİYE’DE YAPACAĞI FAALİYETİN TÜRÜ					
	<input type="checkbox"/> Türkiye’de Faaliyette Bulunma Süresi: <input type="checkbox"/> İşbirliği Yapma Süresi : <input type="checkbox"/> Temsilcilik Açma <input type="checkbox"/> Şube Açma <input type="checkbox"/> Dernek veya Üst Kuruluşa Üye Olma <input type="checkbox"/> Dernek veya Üst Kuruluş Kurma (Faaliyetin türüne göre bu formun 11 inci maddesinde belirtilen eklerden ilgili olanlar başvuru formuna eklenir.)					

FAALİYETİN YAPILACAĞI				
8.	8.1	İl/İlçe		
	8.2	Ülke Geneli		
YAPILACAK FAALİYETİN HEDEF KİTLESİ				
YAPILACAK FAALİYET				
Türkiye’de Tüzel Kişilerle İşbirliğinde Bulunmak İse, Türkiye’de İşbirliğinde Bulunulacak Tüzel Kişiliğin:				
10.1	Adı			
	Yerleşim Yeri Adresi			
	Türkiye’deki Tüzel Kişiliğin Yetkili Organınca Bu Yönde Alınmış Kararın;		Tarihi : .../.../... (Gün/Ay/Yıl) Sayısı :	
Türkiye’de Dernek veya Üst Kuruluş Kurulacaksa, Türkiye’de Kurucusu Olacağı Dernek veya Üst Kuruluşun:				
10.2	Adı			
	Yerleşim Yeri Adresi			
	Dernek veya Üst Kuruluşu Kuracak Temsilcinin/Temsilcilerin:			
		Adı	Soyadı	T.C. Kimlik No (3)
	a)			
	b)			
	c)			
“				
Türkiye’de Dernek veya Üst Kuruluş Üye Olunacaksa, Türkiye’de Üye Olunacak Dernek veya Üst Kuruluşun:				
10.3	Adı			
	Yerleşim Yeri Adresi			
	Türkiye’deki Dernek veya Üst Kuruluşun Yetkili Organınca Bu Yönde Alınmış Kararın;		Tarihi : .../.../..... (Gün/Ay/Yıl) Sayısı :	
EKLER				
11.	11.1	Tüzel kişiliğin orijinal dilindeki statüsü ile statünün sadece amaç ve faaliyet alanlarını tanımlayan bölümün Türkçe’ye çevrilmiş noterden onaylı örneği		
	11.2	Yabancı dernek, vakıf ve kar amacı gütmeyen kuruluşların Türkiye’de şube veya temsilcilik açma başvurularında Dernekler Yönetmeliği’nde bulunan örneğe (Ek- 9) uygun hazırlanmış statüsü		

Başvuruda Bulunan Kuruluş Yetkilisinin

Adı ve Soyadı :

Unvanı (Görevi) :

Tarih :

İmza :

(1) Bu formun her sayfası başvuruda bulunan kuruluşun yetkilisi tarafından imzalanır.

(2) Başvurular Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı Bakanlıklar/Ankara adresine doğrudan veya posta ile yapılır.

(3) Kurucular ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişiler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen kimlik numarası yazılır.

..... TÜRKİYE ŞUBESİ/TEMSİLCİLİĞİ STATÜSÜ (1)

Aşağıda imzası olan gerçek kişiler; 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 92 ve 117 nci maddeleri ile 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 5 ve 36 ncı maddelerine uygun olarak Türkiye Şubesi/Temsilciliğini kurmuştur.

Unvan

MADDE 1- (1) Şubenin/temsilciliğin unvanıTürkiye Şubesi/Temsilciliğidir. Bu statünün devamı maddelerinde kısaca Türkiye Şubesi/Temsilciliği olarak belirtilecektir.

Şubenin/Temsilciliğin yerleşim yeri

MADDE 2- (1) Türkiye Şubesinin/Temsilciliği, adresinde faaliyet gösterecektir.

(2) Yerleşim yeri adresi değişiklikleri 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına veya şubenin/temsilciliğin bulunduğu yerin Valiliğine bildirilecektir.

Kurucular-Yöneticiler

MADDE 3- (1)Türkiye Şubesi/Temsilciliği aşağıda ismi bulunan kişiler tarafından kurulmuştur.

Sıra	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (2)
1		
2		
3		
“		

(2) Kurucular aynı zamanda Şubenin/Temsilciliğin yöneticileridir.

(3) Yönetici değişiklikleri 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına veya şubenin/temsilciliğin bulunduğu yerin Valiliğine bildirilecektir.

Şube/Temsilcilik yöneticilerinin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 4- (1) Şube/Temsilcilik yöneticileri, şube/temsilcilik statüsüne ve dernekler ile ilgili mevzuata uygun olarak görevlerini yaparlar; bu statüye ve mevzuata aykırı işlemlerinden sorumludurlar.

Yurtdışındaki merkezin kuruluş amacı

MADDE 5- (1) Şube/Temsilciliğin yurtdışındaki merkezinin kuruluş amacı:

Şubenin/Temsilciliğin faaliyeti

MADDE 6- (1) Türkiye Şubesinin/Temsilciliğinin Türkiye'deki faaliyetleri : olacaktır.

Şubenin/Temsilciliğin temsili ve çalışma usulleri

MADDE 7- (1).....Türkiye Şubesinin/Temsilciliğinin ayrı bir tüzel kişiliği yoktur. Şube/Temsilcilik faaliyetlerini merkezi yurtdışında bulunan kuruluş adına yürütür ve kuruluşun merkezini temsil eder.

(2) Şube olağan genel kurul toplantısını yılda bir ayında yapar.

Harcamalarda dikkat edilecek usul ve esaslar

MADDE 8- (1) Şube/temsilcilik harcamaları mevzuata uygun olarak düzenlenmiş harcama belgelerine göre yapılır.

Şube/Temsilcilik faaliyetlerinin bildirilmesi

MADDE 9- (1)Türkiye Şubesinin/Temsilciliğinin yıllık faaliyetleri ile ilgili bildirim formu Türkçe olarak şubenin/temsilciliğin yerleşim yerinin bulunduğu Valiliğe müteakip yılın Şubat ayı sonuna kadar verilir.

Şubenin/Temsilciliğın temsili ve ilzamu

MADDE 10- (1)Türkiye Şubesi/Temsilciği, şube başkanının/temsalcinin münferit imzası ile herhangi bir yetki sınırlaması olmaksızın temsil ve ilzam edilecektir. Şube başkanı/Temsilci, şubeyi/temsalciliği temsil ve ilzamina yetkili olacağı gibi, yurt dışındaki merkezi adına yazışma ve tebligat yapma ve almaya da yetkilidir.

Tutulacak defter ve kayıtlar

MADDE 11- (1) Temsilciliği, Dernekler Mevzuatı kapsamında aşağıda belirtilen defterleri tutar.

- a) Karar Defteri
- b) Evrak Kayıt Defteri
- c) İşletme Hesabı Defteri

(2) Ancak, yıllık brüt geliri 31/3/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin 31 inci maddesinde öngörülen ve Maliye Bakanlığınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranlarına göre artırılan miktarı aşması durumunda, temsilcilik takip eden hesap döneminden başlayarak, işletme hesabı defteri yerine, bilanço esasına göre yevmiye defteri ve büyük defter tutar.

(3) Şube, ilgili mevzuat kapsamında tutulması zorunlu olan defterleri usulüne uygun olarak tutmakla mükelleftir.

(4) Şube/Temsilcilik defterlerinde, kayıtlarında ve Türkiye Cumhuriyetinin resmi kurumlarıyla yazışmalarında Türkçe kullanır.

Hesap dönemi

MADDE 12- (1).....Türkiye Şubesinin/Temsilciliğinin hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer. Yeni kurulan şubede/temsalcilikte hesap dönemi açılmasına izin verilen tarihte başlar ve 31 Aralıkta sona erer.

Şube/Temsilcilik izninin iptali

MADDE 13- (1) Kanunlara, ilgili mevzuata ve bu statüye aykırı işlemlerinin tespit edilmesi halinde şubenin/temsalciliğın izni iptal edilir. Ayrıca, konusu suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde durum derhal Cumhuriyet başsavcılığına bildirilir.

Diğer hükümler

MADDE 14- (1) Bu statüde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(1) Statünün tüm sayfaları şube/temsalcilik kurucuları tarafından imzalanır.

(2) Kurucular arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

GİDER MAKBUZU

Derneğin
Adı :
Merkezi :
Kütük No :

GİDER MAKBUZU
Seri – Sıra No

Tarih .../.../...

Ödemenin Mahiyeti	TUTARI
TOPLAM	

Yalnız..... Türk Lirası

..... Kuruşu teslim aldım.

Adı Soyadı

T.C Kimlik No:

İmza

AYNI YARDIM TESLİM BELGESİ

AYNI YARDIM TESLİM BELGESİ

Derneğin Adı: Merkezi: Kütük No:		Seri No	
		Sıra No	

Yardımlı Teslim Alanın Adı ve Soyadı: T.C. Kimlik No: Telefon No:		Belge Hazırlanış Tarihi	
--	--	----------------------------	--

TESLİM EDİLEN MALZEMENİN			
Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktarı/Adedi	İz/Rayıç Bedeli (TL)

Yukarıda açık dökümü belirtilmiş aynı yardım malzemelerini eksiksiz teslim aldım.

Teslim Edenin Adı Soyadı: T.C. Kimlik No: Unvanı:		Teslim Tarihi		Yardımlı Teslim Alanın İmza	
--	--	---------------	--	--------------------------------	--

İŞLETME HESABI TABLOSU

..... Derneği İşletme Hesabı Tablosu
1/1/.... – 31/12/... Dönemi

GİDER

GELİR

Önceki Yııldan Devreden Borç	:	Önceki Yııldan Devreden Gelir	:
Genel Giderler	:	a) Kasa	:
Personel Giderleri	:	b) Banka	:
Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı	:	c) Alacaklar	:
a) Kültür, Sanat, Spor	:	Üye Ödentileri	:
b) Eğitim ve Araştırma	:	Yurtdışından Alınan Yardımlar	:
c) Sağlık	:	Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar	:
ç) Sosyal Hizmetler	:	Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı	:
d) Çevre (Doğa ve Hay. Kor.)	:	a) Bağış Gelirleri	:
e) Ekonomik Sos. ve Topl. Kalk.	:	b) Yardım Toplama Gelirleri	:
f) Hukuk ve İnsan Hakları	:	İktisadi İşletme Gelirleri	:
g) Hayır Yardımları	:	Finansal Gelirler	:
ğ) Uluslararası Faaliyetler	:	Kira Gelirleri	:
h) Diğer	:	Diğer Gelirler	:
Diğer Giderler	:	Alınan Borçlar	:
Mevcut Kasa	:		
Mevcut Banka	:		
Mevcut Alacaklar	:		
GENEL TOPLAM	:	GENEL TOPLAM	:

(Kenar boşlukları dahil 297X210 mm)

DERNEK GELİRLERİ ALINDI BELGESİ

DERNEK GELİRLERİ ALINDI BELGESİ		Seri No:
Cilt No:		Sıra No:
Derneğin Adı : Merkezi : Kütük No :		
Adı ve Soyadı: _____		
T.C. Kimlik No (1) : _____		
GELİRİN ÇEŞİDİ		TL-Krş
Yalnız .....TL Krş tahsil edilmiştir.		
Adı ve Soyadı : _____		.../.../...
		İMZA

(1) Tüzel kişiler için, T.C. Kimlik No yerine Vergi Numarası yazılır.

(130 x170 mm)

ALINDI BELGESİ CİLTLERİ TAKİP DEFTERİ

Derneğin		Alındı Belgesi Ciltlerinin					Alındı Belgesi Ciltlerinin Bastırıldığı Basımevinin	
Adı	Kütük No	Başlangıç No	Bitiş No	Seri No	Adedi	Türü (Ayni/Nakdi)	Adı veya Unvanı	Yerleşim Yeri Adresi/İletişim Bilgisi

YETKİ BELGESİ

YETKİ BELGESİ (1)

YETKİ BELGESİ SAHİBİNİN

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :

*Fotoğraf ve
Dernek Mührü*

İmzası

DERNEĞİN

Adı :
Merkezi :
Kütük No :
Yerleşim Yeri Adresi :

YETKİ BELGESİ SÜRESİNİN

Başlangıç Tarihi : .../.../...
Bitiş Tarihi : .../.../...

Yönetim Kurulumuzun tarih ve sayılı kararına istinaden yukarıda açık kimliği yazılı kişiye derneğimiz adına gelir toplama yetkisi verilmiştir.

.../.../...

İmza
Adı Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

(1) Bu belge, 23/6/1983 tarihli ve 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu çerçevesinde düzenlenen yardım toplama faaliyetlerinde kullanılamaz. Bu belge yukarıda adı geçen kişiye yalnızca dernek adına gelir toplama yetkisi verir, ayrıca derneği temsil yetkisi vermez.

DERNEK BEYANNAMESİ (1)

..... DERNEĞİ

Sayı :

.../.../...

Konu : Yılı Beyannamesi

..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

BÖLÜM I - KİMLİK BİLGİLERİ

- | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Kuruluşun adı | | | | | | | | | | |
| 2. Kuruluşun (varsa) kısaltılmış adı | | | | | | | | | | |
| 3. Kuruluş tarihi | | | | | | | | | | |
| 4. Kütük No | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 5. Açık Adresi | | | | | | | | | | |
| 5.1. İli: | | | | | | | | | | |
| 5.2. İlçesi: | | | | | | | | | | |
| 5.3. Bucağı: | | | | | | | | | | |
| 5.4. Mahallesi: | | | | | | | | | | |
| 5.5. Meydan, Bulvar ve Cadde: | | | | | | | | | | |
| 5.6. Sokak ya da Küme Adı: | | | | | | | | | | |
| 5.7. Dış Kapı No: | | | | | | | | | | |
| 5.8. İç Kapı No: | | | | | | | | | | |
| 6. Dernek İletişim Bilgileri: | | | | | | | | | | |
| 6.1. Telefon No: | | Yok <input type="checkbox"/> 0 | | | | | | | | |
| 6.2. Faks No: | | Yok <input type="checkbox"/> 0 | | | | | | | | |
| 6.3. İnternet Sitesi: | | Yok <input type="checkbox"/> 0 | | | | | | | | |
| 6.4. e-posta Adresi : | | Yok <input type="checkbox"/> 0 | | | | | | | | |
| 7. Yönetim Kurulu Başkanının Adı ve Soyadı: | | | | | | | | | | |
| 7.1. Cep Telefon No: | | Yok <input type="checkbox"/> 0 | | | | | | | | |
| 7.2. e-posta Adresi: | | Yok <input type="checkbox"/> 0 | | | | | | | | |

(1) Açıklama:

a) Beynamedeki tüm soruların cevaplanması zorunludur. Ancak, dernek beyannamesi örneğinde gösterilen yönlendirmeler gereğince bazı sorular ve/veya alt bölümleri doldurulmaz. Örneğin: Beyannamenin VII inci Bölümün "1. Defterlerinizi hangi usulde tutuyorsunuz?" sorusuna "İşletme Hesabı Esası" kutucuğunun işaretlenerek cevap verilmesi durumunda, bu bölümün yalnızca 2 ve 3 üncü sorularına cevap verilecek 4, 5, 6 ve 7 nci soruları ise cevaplanmayacaktır. Cevaplanmayan soruların beynamede gösterilmesi zorunlu değildir.

b) Beynamede her bölümün ayrı bir sayfadan başlatılması zorunlu değildir. İzleyen bölüm, önceki bölümün bulunduğu sayfadan da başlatılabilir.

c) Beynamede cevaplanacak bölümün yeterli olmaması halinde bu bilgiler, satırlar aşağıya kaydırılmak suretiyle çoğaltılarak veya cevap için öngörülen şekle uygun olarak beyanname ekinde verilebilir.

1. Kuruluşunuzun hukuki yapısı aşağıdakilerden hangisidir?

Dernek

 1
↓

Soru 2'ye geçin

Dernek şubesi

 2
↓

Soru 6'ya geçin

Federasyon

 3
↓

Soru 8'e geçin

Konfederasyon

 4
↓

Soru 12'ye geçin

3335 Sayılı Kanuna
tabi teşekkül
 5
↓

Soru 2'ye geçin

3335 Sayılı Kanuna tabi
teşekkül şubesi
 6
↓

Soru 6'ya geçin

Yabancı dernek
şubesi
 7
↓

Soru 6'ya geçin

Yabancı vakıf şubesi

 6
↓

Soru 6'ya geçin

Yabancı kâr amacı
gütmeyen kuruluş şubesi
 7
↓

Soru 6'ya geçin

DERNEK

2. Derneğimize bağlı şube/şubeler var mı?

Evet

 1
→

2.1. Yurtiçi sayısı

Hayır

 0
→

2.2. Yurtdışı sayısı

3. Derneğimize bağlı temsilcilik var mı?

Evet

 1
↓

Hayır

 0
→

Soru 4'e geçin

3.1. Yurtiçi sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

3.1.1.

3.1.2.

"

3.2. Yurtdışı sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

3.2.1.

3.2.2.

"

4. Derneğiniz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?

Evet

 1
↓

Hayır

 0
→

Soru 5'e geçin

4.1. Yurtiçi sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

4.1.1.

4.1.2.

"

4.2. Yurtdışı sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

4.2.1.

4.2.2.

"

5. Derneğiniz herhangi bir federasyona üye mi?

Evet

 1
↓

Hayır

 0
→

5.1. Yurtiçi sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

5.1.1.

5.1.2.

"

5.2. Yurtdışı sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

5.2.1.

5.2.2.

"

ŞUBE

6. Şubeniz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?

Evet

 1

Hayır

 0

Soru 7'ye geçin

6.1. Yurtiçi sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

6.1.1.

6.1.2.

"

6.2. Yurtdışı sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

6.2.1.

6.2.2.

"

7. Şubeniz hangi kuruluşa bağlı?

7.1. Yurtiçi

[Kütük no/adı/]

7.2. Yurtdışı

[Adı/adresi]

FEDERASYON

8. Federasyonunuza üye dernekler hangileridir?

8.1. Yurtiçi sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

8.1.1.

8.1.2.

"

8.2. Yurtdışı sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

8.2.1.

8.2.2.

"

9. Federasyonunuza bağlı temsilcilik var mı?

Evet

 1

Hayır

 0

Soru 10'a geçin

9.1. Yurtiçi sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

9.1.1.

9.1.2.

"

9.2. Yurtdışı sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

9.2.1.

9.2.2.

"

10. Federasyonunuz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?

Evet

 1

Hayır

 0

Soru 11'e geçin

10.1. Yurtiçi sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

10.1.1.

10.1.2.

"

10.2. Yurtdışı sayısı

Adı

Kuruluş Tarihi

Adresi

10.2.1.

10.2.2.

"

11. Federasyonunuz herhangi bir konfederasyona üye mi?		
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır <input type="checkbox"/> 0
	↓	
11.1. Yurtiçi sayısı	.....	Kuruluş Tarihi
Adı	.....	Adresi
11.1.1.	.....	.....
11.1.2.	.....	.....
"
11.2. Yurtdışı sayısı	.....	Kuruluş Tarihi
Adı	.....	Adresi
11.2.1.	.....	.....
11.2.2.	.....	.....
"

KONFEDERASYON		
12. Konfederasyonunuza üye federasyonlar hangileridir?		
12.1. Yurtiçi sayısı	.....	Kuruluş Tarihi
Adı	.....	Adresi
12.1.1.	.....	.....
12.1.2.	.....	.....
"
12.2. Yurtdışı sayısı	.....	Kuruluş Tarihi
Adı	.....	Adresi
12.2.1.	.....	.....
12.2.2.	.....	.....
"
13. Konfederasyonunuza bağlı temsilcilik var mı?		
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 14'e geçin
	↓	
13.1. Yurtiçi sayısı	.....	Kuruluş Tarihi
Adı	.....	Adresi
13.1.1.	.....	.....
13.1.2.	.....	.....
"
13.2. Yurtdışı sayısı	.....	Kuruluş Tarihi
Adı	.....	Adresi
13.2.1.	.....	.....
13.2.2.	.....	.....
"
14. Konfederasyonunuz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?		
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır <input type="checkbox"/> 0
	↓	
14.1. Yurtiçi sayısı	.....	Kuruluş Tarihi
Adı	.....	Adresi
14.1.1.	.....	.....
14.1.2.	.....	.....
"
14.2. Yurtdışı sayısı	.....	Kuruluş Tarihi
Adı	.....	Adresi
14.2.1.	.....	.....
14.2.2.	.....	.....
"

1. Kuruluşunuzun yılı sonu itibariyle üye sayısını aşağıdaki tabloda belirtir misiniz?

Üyelik Türü	Gerçek kişi		Tüzel kişi	Toplam
	Kadın	Erkek		
Asıl				
Onursal				
Toplam				

2. Dernek organlarında görev alanlara ücret ödeniyor mu?
Evet 1 Hayır 0

3. yılında kuruluşunuzun faaliyetlerini yürütmek üzere ücretli/gönüllü çalışmanız var mıydı?
[Kuruluşun organlarında görev alanlar ve asıl üyeler hariç]
Evet 1 Hayır 0 → Bir sonraki bölüme geçin

4. Bu çalışanların niteliklerine göre sayısını yazar mısınız?

4.1. **Ücretli çalışan**
Yok 0 → Soru 4.2.'ye geçin
Var 1

4.1.1. Program/proje yöneticisi Yok 0 Var 1 →
4.1.2. Program/proje asistanı Yok 0 Var 1 →
4.1.3. Teknik ve uzmanlık alanında çalışan Yok 0 Var 1 →
4.1.4. İdari destek çalışanı, sekreter vb. Yok 0 Var 1 →
4.1.5. Hizmetli vb. çalışan Yok 0 Var 1 →

Tam zamanlı	Yarım zamanlı	Proje zamanlı

4.2. **Gönüllü çalışan (Yönetim, denetim kurulu üyeleri ve asıl üyeler hariç)**
Yok 0 → Bir sonraki bölüme geçin
Var 1

4.2.1. Program/proje yöneticisi Yok 0 Var 1 →
4.2.2. Program/proje asistanı Yok 0 Var 1 →
4.2.3. Teknik ve uzmanlık alanında çalışan Yok 0 Var 1 →
4.2.4. İdari destek çalışanı, sekreter vb. Yok 0 Var 1 →
4.2.5. Hizmetli vb. çalışan Yok 0 Var 1 →

Tam zamanlı	Yarım zamanlı	Proje zamanlı

YAYIN ORGANLARI

1. Kuruluşunuzun yayın organı/organları var mı?

Evet 1Hayır 0 → Soru 3'e geçin

2. Yayın organı ile ilgili bilgileri aşağıya yazar mısınız?

			Adı (1)	Periyodu (2)	Kapsamı (3)
2.1.	Gazete	<input type="checkbox"/> 1	2.1.1.	.....	.....
2.2.	Dergi	<input type="checkbox"/> 2	2.2.1.	.....	.....
2.3.	Bülten/sirküler	<input type="checkbox"/> 3	2.3.1.	.....	.....
2.4.	Rapor	<input type="checkbox"/> 4	2.4.1.	.....	.....
2.5.	Kitap	<input type="checkbox"/> 5	2.5.1.	.....	.....

KÂR AMAÇLI KURULUŞLAR

3. Kuruluşunuza bağlı veya ortağı olduğunuz kâr amaçlı kuruluş var mı?

Evet 1Hayır 0 → Soru 5'e geçin

4. Kâr amaçlı kuruluşa ilişkin bilgileri aşağıya yazınız.

4.1. Kuruluşun Adı	:	.....
Kuruluş Tarihi	:	.....
Vergi Kimlik No	:	.....
Hukuki Statüsü (4)	:	.....
Hisse Oranı [%] (5)	:	.....
Gelirleri [TL] (6)	:	.....
Giderleri [TL] (7)	:	.....
Dönem Net Kârı veya Zararı [TL]	:	.....
Borçları	:	.....
Alacakları	:	.....
Banka	:	.....
Kasa	:	.....

4.2.

"

SANDIK

5. Kuruluşunuza bağlı sandık var mı?

Evet 1Hayır 0 → Bir sonraki bölüme geçin

(1) Adı sütununa yayın organının adı yazılır.

(2) Periyodu sütununa yayının niteliğine göre; Günlük, Haftalık, 15 Günlük, Aylık, 3 Aylık, 6 Aylık veya Yıllık ibarelerinden biri yazılır.

(3) Kapsamı sütununa yayının niteliğine göre; Uluslararası, Ulusal, Bölgesel veya Yerel ibarelerinden biri yazılır.

(4) Hukuki Statüsü sütununa; İktisadi İşletme, Kollektif Şirket, Komandit Şirket, Limited Şirket, Anonim Şirket, Kooperatif veya bunların dışındaki hukuki statü yazılır.

(5) Derneğin kâr amaçlı kuruluştaki hisse oranı yazılır.

(6) Gelirler Satırına; "Bürüt Satışlar", "Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar", "Olağandışı Gelir ve Karlar"ın toplamı yazılır.

(7) Giderler Satırına; "Satış İndirimleri", "Satışların Maliyeti", "Faaliyet Giderleri", "Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar", "Finansman Giderleri", Olağandışı Gider ve Zararlar", "Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları"nın toplamı yazılır.

1. Kuruluşunuza bağlı kar amacı olmayan tesis, müessese vb. eklentileriniz var mı?

Evet

 1
↓

Hayır

 0 →

Bir sonraki bölüme geçin

2. Kuruluşunuzun kâr amacı olmayan tesis ve eklentilerinin bilgilerini aşağıda belirtir misiniz?

				Adı	Açık Adresi	Kuruluş Yılı
2.1.	Yurt	Var <input type="checkbox"/> 1	2.1.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.2.	Misafirhane	Var <input type="checkbox"/> 2	2.2.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.3.	Kamp tesisi	Var <input type="checkbox"/> 3	2.3.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.4.	Kreş ve gündüz bakımevi	Var <input type="checkbox"/> 4	2.4.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.5.	Yatılı çocuk yuvası/gençlik merkezi	Var <input type="checkbox"/> 5	2.5.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.6.	Sığınmaevi/kadın misafirhanesi	Var <input type="checkbox"/> 6	2.6.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.7.	Huzurevi	Var <input type="checkbox"/> 7	2.7.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.8.	Aşevi/aşocağı	Var <input type="checkbox"/> 8	2.8.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.9.	Sağlık/rehabilitasyon tesisi	Var <input type="checkbox"/> 9	2.9.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.10.	Kütüphane	Var <input type="checkbox"/> 10	2.10.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.11.	Okuma salonu	Var <input type="checkbox"/> 11	2.11.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.12.	Eğitim/kurs tesisi	Var <input type="checkbox"/> 12	2.12.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.13.	Dershane	Var <input type="checkbox"/> 13	2.13.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.14.	Sergi salonu	Var <input type="checkbox"/> 14	2.14.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.15.	Konferans salonu	Var <input type="checkbox"/> 15	2.15.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.16.	Spor sahası	Var <input type="checkbox"/> 16	2.16.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.17.	Spor salonu	Var <input type="checkbox"/> 17	2.17.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____
2.18.	Lokal	Var <input type="checkbox"/> 18	2.18.1.	_____	_____	_____
			"	_____	_____	_____

1. Kuruluşunuzun yurtdışındaki herhangi bir kuruluş ile ilişkisi bulunmakta mıdır?

Evet 1
↓

Hayır 0 →

Bir sonraki bölüme geçin

2. Kuruluşunuzun ilişkisi hangi statüdedir? Yurtdışındaki kuruluşun adı ve adresi ile faaliyetin başladığı veya yapıldığı yılı yazar mısınız?

[Dikkat! Birden çok seçenek işaretlenebilir]

			<u>Kuruluşun Adı</u>	<u>Açık Adresi</u>	<u>Yılı</u>
2.1.	Üyelik <input type="checkbox"/> 1	2.1.1.	_____	_____	_____
		2.1.2.	_____	_____	_____
		"			
2.2.	Danışmanlık <input type="checkbox"/> 2	2.2.1.	_____	_____	_____
		2.2.2.	_____	_____	_____
		"			
2.3.	Proje/ faaliyet ortaklığı <input type="checkbox"/> 3	2.3.1.	_____	_____	_____
		2.3.2.	_____	_____	_____
		"			
2.4.	Diğer <input type="checkbox"/> 4	2.4.1.	_____	_____	_____
		2.4.2.	_____	_____	_____
		"			

1. Defterlerinizi hangi usulde tutuyorsunuz?

İşletme Hesabı Esası (İşletme Hs. Defteri)

1

Bilanço Esası (Yevmiye Defteri)

0

→ Soru 4'e geçin

2. GELİRLER [TL]

2.1. Önceki Yıldan Devreden Gelir	:	.....
2.1.1. Kasa	:	.....
2.1.2. Banka	:	.....
2.1.3. Alacaklar	:	.....
2.2. Uye Ödentileri	:	.....
2.3. Yurtdışından Alınan Yardımlar (1)	:	.....
2.4. Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar (2)	:	.....
2.5. Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı	:	.....
2.5.1. Bağış Gelirleri	:	.....
2.5.2. Yardım Toplama Gelirleri	:	.....
2.6. İktisadi İşletme Gelirleri	:	.....
2.7. Finansal Gelirler	:	.....
2.8. Kira Gelirleri	:	.....
2.9. Diğer Gelirler	:	.....
2.10. Alınan Borçlar	:	.....
GELİRLER TOPLAMI	:	-----

3. GİDERLER [TL]

3.1. Önceki Yıldan Devreden Borç	:	.....
3.2. Genel Giderler	:	.....
3.3. Personel Giderleri	:	.....
3.4. Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı	:	.....
3.4.1. Kültür, Sanat, Spor	:	.....
3.4.2. Eğitim ve Araştırma	:	.....
3.4.3. Sağlık	:	.....
3.4.4. Sosyal Hizmetler	:	.....
3.4.5. Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)	:	.....
3.4.6. Ekonomik Sosyal ve Toplumsal Kalkınma	:	.....
3.4.7. Hukuk ve İnsan Hakları	:	.....
3.4.8. Hayır Yardımları	:	.....
3.4.9. Uluslararası Faaliyetler	:	.....
3.4.10. Diğer	:	.....
3.5. Diğer Giderler	:	.....
3.6. Mevcut Kasa	:	.....
3.7. Mevcut Banka	:	.....
3.8. Mevcut Alacaklar	:	.....
GİDERLER TOPLAMI	:	-----

(1) Beyannamenin IX uncu bölümünün 2 nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.

(2) Beyannamenin X uncu bölümünün 2 nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.

4 AKTİF [VARLIKLAR TL]

4.1. DÖNEN VARLIKLAR

4.1.1. Hazır Değerler	:	.....
4.1.1.1. Kasa	:	.....
4.1.1.2. Banka	:	.....
4.1.1.3. Alınan Çekler	:	.....
4.1.1.4. Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)	:	.....
4.1.1.5. Diğer	:	.....
4.1.2. Menkul Kıymetler	:	.....
4.1.3. Diğer Alacaklar	:	.....
4.1.3.1. Üyelerden Alacaklar	:	.....
4.1.3.2. Şubelerden Alacaklar	:	.....
4.1.3.3. İktisadi İşletmelerden Alacaklar	:	.....
4.1.3.4. Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Alacaklar	:	.....
4.1.3.5. Senetli Dernek Alacakları	:	.....
4.1.3.6. Diğer Dernek Alacakları	:	.....
4.1.4. Stoklar	:	.....
4.1.4.1. Aynı Yardım Stokları	:	.....
4.1.4.2. Diğer Stoklar	:	.....
4.1.5. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	:	.....
4.1.6. Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	:	.....
4.1.7. Diğer Dönen Varlıklar	:	.....

Dönen Varlıklar Toplamı : -----

4.2. DURAN VARLIKLAR

4.2.1. Diğer Alacaklar	:	.....
4.2.1.1. Üyelerden Alacaklar	:	.....
4.2.1.2. Şubelerden Alacaklar	:	.....
4.2.1.3. İktisadi İşletmelerden Alacaklar	:	.....
4.2.1.4. Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Alacaklar	:	.....
4.2.1.5. Senetli Dernek Alacakları	:	.....
4.2.1.6. Diğer Dernek Alacakları	:	.....
4.2.2. Mali Duran Varlıklar	:	.....
4.2.2.1. İştirakler	:	.....
4.2.2.2. Bağlı Ortaklıklar	:	.....
4.2.3. Maddi Duran Varlıklar	:	.....
4.2.3.1. Arazi Ve Arsalar	:	.....
4.2.3.2. Binalar	:	.....
4.2.3.3. Taşıtlar	:	.....
4.2.3.4. Demirbaşlar	:	.....
4.2.3.5. Diğer	:	.....
4.2.4. Maddi Olmayan Duran Varlıklar	:	.....
4.2.5. Özel Tükenemeye Tabi Varlıklar	:	.....
4.2.6. Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	:	.....
4.2.7. Diğer Duran Varlıklar	:	.....

Duran Varlıklar Toplamı : -----

Aktif (Varlıklar) Toplamı : -----

TOPLAM : -----

5. PASİF [KAYNAKLAR TL]**5.1. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**

5.1.1. Mali Borçlar	:	.....
5.1.2. Diğer Borçlar	:	.....
5.1.2.1. Üyelere Borçlar	:	.....
5.1.2.2. Yönetim Kurulu Üyelerine Borçlar	:	.....
5.1.2.3. Şubelere Borçlar	:	.....
5.1.2.4. İktisadi İşletme Borçları	:	.....
5.1.2.5. Kamu kurum ve Kuruluşlarına Borçlar	:	.....
5.1.2.6. Senetli Dernek Borçları	:	.....
5.1.2.7. Diğer Dernek Borçları	:	.....
5.1.3. Alınan Avanslar	:	.....
5.1.4. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	:	.....
5.1.5. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	:	.....
5.1.6. Borç ve Gider Kaşılıkları	:	.....
5.1.7. Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	:	.....
5.1.8. Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	:	.....

Yabancı Kaynaklar Toplamı

: -----

5.2. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

5.2.1. Mali Borçlar	:	.....
5.2.2. Diğer Borçlar	:	.....
5.2.2.1. Üyelere Borçlar	:	.....
5.2.2.2. Yönetim Kurulu Üyelerine Borçlar	:	.....
5.2.2.3. Şubelere Borçlar	:	.....
5.2.2.4. İktisadi İşletme Borçları	:	.....
5.2.2.5. Kamu kurum ve Kuruluşlarına Borçlar	:	.....
5.2.2.6. Senetli Dernek Borçları	:	.....
5.2.2.7. Diğer Dernek Borçları	:	.....
5.2.3. Alınan Avanslar	:	.....
5.2.4. Borç ve Gider Karşılıkları	:	.....
5.2.5. Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	:	.....
5.2.6. Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	:	.....

5.3. ÖZKAYNAKLAR

5.3.1. Ödenmiş Sermaye	:	.....
5.3.2. Sermaye Yedekleri	:	.....
5.3.3. Kar Yedekleri	:	.....
5.3.4. Geçmiş Yıllar Karları	:	.....
5.3.5. Geçmiş Yıllar Zararları (-)	:	.....
5.3.6. Dönem Net Karı (Zararı)	:	.....

Öz Kaynaklar Toplamı

: -----

Pasif (Kaynaklar) Toplamı

: -----

TOPLAM

: -----

6. GELİRLER [TL]	
6.1. Gelir Toplamı	:
6.1.1. Üye Ödentileri	:
6.1.2. Yurtdışından Alınan Yardımlar (1)	:
6.1.3. Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar (2)	:
6.1.4. Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı	:
6.1.4.1. Bağış Gelirleri	:
6.1.4.2. Yardım Toplama Gelirleri	:
6.1.5. İktisadi İşletme Gelirleri	:
6.1.6. Finansal Gelirler	:
6.1.7. Kira Gelirleri	:
6.1.8. Diğer Gelirler	:
6.2. Gider Fazlası	:
TOPLAM	: -----
7. GİDERLER [TL]	
7.1. Gider Toplamı	:
7.1.1. Genel Giderler	:
7.1.2. Personel Giderleri	:
7.1.3. Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı	:
7.1.3.1. Kültür, Sanat, Spor	:
7.1.3.2. Eğitim ve Araştırma	:
7.1.3.3. Sağlık	:
7.1.3.4. Sosyal Hizmetler	:
7.1.3.5. Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)	:
7.1.3.6. Ekonomik Sosyal ve Toplumsal Kalkınma	:
7.1.3.7. Hukuk ve İnsan Hakları	:
7.1.3.8. Hayır Yardımları	:
7.1.3.9. Uluslararası Faaliyetler	:
7.1.3.10. Diğer	:
7.1.4. Diğer Giderler	:
7.2. Gelir Fazlası	:
TOPLAM	: -----

(1) Beyannamenin IX uncu bölümünün 2 nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.

(2) Beyannamenin X uncu bölümünün 2 nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.

YURTIÇİ NAKDİ YARDIMLAR		
1.	Kuruluşunuz yılında, YURTIÇİNDE herhangi bir sivil toplum kuruluşundan NAKDİ yardım aldı mı? Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 3'e geçin	
2.	Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız? <u>Yardım Aldığı Kuruluşun Adı</u> <u>Aldığı Yardımın Tutarı (TL)</u> 2.1. Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardım projeli ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız? Konusu : Süresi : Bütçesi (TL) : Uygulanacağı Yer : 2.2. " "	
3.	Kuruluşunuz yılında, YURTIÇİNDEKİ herhangi bir sivil toplum kuruluşuna NAKDİ yardım yaptı mı? Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 5'e geçin	
4.	Kuruluşunuzun yaptığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız? 4.1. Projeli <input type="checkbox"/> Projesiz <input type="checkbox"/> <u>Yardım Yaptığı Kuruluşun Adı</u> <u>Yardımanın Tutarı (TL)</u> " " " " " "	
YURTIÇİ AYNİ YARDIMLAR		
5.	Kuruluşunuz yılı içinde YURTIÇİNDEKİ herhangi bir sivil toplum kuruluşundan AYNİ yardım aldı mı? Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 7'ye geçin	
6.	Kuruluşunuz AYNİ yardım aldığı sivil toplum kuruluşunun adı, aldığı yardımın cinsi ile rayiç bedelini yazar mısınız? 6.1. <u>Yardım Aldığı Kuruluşun Adı</u> <u>Yardımanın Cinsi</u> <u>Rayiç (TL)</u> Kuruluşunuzun aldığı AYNİ yardım projeli ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız? Konusu : Süresi : Bütçesi (TL) : Uygulanacağı Yer : 6.2. " "	
7.	Kuruluşunuz yılı içinde YURTIÇİNDEKİ herhangi bir sivil toplum kuruluşuna AYNİ yardım yaptı mı? Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Bir sonraki bölüme geçin	
8.	Kuruluşunuz yaptığı AYNİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız? 8.1. Projeli <input type="checkbox"/> Projesiz <input type="checkbox"/> <u>Yardım Yaptığı Kuruluşun Adı</u> <u>Yaptığı Yardımın Cinsi</u> <u>Rayiç Bedeli (TL)</u> " " " " " "	

YURTDIŞI NAKDİ YARDIMLAR

1. Kuruluşunuz yılı içinde YURTDIŞINDAKİ kişi, kurum ve kuruluşlardan NAKDİ yardım aldı mı?

Evet

 1

Hayır

 0

→ Soru 3'e geçin



2. Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?

Yardım Aldığı Kişi, Kurum ve Kuruluşun AdıYardımanın Tutarı (TL)

2.1.

.....

Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardım projeli ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?

Konusu :**Süresi** :**Bütçesi (TL)** :**Uygulanacağı Yer** :

2.2.

"

3. Kuruluşunuz yılı içinde YURTDIŞINDAKİ kişi, kurum ve kuruluşlara NAKDİ yardım yaptı mı?

Evet

 1

Hayır

 0

→ Soru 5'e geçin



4. Kuruluşunuzun yaptığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?

4.1.

Projeli

Projesiz

Yardım Yaptığı Kişi, Kurum ve KuruluşYardımanın Tutarı (TL)

"

YURTDIŞI AYNİ YARDIMLAR

5. Kuruluşunuz yılı içinde YURTDIŞINDAKİ kişi, kurum ve kuruluşlardan AYNİ Yardım aldı mı?

Evet

 1

Hayır

 0

→ Soru 7'ye geçin



6. Kuruluşunuz AYNİ yardım aldığı kişi, kurum ve kuruluşun adı, aldığı yardımın cinsi ile rayiç bedelini yazar mısınız?

Yardım Aldığı Kişi, Kurum ve Kuruluşun AdıYardımanın CinsiRayiç (TL)

6.1.

.....

Kuruluşunuzun aldığı AYNİ yardım projeli ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?

Konusu :**Süresi** :**Bütçesi (TL)** :**Uygulanacağı Yer** :

6.2.

"

7. Kuruluşunuz yılı içinde YURTDIŞINDAKİ kişi, kurum ve kuruluşlara AYNİ yardım yaptı mı?

Evet

 1

Hayır

 0

→ Bir sonraki bölüme geçin



8. Kuruluşunuz yaptığı AYNİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?

8.1.

Projeli

Projesiz

Yardım Yaptığı
Kişi, Kurum ve Kuruluşun AdıYaptığı
Yardımanın CinsiRayiç
Bedeli (TL)

"

1.	Kuruluşunuz yılı içinde Türkiye'deki KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN NAKDİ yardım aldı mı? (5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında olanlar hariç)
	Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 3'e geçin
2.	Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız? Yardım Aldığı Kamu Kuruluşunun Adı Aldığı Yadımın Tutarı (TL) 2.1. Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardım projeli ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız? Konusu : Süresi : Bütçesi (TL) : Uygulanacağı Yer : 2.2. " "
3.	Kuruluşunuz yılı içinde Türkiye'deki KAMU KURUM VE KURULUŞLARI ile ortak proje yaptı mı? (5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında)
	Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 5'e geçin
4.	Kuruluşun yaptığı ortak projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız? Proje Yaptığı Kamu Kuruluşunun Adı 4.1. Projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazınız. Konusu : Süresi : Bütçesi (TL) : Uygulanacağı Yer : Kuruluşun Katkısı (TL) : 4.2. " "
5.	Kuruluşunuz yılı içinde amaç doğrultusunda herhangi bir faaliyet yaptı mı?
	Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 7'ye geçin
6.	Kuruluşunuz yılı içinde yaptığı ve önemli gördüğünüz üç faaliyeti kısaca yazar mısınız? 6.1. 6.2. 6.3.
7.	Kuruluşunuz yılı içinde gıda bankacılığı yaptı mı?
	Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Bir sonraki bölüme geçin
8.	Kuruluşunuzun yılı içinde gıda bankacılığı kapsamında yaptığı yardım tutarını aşağıya yazınız! 8.1. Gıda TL 8.2. Giyecek TL 8.3. Temizlik TL 8.3. Diğer TL

TAŞITLAR					
1.	Mülkiyeti kuruluşunuza ait taşıt var mı?	Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 3'e geçin
2.	Taşıtlarınıza ait bilgileri aşağıya yazar mısınız?				
2.1.	<u>Türü (1)</u>	<u>Markası</u>	<u>Modeli</u>	<u>Plakası</u>	<u>Edinme Tarihi</u>
2.2.	"				
				
TAŞINMAZ MALLAR					
3.	Kuruluşunuzun taşınmaz malı var mı?	Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 5'ye geçin
4.	Kuruluşunuzun taşınmaz mallarına ait bilgileri aşağıya yazar mısınız?				
4.1.	<u>Niteliği (2)</u>	<u>Edinme Şekli</u>	<u>Edinme Tarihi/Yevmiye No</u>	<u>Alış/Rayıç Bedeli</u>	<u>İli/İlçesi</u>
"					
5.	Kuruluşunuzun yılı içinde edindiği taşınmaz mal var mı?	Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 7'ye geçin
6.	Kuruluşunuzun yılı içinde edindiği taşınmaz mallarına ait bilgileri yazar mısınız?				
6.1.	<u>Niteliği (2)</u>	<u>Edinme Şekli</u>	<u>Edinme Tarihi/Yevmiye No</u>	<u>Alış/Rayıç Bedeli</u>	<u>İli/İlçesi</u>
"					
7.	Kuruluşunuzun yılı içinde sattığı/hibe ettiği (Tapu kaydından düştüğü) taşınmaz mal var mı?	Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0
8.	Kuruluşunuzun yılı içinde sattığı/hibe ettiği taşınmaz mallarına ait bilgileri yazar mısınız?				
8.1.	<u>Niteliği (2)</u>	<u>Edinme Şekli</u>	<u>Edinme Tarihi/Yevmiye No</u>	<u>Satış/Rayıç Bedeli</u>	<u>İli/İlçesi</u>
"					

Şeffaflık ilkesi gereğince, bu beyannamenin kamuoyu ile paylaşılmasını kabul ettiğiniz bölümlerin numaralarını işaretleyiniz.

I II III IV V VI VII VIII IX X XI

Bu beyanın (verilen tablolar ve yapılan açıklamaların) tarafımızdan incelendiğini ve bilgimize göre gerçek, doğru ve tam bir beyan olduğunu ve Yönetim Kurulumuzun Tarih ve Sayılı kararı ile oybirliği/oy çokluğu ile onaylandığını beyan ederim. .../.../....

İmza
Adı ve Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

(1) Türü sütuna; binek otomobil, minibüs, midibüs, otobüs, ambulans, traktör, kamyon vb. yazılır.

(2) Niteliği sütununa, tapu kaydındaki durumuna uygun olarak bina, arsa, arazi, daire, dükkan, tarla, bahçe vb. yazılır.

DERNEK KÜTÜK DEFTERİ

Kütük No	:	
Derneğin Adı	:	
Kısa Adı	:	
Hukuki Yapısı	:	
Kuruluş Tarihi	:	
Türü (Nevi)	:	
Sona Erme Tarihi	:	
Sona Erme Şekli, İlgili Kanununun Adı ve Maddesi	:	

DERNEĞİN KURUCULARI

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tabiyeti	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Mesleği
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
“							
“							
“							
“							
“							

(1) Kurucular arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Kurucular arasında tüzel kişilerin olması durumunda, kurucu tüzel kişinin adı yazılır.

YERLEŞİM YERİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ

..... DERNEĞİ

Sayı :

.../.../...

Konu : Yerleşim Yeri Değişikliği

..... VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA

Derneğimiz aşağıda belirtilen yeni yerleşim yerine taşınmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı ve Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

YERLEŞİM YERİ DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİMİ	
DERNEĞİN	Adı :
	Kütük No :
	Yönetim Kurulu Kararının Tarih ve Sayısı :
	Yerleşim Yerini Değiştirme Tarihi :
	Yeni Yerleşim Yeri Adresi :
	Yeni Telefon Numarası :
	Eski Yerleşim Yeri Adresi :

(Kenar boşlukları dahil 210X270 mm)

DERNEK ORGANLARINDAKİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ

..... DERNEĞİ

Sayı :

.../.../...

Konu : Kurulunda Yapılan Değişiklik

..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

Derneğimizin .../.../... tarih ve sayılı yönetim kurulu kararı ile kurulu üyeliklerinde değişiklik yapılmıştır. Derneğimizin en son kurulunu/kurullarını oluşturan üyelerin açık kimlikleri ve seçildikleri görevler aşağıda belirtilmiştir.
Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı ve Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEK ORGANLARINDAKİ DEĞİŞİKLİĞİN BİLDİRİMİ									
Derneğin Adı									
Kütük No									
Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Mesleği	Yeni Görevi	Görevinde Değişiklik Olup Olmadığı	Yerleşim Yeri Adresi
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
“									
“									
“									

(1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

TAŞINMAZ MAL BİLDİRİMİ

..... DERNEĞİ

Sayı :/.../...
 Konu : Taşınmaz Mal Bildirimi

..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

Derneğimiz aşağıda nitelikleri belirtilen taşınmaz malı .../.../... tarihinde edinmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
 Adı ve Soyadı
 Yönetim Kurulu Başkanı

TAŞINMAZ MAL BİLDİRİMİ				
DERNEĞİN	Adı :			
	Kütük No :			
TAŞINMAZ MALIN	İli :			
	İlçesi :			
	Bucağı :			
	Mahallesi :			
	Köyü :			
	Sokağı :			
	Mevkii :			
	Pafta No	Ada No	Parsel No	Yüz Ölçümü
	Vasfı :			
	Sınırı :			
	İktisabı :			
	Sahibi :			
TAPU SENEDİNİN				
	Sıra No	Yevmiye No	Cilt No	Sahife No
				Tarihi

(Kenar boşlukları dahil 210X270 mm)