

Türk Ticaret Kanunu (TTK) Bülteni



Günümüzün baş döndüren ekonomik ve siyasi gündemini takip etmeye ve gelişen yeni şartlara göre pozisyon almaya çalışan ticaret hayatı için Yeni Türk Ticaret Kanunu'nun bazı maddeleri artık yeni değil. Kanımızca Yeni Türk Ticaret Kanunu'nun yeni tanımlamasını çıkartarak sadece Türk Ticaret Kanunu ("TTK") dersek eksik bir tanımlama yapmış olmayacağız.

TTK ile zorunlu bağımsız denetimin kapsamına giren firmalar için 31 Mart 2014 tarihine kadar yapılması gereken genel kurullarda bazı ilkler yaşanacaktır. Bu firmalar genel kurullara, 31 Aralık 2013 tarihinde biten yıla ilişkin bağımsız denetimden geçmiş ve Türkiye finansal raporlama standartları ("TFRS")'na göre düzenlenmiş finansal tabloları ile gideceklerdir. Ayrıca faaliyet raporlarında yer alan analizlerin de TFRS'ye göre düzenlenmiş finansal tablolarda yer alan bilgilere dayandırılarak hazırlanması zorunludur. 2014 yılına ilişkin bağımsız denetçi atamasının da genel kurulda yapılması gerekmektedir. Kâr dağıtımı ise ayrı bir tartışma konusu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Tartışılan ve beklenen ikincil düzenlemelerden bir diğeri bağımsız denetimin kapsamında olmayan anonim şirketlerin denetimi. Bilindiği üzere anonim şirketler için öngörülen zorunlu denetimin "gelişmiş bir murakıplık" sistemi mi olacağına ve yapılacak bu denetimin kapsamının ne olacağına ilgili ikincil düzenleme açıklık getirecek.

TTK iş geliştirme ekibi olarak bu sayımızda, şirketlere genel kurul süreçlerinde yardımcı olması amacıyla genel kurullar hakkında sıkça sorulan sorulardan derlediğimiz bir özet hazırladık. Bültenimizin Mart sayısının genel kurul süreçlerinize yardımcı olacağını umuyoruz. Bir sonraki sayımızda görüşmek dileğiyle...



Ali Çiçekli
Ortak, Denetim



Anonim şirketlerde genel kurul toplantıları





Genel kurulun devredilemez görev ve yetkileri

Türk Ticaret Kanunu (TTK) ile genel kurulun devredilemez görev ve yetkileri belirlenmiş ve bu düzenleme ile genel kurul ile yönetim kurulu arasındaki yetki ayrımı daha sağlıklı hale getirilmiştir.

Genel Kurul anonim şirket pay sahiplerinin katılımıyla oluşan ve yönetim kurulu üyelerinin seçimi, görevden alınmaları, ibraları ve kârın dağıtımı, şirket sözleşmesinin değiştirilmesi, sermayenin artırılması, azaltılması, şirket finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporunun onaylanması gibi kanunla sadece kendisine tanınmış olan konularda karar alan organdır.

Genel Kurulun Kanunen Devredilmez Görev ve Yetkileri (TTK m. 408/2)

- Esas sözleşmenin değiştirilmesi
- Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi, süreleri, ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi, ibraları hakkında karar verilmesi ve görevden alınmaları,
- Kanunda öngörülen istisnalar dışında denetçinin seçimi ve görevden alınmaları,
- Finansal tablolara yönetim kurulunun yıllık raporuna, yıllık kâr üzerinde tasarrufa, kâr payları ile kazanç paylarının belirlenmesine, yedek akçenin sermayeye veya dağıtılacak kara katılması dahil, kullanılmasına dair kararların alınması,
- Kanunda öngörülen istisnalar dışında şirketin feshi,
- Önemli miktarda şirket varlığının satışı.

Yukarıda sayılan yetkilerin şirketin yönetim kuruluna devri mümkün değildir.

Yukarıda sayılan devredilemez yetkilere ilaveten Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından çıkarılmış olan Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile bu toplantılarda bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmeliğin 30. Maddesi genel kurulun devredemeyeceği yetkilerini detaylandırmıştır.

Bunlar;

- Yönetim Kurulu üyelerinin üç yılı aşmamak üzere görev sürelerinin belirlenmesi,
- Her türlü tahvil, finansman bonoları, varlığa dayalı senetler, iskonto esaslı üzerine düzenlenenler de dahil, diğer borçlanma senetleri, alma ve değiştirme hakkını haiz senetler ile her çeşit menkul kıymetlerin çıkarılması veya bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Birleşme, bölünme, tür değiştirme kararlarının alınması,
- Hakimiyet sözleşmesinin onaylanması
- Genel Kurulun çalışma esas ve usullerine ilişkin iç yönetmeliğin onaylanması ve değiştirilmesi,
- Sermayenin azaltılması,
- Şirketin tescil tarihinden itibaren iki yıl içerisinde bir işletme veya ayının esas sermayenin onda birini aşan bir bedel karşılığında devralınmasına veya kiralanmasına ilişkin yapılmış sözleşmelerin onaylanması.

Bunlarla birlikte, TTK'nın çeşitli hükümlerinde öngörülmüş bulunan devredilemez görevler ve yetkiler saklıdır.

Genel kurul toplantılarının türleri



Anonim şirketlerde genel kurul toplantıları olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde yapılır.

1) Olağan Genel Kurul Toplantıları

Olağan Genel Kurul toplantısı şirket organlarının seçimine, finansal tablolara, yıllık faaliyet raporuna, karın kullanım şekline, dağıtılacak kar ve kazanç paylarının belirlenmesine, yönetim kurulu üyelerinin ibraları ile faaliyet dönemlerini ilgilendiren ve gerekli görülen diğer konulara ilişkin konularda görüşmek üzere her hesap dönemi için yapılan toplantılardır.

2) Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları

Şirket için gerekli görülmesi veya zorunlu ve ivedi sebepler çıktığı takdirde yapılan ve gündemini toplantı yapılmasını gerektiren sebeplerin oluşturduğu toplantılardır. Örneğin şirket için sermaye artırımına gidilmesinin gerekli görülmesi halinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmasına karar verilebilir.

Tek ortaklı anonim şirketlerde genel kurul



Tek ortaklı anonim şirketlerde, bu ortak genel kurulun tüm yetkilerine sahiptir. Tek ortağın genel kurul sıfatıyla alacağı kararların geçerlilik kazanabilmeleri için yazılı olmaları şarttır.



Genel kurul toplantıları ne zaman ve nerede yapılmalıdır?

Olağan genel kurul toplantıları her hesap dönemi sonundan itibaren üç ay içerisinde ve en az yılda bir kere yapılmalıdır. Eğer özel hesap dönemi söz konusu değil ise, hesap yılı Ocak ayının birinci günü başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Olağan genel kurul toplantısının bir sonraki yılın Mart ayı sonuna kadar yapılması gerekmektedir. Özel hesap dönemi söz konusu ise özel hesap döneminin sona erdiği tarihten itibaren üç ay içinde yapılmalıdır.

Olağan genel kurul toplantısının hesap döneminin sona ermesinden itibaren üç ay içerisinde yapılmaması halinde herhangi bir yaptırım öngörülmemektedir. Bu itibarla, olağan genel kurulun söz konusu üç aylık süre içerisinde yapılmaması bir iptal sebebi teşkil etmez.

Olağanüstü genel kurul toplantıları şirket için toplantının yapılmasını gerektiren durumların ortaya çıktığı zamanlarda yapılır.

Genel kurul toplantıları şirket sözleşmesinde aksine hüküm olmadığı sürece şirket merkezinin bulunduğu mülki idare birimi sınırları içerisinde yapılır. Toplantının şirket merkezi dışında başka bir yerde veya yurt dışında yapılabilmesi için bunun şirket sözleşmesinde açıkça belirtilmiş olması gerekir.



Elektronik genel kurul

Genel kurulun elektronik ortamda yapılması TTK'nın 1527 maddesi uyarınca mümkün kılınmıştır. 28/8/2012 tarihli ve 28395 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümlerine tabidir. Anılan Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri kıyasen uygulanır.

Genel kurullara elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme, fizikî katılmanın ve oy vermenin bütün hukuki sonuçlarını doğurur.

Pay sahiplerinin elektronik ortamda oy kullanabilmeleri için, şirketin bu amaca özgülenmiş bir internet sitesine sahip olması, ortağın bu yolda istemde bulunması, elektronik ortam araçlarının etkin katılmaya elverişliliğinin bir teknik raporla ispatlanıp bu raporun tescil ve ilan edilmesi ve oy kullananların kimliklerinin saklanması şarttır.

Elektronik ortamda genel kurul yapılması için yönetmelikte yer alan genelle kurula elektronik ortamda katılmaya ve oy vermeye ilişkin sözleşme hükmü örneğini aynen şirket sözleşmelerine alınması gerekmektedir.

Genel kurulu kimler toplantıya çağırabilir?



Anonim şirketlerde genel kurulu toplantıya çağırılmaya yetkili olanlar TTK 410. Maddesi uyarınca yönetim kurulu, pay sahipleri, tasfiye halinde tasfiye kurulu, azlık ve mahkemedir. Bu durumda;

1) Yönetim Kurulu:

Olağan ve olağanüstü genel kurullar ile imtiyazlı pay sahipleri özel kurulu görev süreleri dolmuş olsa bile yönetim kurulu tarafından toplantıya çağırılır.

2) Pay sahipleri:

Yönetim kurulunun devamlı olarak toplanamaması, toplantı nisabının oluşmasına imkân bulunmaması, şirket yönetim kurulunun olmaması durumlarında pay sahiplerinden biri mahkemeye müracaat edip izin almak suretiyle genel kurulu toplantıya çağırabilir.

3) Azlık:

Kapalı şirketlerde şirket sermayesinin en az onda birini, halka açık şirketlerde şirket sermayesinin en az yirmide birini oluşturan pay sahipleri "geciktirici sebepleri ve gündemi" yazılı olarak belirtmek koşuluyla yönetim kurulundan; genel kurulu toplantıya çağırmasını veya genel kurul zaten toplanacak ise karara bağlanmasını istedikleri konuların gündeme konmasını isteyebilirler. Bununla birlikte esas sözleşmeye, çağrı hakkı daha az sayıda paya sahip pay sahiplerine çağrı hakkı tanınabilir. Azlığın talebi kabul edilirse genel kurul en geç 45 gün içinde yapılacak şekilde yönetim kurulu tarafından toplantıya çağırılır.

4) Mahkeme:

Azlığın çağrı ve gündeme madde konulmasına ilişkin talepleri yönetim kurulu tarafından reddedildiği veya yedi iş günü içerisinde olumlu cevap verilmediği takdirde, aynı pay sahipleri şirket merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesine başvurarak genel kurulun toplantıya çağırılmasını talep edebilirler.

5) Tasfiye memurları:

Tasfiye halinde olan şirketlerde tasfiye memurları, görevleri ile ilgili konular için genel kurulu toplantıya çağırabilir.



Çağrı ne zaman yapılır?

Genel kurul toplantıya çağrısı, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere toplantı tarihinden en az iki hafta önce yapılır.

Çağrı şirket esas sözleşmesinde belirtilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketler tarafından internet sitelerinde ve herhalde Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilan ile yapılır. Pay defterinde yazılı pay sahipleriyle önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanının çıktığı veya çıkacağı gazeteler, iadeli taahhütlü mektupla bildirilir. Çağrı, toplantıya elektronik ortamda katılma sistemini uygulayan şirketlerde elektronik genel kurul sisteminde de yapılır.



Çağrısız genel kurul

Bütün pay sahipleri veya temsilcileri aralarından biri itirazda bulunmadığı takdirde, çağrı usulüne ilişkin hükümlere uymaksızın genel kurul olarak toplanabilirler. Bu toplantı nisabı varolduğu sürece karar alabilirler. Çağrısız yapılan genel kurulda gündeme oy birliği ile madde eklenebilir.

Genel kurul toplantısına kimler katılabilir?



Genel kurul toplantısına, yönetim kurulu tarafından düzenlenen "hazır bulunanlar listesi"nde adı bulunan pay sahipleri katılabilir. Hazır bulunanlar listesinde adı bulunan senede bağlanmamış payların, il muhaberlerin nama yazılı payların sahipleri ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 10/A maddesi uyarınca kayden izlenen pay sahipleri veya anılanların temsilcileri genel kurula katılır. Gerçek kişilerin kimlik göstermeleri, tüzel kişi temsilcilerinin ise vekaletname ibraz etmeleri şarttır. Hamiline yazılı pay senedi sahipleri, genel kurulun toplantı gününden en geç bir gün önce bu senetlere zilyet olduklarını ispatlayarak giriş kartı alırlar ve bu kartları ibraz ederek genel kurul toplantısına katılabilirler.

Genel kurul toplantılarında murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin hazır bulunması şarttır. Diğer yönetim kurulu üyeleri de genel kurul toplantısına katılabilirler. Denetime tabi olan şirketlerin genel kurul toplantılarında denetçi de hazır bulunmalıdır. Pay sahibi kendisi, eşi, alt ve üstsoyu veya bunların ortağı oldukları şahıs şirketleri ya da hâkimiyetleri altındaki sermaye şirketleri ile şirket arasındaki kişisel nitelikte bir işe veya işleme veya herhangi bir yargı kurumu ya da hakemdeki davaya ilişkin olan müzakerelerde oy kullanamaz.

Şirket yönetim kurulu üyeleriyle yönetimde görevli imza yetkisine haiz kişiler, yönetim kurulu üyelerinin ibra edilmelerine ilişkin kararlarda kendilerine ait paylardan doğan oy haklarını kullanamaz.

Bakanlık temsilcisinin katılımı



Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca yayımlanan "Anonim ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Tutarlara Yükseltmelerine ve Kuruluşu ve Esas Sözleşme Değişikliği İzne Tabi Anonim Şirketlerin Belirlenmesine İlişkin Tebliğ" uyarınca aşağıda belirtilen şirketlerin genel kurullarında bakanlık temsilcisi bulundurmaları zorunludur;

- bankalar, finansal kiralama şirketleri, faktoring şirketleri, varlık yönetim şirketleri, tüketici finansmanı ve kart hizmetleri şirketleri, sigorta şirketleri, anonim şirket şeklinde kurulan holdingler, umumi mağazacılıkla uğraşan şirketler, tarım ürünleri lisanslı depoculuk şirketleri, ürün ihtisas borsası şirketleri, bağımsız denetim şirketleri, gözetim şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketleri, Sermaye Piyasası Kanunu'na tabi şirketler, serbest bölge kurucusu ve işleticisi şirketler.

Bununla birlikte, anılan tebliğ hangi genel kurullarda bakanlık temsilcisi bulundurulması gerektiğini belirtmiştir;

- 1) Gündeminde aşağıdaki konuların yer alacağı genel kurullarda,
 - Sermayenin artırılması, azaltılması
 - Kayıtlı sermaye sistemine geçilmesi
 - Kayıtlı sermaye sisteminden çıkarılması
 - Faaliyet konusunun değiştirilmesi
 - Birleşme
 - Bölünme
 - Tür değişikliği
- 2) Genel kurula elektronik ortamda katılım sistemini uygulayan şirket genel kurullarında,
- 3) Yurtdışında yapılacak bütün genel kurullarda,
- 4) Yurtdışında yapılacak imtiyazlı pay sahipleri genel kurullarında.



Genel kurul toplantısı öncesinde yapılması gereken işlemler

1) Gündemin belirlenmesi

Gündem, genel kurulu toplantıya çağırılar tarafından belirlenecektir. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanıp yürürlüğe giren Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile bu toplantılarda bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik ile genel kurul toplantılarının gündemlerinde hangi hususların bulunacağı açıklığa kavuşturulmuştur.

Bu bağlamda gündemde;

- Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması
- Yönetim kurulu tarafından hazırlanan faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi
- Şirket denetime tabi ise denetçi raporlarının okunması
- Yönetim Kurulunun ve denetçi varsa denetçilerin ibrası
- Kârın kullanım şeklinin ve dağıtılacak kar ve kazanç paylarının oranlarının belirlenmesi
- Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlerinin belirlenmesi
- Görev süreleri sona ermiş olan Yönetim Kurulu üyelerinin seçilmesi
- Şirket denetime tabi ise denetçinin seçimi yer almalıdır.

2) Hazır bulunanlar listesinin hazırlanması

Genel kurul toplantısına katılacak olanları gösteren bir liste yönetim kurulu tarafından hazırlanacaktır.

Hazır bulunanlar listesi pay defteri dikkate alınarak hazırlanacaktır.

Listede şirket pay sahiplerinin ad, soyadları veya ünvanları, adresleri, sermaye miktarları, payların itibari değerleri, şirketin esas sermayesi ile ödenmiş sermayesi, toplantıya aslen veya temsil yoluyla katılacakların imza yerleri yer almalıdır.

3) Finansal tabloların ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması

Anonim Şirketlerde finansal tabloları hazırlama görevi yönetim kuruluna aittir. Bu itibarla, geçmiş hesap dönemine ait finansal tablolar ve ekleri bilanço gününü izleyen hesap döneminin ilk iki ayı içerisinde hazırlanmalı ve genel kurulun onayına sunulmalıdır.

Yıllık faaliyet raporunda;

- Şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumu, doğru, eksiksiz gerçeğe uygun bir şekilde yansıtılmalıdır.
- Şirketin finansal durumu finansal tablolara göre değerlendirilmelidir.
- Şirketin gelişmesine ve karşılaşılması muhtemel risklere yer verilmelidir.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından düzenlenmiş olan "Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" uyarınca yıllık faaliyet raporu aşağıda yer alan bölümlerden oluşmaktadır;

- Genel bilgiler
- Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar
- Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları
- Şirket faaliyetleri ve faaliyetlere ilişkin önemli gelişmeler
- Finansal durum
- Riskler ve değerlendirmeleri
- Diğer hususlar

4) Denetçi raporunun hazırlanması (varsa)

Şirket denetime tabi ise denetçi veya denetçiler tarafından hazırlanan denetim raporu genel kurul tarafından onaylanır.

Ticaret sicil müdürlükleri tarafından talep edilebilecek belgeler



- Dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, vekâleten imzalanmış ise vekâletin aslı veya onaylı sureti eklenmeli, ekindeki evrak dökümünü içermelidir),
- Noter onaylı toplantı tutanağı,
- Hazır bulunanlar cetveli,
- Bakanlık temsilcisi atama yazısı (bakanlık temsilcisi bulundurma zorunluluğu olan toplantılarda),
- Tüzel kişinin yönetim kuruluna seçilmesi halinde, tüzel kişi ile birlikte ve tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen gerçek kişinin adı-soyadı, adresi, uyruğu ve T.C. kimlik numarasını (yabancı uyruklularda vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası) içerecek şekilde alınmış tüzel kişi yönetim kurulu üyesinin yetkili organ kararı ile tüzel kişi adına yabancı uyruklu bir kişi belirlenmesi ve bu yabancı kişinin de Türkiye’de ikamet ediyor olması halinde ikamet tezkeresi,
- Tüzel kişi yönetim kurulu üyesinin yabancı uyruklu olması halinde, tüzel kişinin güncel sicil kayıtlarını içeren belge.

Tescil ve ilan

Genel Kurul kararlarının Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defterine yazılması, imzalanması ve noter tarafından tasdik edilmesini müteakip, ve her halükarda genel kurul tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde şirket merkezinin bağlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğü nezdinde tescil edilmesi ve ticaret sicil gazetesinde ilan edilmesi gerekmektedir.

Toplantı ve karar yeter sayıları

	1. Toplantı Nisabı	2. Toplantı Nisabı	Karar Nisabı
Genel Kurul (Türk Ticaret Kanunu m.418)	1/4	Nisap aranmaz	Toplantıda hazır bulunanların çoğunluğu
Esas sözleşme değişiklikleri (Genel – Türk Ticaret Kanunu m.421/1)	1/2	3-Jan	Toplantıda hazır bulunanların çoğunluğu
Tasfiye halinde genel kurul (Türk Ticaret Kanunu m.546/3)	1/4	Nisap aranmaz	Toplantıda hazır bulunanların çoğunluğu

	Toplantı Nisabı	Karar Nisabı
Bilanço zararlarının kapatılması için yükümlülük ve ikincil yükümlülük koyan kararlar (Türk Ticaret Kanunu m.421/f.2)	Oybirliği	Oybirliği
Şirketin merkezinin yurt dışına taşınmasına ilişkin kararlar (Türk Ticaret Kanunu m.421/f.2)	Oybirliği	Oybirliği
Şirketin işletme konusunun tamamen değiştirilmesi (Türk Ticaret Kanunu m.421/f.3)	Sermayenin en az %75'ini oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oylarıyla	Sermayenin en az %75'ini oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oylarıyla

	Toplantı Nisabı	Karar Nisabı
İmtiyazlı pay oluşturulması (Türk Ticaret Kanunu m.421/f.3)	Sermayenin en az %75'ini oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oylarıyla	Sermayenin en az %75'ini oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oylarıyla
Nama yazılı payların devrinin sınırlandırılması (Türk Ticaret Kanunu m.421/f.3)	Sermayenin en az %75'ini oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oylarıyla	Sermayenin en az %75'ini oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oylarıyla
Sermayenin azaltılması (Türk Ticaret Kanunu m.473/f.3)	Sermayenin en az %75'ini oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oylarıyla	Sermayenin en az %75'ini oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oylarıyla

	Toplantı Nisabı	Karar Nisabı
Fesih ve tasfiye genel kurulu (Türk Ticaret Kanunu m.529/f.1/d)	Sermayenin en az %75'ini oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oylarıyla	Sermayenin en az %75'ini oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oylarıyla
Tasfiyeden dönülmesi (Türk Ticaret Kanunu m.548/f.1)	Sermayenin en az %60'ı	Sermayenin en az %60'ının oyu
Yönetim Kurulu Kararları (Türk Ticaret Kanunu m.390/f.1)	Üye tam sayısının çoğunluğu	Toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu
Birleşme Kararı (Türk Ticaret Kanunu m.151/f.1/a)	Esas veya çıkarılmış sermayenin çoğunluğu temsil edilmelidir.	Genel Kurulda mevcut oyların ¾'ü

	Toplantı Nisabı	Karar Nisabı
Bölünme Sözleşmesi veya bölünme planının onanması ile ilgili genel kurul (Türk Ticaret Kanunu m.173/f.2)	Esas veya çıkarılmış sermayenin çoğunluğu temsil edilmelidir.	Genel Kurulda mevcut oyların ¾'ü
Oranın korunmadığı bölünmede onama kararı (Türk Ticaret Kanunu m.173/f.3)	Esas veya çıkarılmış sermayenin çoğunluğu temsil edilmelidir	Devreden şirkette oy hakkını haiz ortakların en az %90'nı
Tür değiştirme kararı (Türk Ticaret Kanunu m.189/f.1/a)-Genel kural	Esas veya çıkarılmış sermayenin 2/3'nü karşılaması şartıyla (Anonim şirketin limited şirkete dönüştürülmesi halinde, ek ödeme veya kişisel edim doğacaksa, kararlar tüm ortakların katılımı ile alınır)	Genel Kurulda mevcut oyların 2/3'ü (Anonim şirketin limited şirkete dönüştürülmesi halinde, ek ödeme veya kişisel edim doğacaksa, kararlar tüm ortakların katılımı ile alınır)

	Toplantı Nisabı	Karar Nisabı
Anonim şirketin kooperatife dönüşmesine ilişkin karar (Türk Ticaret Kanunu m.189/f.1/b)	Tüm ortakların onayı	Tüm ortakların onayı
Önemli miktarda şirket aktiflerinin toptan satış kararı	Sermayenin en az %75'ini oluşturan pay sahiplerinin katılımı	Sermayenin en az %75'ini oluşturan pay sahiplerinin ya da temsilcilerinin olumlu oylarıyla
İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurul Toplantısı Kararları	İmtiyazlı payları temsil eden sermayenin en az %60'ına sahip pay sahiplerinin veya temsilcilerinin katılımı	Toplantıda temsil edilen payların çoğunluğunun olumlu oyu

	Toplantı Nisabı	Karar Nisabı
Özel Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, esas sözleşmede aksi düzenlenmedikçe, her çeşidi ile tahviller, finansman bonoları, varlığa dayalı senetler, iskonto esaslı üzerine düzenlenenler de dahil diğer borçlanma senetleri, alma ve değiştirme hakkını haiz senetler ile her çeşit menkul kıymetlerin ihracı veya bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesine ilişkin genel kurul kararları	Sermayenin en az %75'ini oluşturan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin katılımı	Sermayenin en az %75'ini oluşturan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oyu





Limited şirketlerde genel kurul toplantıları



Genel kurulun devredilemez görev ve yetkileri

Türk Ticaret Kanunu (TTK) ile genel kurulun devredilemez görev ve yetkileri belirlenmiştir, bu düzenleme ile genel kurul ile müdürler kurulu arasındaki yetki ayrımı daha sağlıklı hale getirilmiştir.

Genel Kurul limited şirket ortaklarının katılımıyla oluşan ve müdürlerin atanmaları, görevden alınmaları, ibraları ve kârın dağıtımı, şirket sözleşmesinin değiştirilmesi, sermayenin artırılması, azaltılması, şirket finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporunun onaylanması gibi kanunla sadece kendisine tanınmış olan konularda karar alan organdır.

TTK limited şirket genel kurulunun devredilemez görev ve yetkilerini ikiye ayırmıştır;

- Kanunen devredilemez yetkiler
- Şirket sözleşmesi ile devredilemez nitelik kazanan yetkiler

1) Genel Kurulun Kanunen Devredilemez Görev ve Yetkileri (TTK m. 616/1)

- a) Şirket sözleşmesinin değiştirilmesi
- b) Müdürlerin atanmaları ve görevden alınmaları,
- c) Topluluk denetçisi ile denetçilerin atanmaları ve görevden alınmaları,
- d) Topluluk yıl sonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporunun onaylanması, kâr payı hakkında karar verilmesi, kazanç paylarının belirlenmesi,
- e) Müdürlerin ücretlerinin belirlenmesi ve ibraları,
- f) Esas sermaye paylarının devirlerinin onaylanması,
- g) Bir ortağın şirketten çıkarılması için mahkemeden istemde bulunulması,
- h) Müdürün, şirketin kendi paylarını iktisabı konusunda yetkilendirilmesi veya böyle bir iktisabın onaylanması,
- i) Şirketin feshi,
- j) Genel kurulun kanun veya şirket sözleşmesi ile yetkilendirdiği ya da müdürlerin genel kurula sunduğu konularda karar verilmesi.

Yukarıda sayılan yetkilerin şirket müdürlerine yahut üçüncü kişilere devri mümkün değildir.

2) Genel Kurulun Şirket Sözleşmesi ile Devredilemez Nitelik Kazanan Yetkileri (TTK m. 616/2)

- a) Şirket sözleşmesi uyarınca genel kurulun onayının arandığı haller ile müdürlerin faaliyetlerinin onaylanması,
- b) Önerilmeye muhatap olma, önalım, geri alım ve alım haklarının kullanılması hakkında karar verilmesi,
- c) Esas sermaye payları üzerinde rehin hakkı kurulmasına ilişkin onayın verilmesi,
- d) Yan edim yükümlülükleri hakkında iç yönerge çıkarılması,
- e) Müdürlerin ve ortakların şirkete karşı bağlılık yükümü veya rekabet yasağı ile bağdaşmayan faaliyetlerde bulunabilmelerinin onayı için gereken izin verilmesi,
- f) Bir ortağın şirket sözleşmesinde öngörülen sebeplerden dolayı şirketten çıkarılması.

Genel kurul toplantılarının türleri



Limited şirketlerde genel kurul toplantıları olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde yapılır.

1) Olağan genel kurul toplantıları

Olağan genel kurul toplantıları şirket organlarının seçimine, finansal tablolara, yıllık faaliyet raporuna, kârın kullanım şekline, dağıtılacak kâr ve kazanç paylarının belirlenmesine, müdürlerin ibraları ile faaliyet dönemlerini ilgilendiren ve gerekli görülen diğer konulara ilişkin hususları görüşmek üzere her hesap dönemi için yapılan toplantılardır.

2) Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları

Şirket sözleşmesi uyarınca veya şirket için gerekli görülmesi veya zorunlu ve ivedi sebepler çıktığı takdirde yapılan ve gündemini toplantı yapılmasını gerektiren sebeplerin oluşturduğu toplantılardır. Örneğin şirket için sermaye artırımına gidilmesinin gerekli görülmesi halinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmasına karar verilebilir.

Tek ortaklı limited şirketlerde genel kurul



Tek ortaklı limited şirketlerde, bu ortak genel kurulun tüm yetkilerine sahiptir. Tek ortağın genel kurul sıfatıyla alacağı kararların geçerlilik kazanabilmeleri için yazılı olmaları şarttır.



Genel kurul toplantıları ne zaman ve nerede yapılmalıdır?

Olağan genel kurul toplantıları her hesap dönemi sonundan itibaren üç ay içerisinde ve en az yılda bir kere yapılmalıdır. Eğer özel hesap dönemi söz konusu değil ise hesap yılı Ocak ayının birinci günü başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Olağan genel kurul toplantısının bir sonraki yılın Mart ayı sonuna kadar yapılması gerekmektedir. Özel hesap dönemi söz konusu ise özel hesap döneminin sona erdiği tarihten itibaren üç ay içinde yapılmalıdır.

Olağan genel kurul toplantısının hesap döneminin sona ermesinden itibaren üç ay içerisinde yapılmaması halinde herhangi bir yaptırım öngörülmemektedir. Bu itibarla, olağan genel kurulun söz konusu üç aylık süre içerisinde yapılmaması bir iptal sebebi teşkil etmez. Olağanüstü genel kurul toplantıları şirket için toplantının yapılmasını gerektiren durumların ortaya çıktığı zamanlarda yapılır.

Genel kurul toplantıları şirket sözleşmesinde aksine hüküm olmadığı sürece şirket merkezinin bulunduğu mülki idare birimi sınırları içerisinde yapılır. Toplantının şirket merkezi dışında başka bir yerde veya yurt dışında yapılabilmesi için bunun şirket sözleşmesinde açıkça belirtilmiş olması gerekir.



Elektronik genel kurul

Genel kurulun elektronik ortamda yapılması TTK'nın 1527. maddesi uyarınca mümkün kılınmıştır. Ortakların elektronik ortamda oy kullanabilmeleri için, şirketin bu amaca özgülenmiş bir internet sitesine sahip olması, ortağın bu yolda istemde bulunması, elektronik ortam araçlarının etkin katılmaya elverişliliğinin bir teknik raporla ispatlanıp bu raporun tescil ve ilan edilmesi ve oy kullananların kimliklerinin saklanması şarttır.

Elektronik ortamda genel kurul yapılması için "Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ"de yer alan düzenlemelerin yerine getirilmesi ve aynı tebliğdeki genel kurula elektronik ortamda katılmaya ve oy vermeye ilişkin sözleşme hükmü örneğinin aynen şirket sözleşmelerine alınması gerekmektedir.

Genel kurulu kimler toplantıya çağırabilir?



Limited şirketlerde genel kurulu toplantıya çağırmaya müdürler yetkilidir. Ancak, TTK'nun 617/3. maddesi uyarınca toplantıya çağrı, azlığın çağrı ve öneri hakkına ilişkin hükümler için anonim şirketlere ait hükümlerin kıyas yoluyla uygulanacağı belirtilmektedir. Bu durumda;

1) Müdürler:

Kural olarak genel kurulu toplantıya müdürler, birden fazla müdür varsa müdürler kurulu çağırabilir. Müdür veya müdürler kurulu süresi dolmuş olsa dahi genel kurulu olağan toplantıya çağırabilirler.

2) Ortaklar

Müdürler kurulunun devamlı olarak toplanamaması, toplantı nisabının oluşmasına imkân bulunmaması, şirketin müdürünün olmaması durumlarında şirket ortaklarından biri mahkemeye müracaat edip izin almak suretiyle genel kurulu toplantıya çağırabilir.

3) Azlık

Şirket sermayesinin en az onda birini oluşturan ortaklar "geciktirici sebepleri ve gündemi" yazılı olarak belirtmek koşuluyla müdürden veya müdürler kurulundan; genel kurulu toplantıya çağırmasını veya genel kurul zaten toplanacak ise karara bağlanmasını istedikleri konuların gündeme eklenmesini isteyebilirler. Azlığın çağrı ve gündeme madde eklenmesine ilişkin talepleri müdür veya müdürler kurulu tarafından reddedildiği veya yedi iş günü içerisinde olumlu cevap verilmediği takdirde, aynı ortaklar şirket merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesine başvurarak genel kurulun toplantıya çağrılmasını talep edebilirler.

4) Tasfiye memurları:

Tasfiye halinde olan şirketlerde tasfiye memurları, görevleri ile ilgili konular için genel kurulu toplantıya çağırabilir.

Çağrı ne zaman yapılır?



Genel kurul toplantı gününden en az on beş gün önce toplantıya çağrı yapılır. Şirket sözleşmesi ile bu süre uzatılabilir veya on güne kadar kısaltılabilir.



Çağrısız genel kurul

Bütün ortaklar veya temsilcileri aralarından biri itirazda bulunmadığı takdirde, çağrı usulüne ilişkin hükümlere uymaksızın genel kurul olarak toplanabilirler. Bu toplantı nisabı varolduğu sürece karar alabilirler. Çağrısız yapılan genel kurulda gündeme oy birliği ile madde eklenebilir.



Toplantısız genel kurul

TTK 617/4. Maddesi uyarınca herhangi bir ortak sözlü görüşme isteminde bulunmadığı takdirde, genel kurul kararları, ortaklardan birinin gündem maddesi ile ilgili önerisini diğer ortakların yazılı onayları alınmak suretiyle de verilebilir. Aynı önerinin tüm ortakların onayına sunulması kararların geçerliliği için şarttır. Bununla birlikte, imzaların aynı kağıt üzerinde olması zorunlu değildir, kararların aynı olması şartıyla ortakların imzaları farklı kağıtlarda olabilir.



Genel kurul toplantısına kimler katılabilir?

Her ortak kendisini genel kurulda ortak olan veya olmayan bir kişiyle temsil ettirebilir. Şirket müdürü olan ortaklar kendi ibralarına ilişkin oy kullanamazlar. Ayrıca, ortağın şirkete olan bağlılık yükümüne ve şirketle olan yasağına aykırı faaliyetlerde bulunmasına ilişkin olarak da oy kullanılamaz.

Müdürlerden en az birisinin ve denetime tabi şirketler arasında yer alan şirketlerin denetçilerinin genel kurul toplantısında hazır bulunması şarttır.

Limited şirketlerde genel kurullara bakanlık temsilcisinin katılması gerekmemektedir.

Genel kurul toplantısı öncesinde yapılması gereken işlemler



1) Gündemin belirlenmesi

Gündem, genel kurulu toplantıya çağırılar tarafından belirlenecektir.

Gündemde;

- Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması
- Müdür ve müdürler kurulu tarafından hazırlanan faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi
- Şirket denetime tabi ise denetçi raporlarının okunması
- Müdürlerin ibrası
- Kârın kullanım şeklinin ve dağıtılacak kâr ve kazanç paylarının oranlarının belirlenmesi
- Müdürlerin ücretlerinin belirlenmesi
- Görev süreleri sona ermiş olan müdürlerin seçilmesi
- Şirket denetime tabi ise denetçinin seçimi

yer almalıdır.

2) Hazır bulunanlar listesinin hazırlanması

Genel kurul toplantısına katılacak olanları gösteren bir liste şirket müdürü veya müdürler kurulu tarafından hazırlanacaktır. Hazır bulunanlar listesi pay defteri dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Listede şirket ortaklarının ad, soyadları veya ünvanları, adresleri, sermaye miktarları, payların itibari değerleri, şirketin esas sermayesi ile ödenmiş sermayesi, toplantıya aslen veya temsil yoluyla katılacakların imza yerleri yer almalıdır.

3) Finansal tabloların ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması

Limited Şirketlerde finansal tabloları hazırlama görevi müdür veya müdürler kuruluna aittir. Bu itibarla, geçmiş hesap dönemine ait finansal tablolar ve ekleri bilanço gününü izleyen hesap döneminin ilk iki ayı içerisinde hazırlanmalı ve genel kurulun onayına sunulmalıdır.

Yıllık faaliyet raporunda;

- Şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu, doğru, eksiksiz gerçeğe uygun bir şekilde yansıtılmalıdır.
- Şirketin finansal durumu finansal tablolara göre değerlendirilmelidir.
- Şirketin gelişmesine ve karşılaşılması muhtemel risklere yer verilmelidir.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından düzenlenmiş olan "Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" uyarınca yıllık faaliyet raporu aşağıda yer alan bölümlerden oluşmaktadır;

- Genel bilgiler
- Müdürler ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar
- Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları
- Şirket faaliyetleri ve faaliyetlere ilişkin önemli gelişmeler
- Finansal durum
- Riskler ve değerlendirilmesi
- Diğer hususlar

4) Denetçi raporunun hazırlanması (varsa)

Şirket denetime tabi ise denetçi veya denetçiler tarafından hazırlanan denetim raporu genel kurul tarafından onaylanır.



Ticaret sicil müdürlükleri tarafından talep edilebilecek belgeler

Ticaret sicil müdürlükleri tarafından talep edilen belgeler;

- Dilekçe (şirket kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmeli, ekindeki evrak dökümünü içermelidir),
- Noter onaylı ortaklar kurulu kararı,
- Hazır bulunanlar cetveli.

Tescil ve ilan

Genel Kurul kararlarının Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defterine yazılması, imzalanması ve noter tarafından tasdik edilmesini müteakip ve her halükarda genel kurul tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde şirket merkezinin bağlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğü nezdinde tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmesi gerekmektedir.

Toplantı ve karar yeter sayıları

Toplantı ve Karar Nisabı

Genel Kural (Türk Ticaret Kanunu m.620)

Kanun veya şirket sözleşmesinde aksi öngörülmediği takdirde seçim kararları dahil, tüm genel kurul kararları, toplantıda temsil edilen oyların salt çoğunluğu ile alınır.

Önemli Kararlar (Türk Ticaret Kanunu m.621)

Şirket işletme konusunun değiştirilmesi

Temsil edilen oyların en az 2/3'ünün ve oy hakkı bulunan esas sermayenin tamamının salt çoğunluğunun bir arada bulunması koşulu ve aynı nisap ile alınır.

Oyda imtiyazlı esas sermaye paylarının öngörülmesi

Temsil edilen oyların en az 2/3'ünün ve oy hakkı bulunan esas sermayenin tamamının salt çoğunluğunun bir arada bulunması koşulu ve aynı nisap ile alınır.

Esas sermayenin artırılması

Temsil edilen oyların en az 2/3'ünün ve oy hakkı bulunan esas sermayenin tamamının salt çoğunluğunun bir arada bulunması koşulu ve aynı nisap ile alınır.

Rüçhan hakkının sınırlandırılması ya da kaldırılması

Temsil edilen oyların en az 2/3'ünün ve oy hakkı bulunan esas sermayenin tamamının salt çoğunluğunun bir arada bulunması koşulu ve aynı nisap ile alınır.

Toplantı ve Karar Nisabı

Şirket merkezinin değiştirilmesi

Temsil edilen oyların en az 2/3'ünün ve oy hakkı bulunan esas sermayenin tamamının salt çoğunluğunun bir arada bulunması koşulu ve aynı nisap ile alınır.

Müdürlerin ve ortakların, bağlılık yükümlüne veya rekabet yasağına aykırı faaliyette bulunmalarına genel kurul tarafından onay verilmesi

Temsil edilen oyların en az 2/3'ünün ve oy hakkı bulunan esas sermayenin tamamının salt çoğunluğunun bir arada bulunması koşulu ile ve aynı nisap ile alınır. Bu halde, Türk Ticaret Kanunu m.619/f.3 gereğince, ilgili ortak oy kullanamaz.

Bir ortağın haklı sebepler dolayısıyla şirketten çıkarılması için mahkemeye başvurulması ve bir ortağın şirket sözleşmesinde öngörülen sebepten dolayı şirketten çıkarılması

Temsil edilen oyların en az 2/3'ünün ve oy hakkı bulunan esas sermayenin tamamının salt çoğunluğunun bir arada bulunması koşulu ile ve aynı nisap ile alınır.

Şirketin feshi

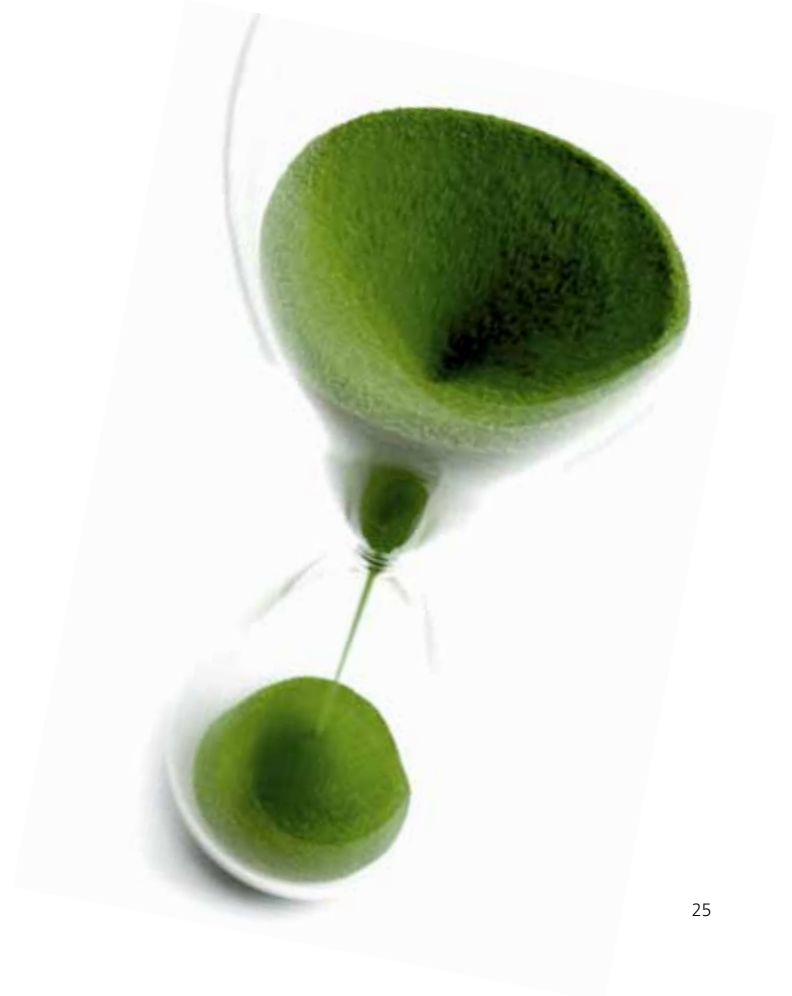
Temsil edilen oyların en az 2/3'ünün ve oy hakkı bulunan esas sermayenin tamamının salt çoğunluğunun bir arada bulunması koşulu ile ve aynı nisap ile alınır.

Kanunda belli kararların alınabilmesi için ağırlaştırılmış nisap aranıyorsa, bu nisabı daha da ağırlaştıracak şirket sözleşmesi hükümlerine ilişkin kararlar (Türk Ticaret Kanunu m.621/f.2)

Ancak şirket sözleşmesinde öngörülecek çoğunlukla alınabilir.

Toplantı ve Karar Nisabı

Şirket merkezinin değiştirilmesi	Temsil edilen oyların en az 2/3'ünün ve oy hakkı bulunan esas sermayenin tamamının salt çoğunluğunun bir arada bulunması koşulu ve aynı nisap ile alınır.
Sermayenin azaltılması (Türk Ticaret Kanunu m.592, m.473/3, m.421/3)	Sermayenin en az %75'ini oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oy vermesi gerekir.
Şirket sözleşmesinin değiştirilmesi (Genel Kural- Türk Ticaret Kanunu m.589)	Aksi şirket sözleşmesinde öngörülmediği takdirde esas sermayenin 2/3 sini temsil eden ortakların kararı ile değiştirilebilir. (Türk Ticaret Kanunu m.621 hükmü saklıdır.)
Ek ya da yan edim yükümlülükleri öngören sözleşme değişikliği veya bu tür mevcut yükümlülükleri artıran değişikliklere ilişkin genel kurul kararları (Türk Ticaret Kanunu m.607)	İlgili tüm ortakların onayı ile alınabilir.



Türk Ticaret Kanunu ekibi



Ali Çiçekli
Ortak, Denetim
TTK Hizmetleri Lideri
acicekli@deloitte.com



Cem Sezgin
Ortak, Danışmanlık
csezgin@deloitte.com



Evren Sezer
Ortak, Kurumsal Risk
Hizmetleri
esezer@deloitte.com



Lerzan Nalbantoğlu
Vergi ve Mali Hukuk
İşleri Danışmanı
lnalbantoglu@deloitte.com

Türk Ticaret Kanunu yayınlarımız

Deloitte.


Türk Ticaret Kanunu Bülteni
Bağımsız denetçinizi seçtiniz mi?



Okut 2012

Deloitte.

Anonim ve limited şirketler için yıllık faaliyet raporu hazırlama kılavuzu



Okut 2012

Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği ve Deloitte ortak yayını

Deloitte.

Yeni TTK ile ticaret hayatında yeni bir dönem başladı
Yükümlülüklerinizi biliyor musunuz?



Temmuz 2012

Deloitte.

Yeni Türk Ticaret Kanunu Bülteni
Kanunun Getirdikleri



Oranlar	2
Oranlar	3
Yeni TTK'ye geçiş sürecinde mikrobiyal dönüşüm	4
Yeni TTK ile ilgili	5
Yeni TTK ile ilgili	6
Yeni TTK ile ilgili	7
Yeni TTK ile ilgili	8
Yeni TTK ile ilgili	9
Yeni TTK ile ilgili	10
Yeni TTK ile ilgili	11
Yeni TTK ile ilgili	12
Yeni TTK ile ilgili	13
Yeni TTK ile ilgili	14
Yeni TTK ile ilgili	15
Yeni TTK ile ilgili	16
Yeni TTK ile ilgili	17
Yeni TTK ile ilgili	18
Yeni TTK ile ilgili	19
Yeni TTK ile ilgili	20
Yeni TTK ile ilgili	21
Yeni TTK ile ilgili	22
Yeni TTK ile ilgili	23
Yeni TTK ile ilgili	24
Yeni TTK ile ilgili	25
Yeni TTK ile ilgili	26

Mart 2012

Deloitte.

Yeni Türk Ticaret Kanunu Bülteni
Kanunun getirdikleri


Oranlar	2
Oranlar	3
Yeni TTK ile ilgili	4
Yeni TTK ile ilgili	5
Yeni TTK ile ilgili	6
Yeni TTK ile ilgili	7
Yeni TTK ile ilgili	8
Yeni TTK ile ilgili	9
Yeni TTK ile ilgili	10
Yeni TTK ile ilgili	11
Yeni TTK ile ilgili	12
Yeni TTK ile ilgili	13
Yeni TTK ile ilgili	14
Yeni TTK ile ilgili	15
Yeni TTK ile ilgili	16
Yeni TTK ile ilgili	17
Yeni TTK ile ilgili	18
Yeni TTK ile ilgili	19
Yeni TTK ile ilgili	20
Yeni TTK ile ilgili	21
Yeni TTK ile ilgili	22
Yeni TTK ile ilgili	23
Yeni TTK ile ilgili	24
Yeni TTK ile ilgili	25
Yeni TTK ile ilgili	26



Nisan 2012

Deloitte.

Yeni Türk Ticaret Kanunu Bülteni
Kanunun getirdikleri



Oranlar	2
Oranlar	3
Yeni TTK ile ilgili	4
Yeni TTK ile ilgili	5
Yeni TTK ile ilgili	6
Yeni TTK ile ilgili	7
Yeni TTK ile ilgili	8
Yeni TTK ile ilgili	9
Yeni TTK ile ilgili	10
Yeni TTK ile ilgili	11
Yeni TTK ile ilgili	12
Yeni TTK ile ilgili	13
Yeni TTK ile ilgili	14
Yeni TTK ile ilgili	15
Yeni TTK ile ilgili	16
Yeni TTK ile ilgili	17
Yeni TTK ile ilgili	18
Yeni TTK ile ilgili	19
Yeni TTK ile ilgili	20
Yeni TTK ile ilgili	21
Yeni TTK ile ilgili	22
Yeni TTK ile ilgili	23
Yeni TTK ile ilgili	24
Yeni TTK ile ilgili	25
Yeni TTK ile ilgili	26

Şubat 2012

Deloitte.

Yeni Türk Ticaret Kanunu Bülteni
Kanunun getirdikleri



Oranlar	2
Oranlar	3
Yeni TTK ile ilgili	4
Yeni TTK ile ilgili	5
Yeni TTK ile ilgili	6
Yeni TTK ile ilgili	7
Yeni TTK ile ilgili	8
Yeni TTK ile ilgili	9
Yeni TTK ile ilgili	10
Yeni TTK ile ilgili	11
Yeni TTK ile ilgili	12
Yeni TTK ile ilgili	13
Yeni TTK ile ilgili	14
Yeni TTK ile ilgili	15
Yeni TTK ile ilgili	16
Yeni TTK ile ilgili	17
Yeni TTK ile ilgili	18
Yeni TTK ile ilgili	19
Yeni TTK ile ilgili	20
Yeni TTK ile ilgili	21
Yeni TTK ile ilgili	22
Yeni TTK ile ilgili	23
Yeni TTK ile ilgili	24
Yeni TTK ile ilgili	25
Yeni TTK ile ilgili	26

Haziran 2012

Deloitte Türkiye

İstanbul Ofis

Sun Plaza
Maslak Mah. Bilim Sk. No:5
Şişli, İstanbul
34398
+90 (212) 366 60 00

Ankara Ofis

Armada İş Merkezi
A Blok Kat:7 No:8
Söğütözü, Ankara
06510
+90 (312) 295 47 00

İzmir Ofis

Punta Plaza 1456 Sok.
No:10/1 Kat:12
Daire:14 - 15
Alsancak, İzmir
+90 (232) 464 70 64

Bursa Ofis

Zeno Center İş Merkezi
Odonluk Mah. Kale Cad.
No:10 d
Nilüfer, Bursa
+90 (224) 324 25 00

Çukurova Ofis

Günep Panaroma İş Merkezi
Reşatbey Mah. Türkkuşu Cad.
Bina No:1 B Blok Kat:7
Seyhan, Adana
+90 (322) 237 11 00



www.deloitte.com.tr

Deloitte, faaliyet alanı birçok endüstriyi kapsayan özel ve kamu sektörü müşterilerine denetim, vergi, danışmanlık ve kurumsal finansman hizmetleri sunmaktadır. Küresel bağlantılı 150'den fazla ülkedeki üye firması ile Deloitte, nerede faaliyet gösterirse gösterebilir, başarılarına katkıda bulunmak için müşterilerine birinci sınıf kapasitesini ve derin yerel deneyimini sunar. Deloitte'un yaklaşık 200.000 uzmanı, mükemmelliğin standardı olmaya kendini adanmıştır.

Deloitte; bir veya birden fazla, ayrı ve bağımsız birer yasal varlık olan, İngiltere mevzuatına göre kurulmuş olan Deloitte Touche Tohmatsu Limited ve üye firma ağına atfedilmektedir. Deloitte Touche Tohmatsu Limited ve üye firmalarının yasal yapısının detaylı açıklaması için lütfen www.deloitte.com/about adresine bakınız.