



T Ü R M O B

**TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ**
(UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TURKEY)

MALİ MÜŞAVİR

VERGİ MÜKELLEFİNİN

ELİ AYAĞI,

KAMU OTORİTELERİNİN

GÖZÜ KULAĞI,

TİCARİ HAYATIN

HAFIZASI,

ÜLKE EKONOMİSİNİN

TEMİNATIDIR.



NEDEN Mİ?



ÇÜNKÜ

YAPTIĞIMIZ İŞLER,

YASAMIZDA BİRKAÇ PARAGRAFLA

TANIMLANMAKLA BERABER

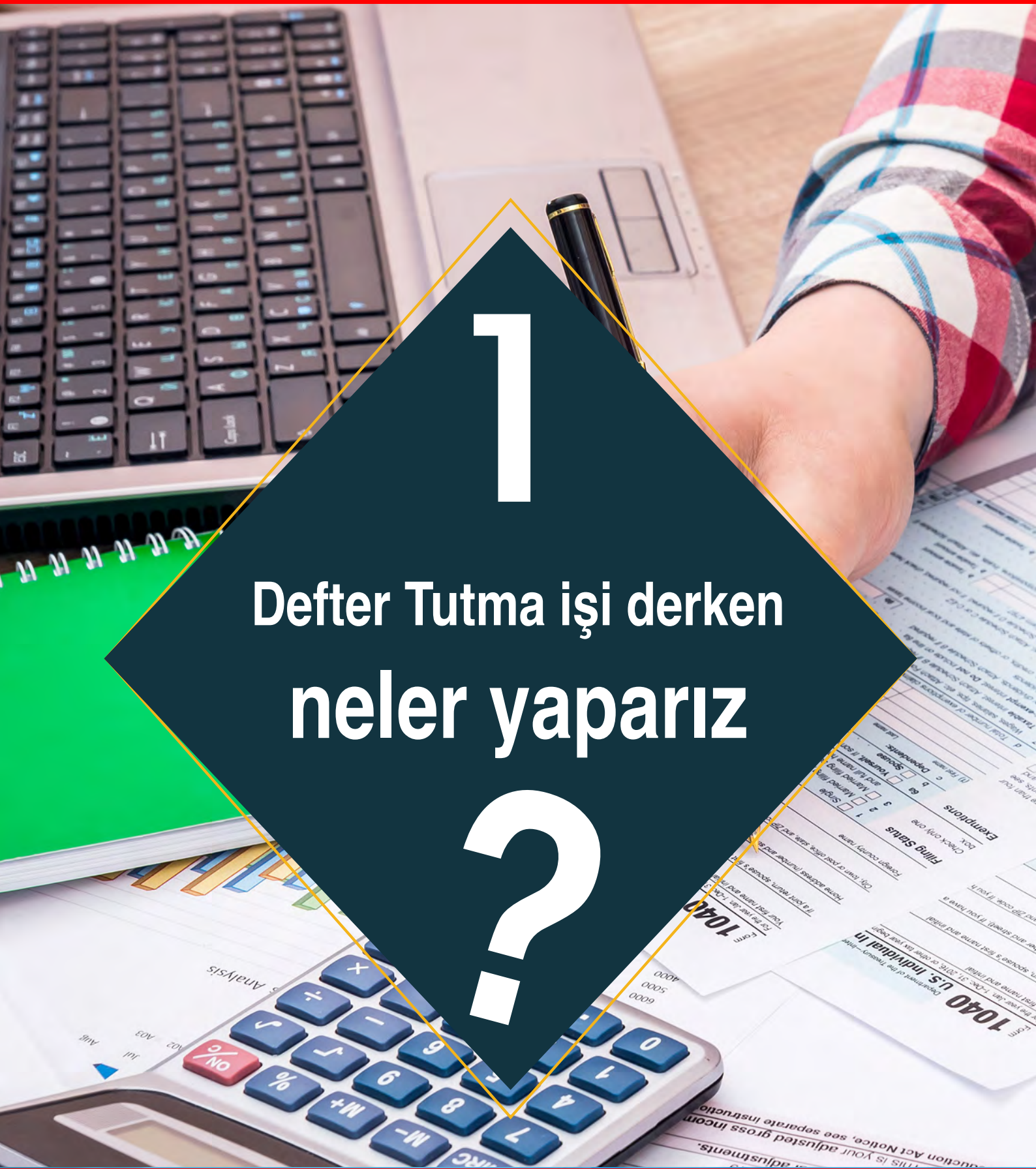
O KADAR ÇOK Kİ!!!



1

Defter Tutma işi derken
neler yaparız

?



- ✓ İşletmelerin muhasebe sistemlerini kurarız, geliştiririz.
- ✓ İşletmelerde oluşan ticari ve ekonomik her türlü olaya ait belgeleri toplarız, tasnif ederiz ve eşzamanlı bir şekilde muhasebe programları ve defterlere (e-defter dahil) kaydederiz. Eksik belge var ise (seri no takibi, interaktif vergi dairesinden faturaların takibi vb.) temin edilmesini sağlarız.
- ✓ Genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince muhasebe kayıtlarını yaparız.
- ✓ Raporlama günleri itibari ile ilgili düzenlemeler uyarınca değerlendirme ve dönem sonu işlemlerini yaparız.
- ✓ İşletme kayıtlarına göre Bilanço, Gelir Tablosu, Satışların Maliyeti Tablosu, Nakit Akış Tablosu, Öz Kaynaklar Değişim Tablosu, Kar Dağıtım Tablosu ve istek üzerine diğer tabloları hazırlar ve raporlarız.
- ✓ Elektronik defterleri hazırlayıp defter beratlarını sisteme yükleriz.

MALİ MÜŞAVİR; İŞLETMENİN KURULUŞUNU GERÇEKLEŞTİREREK YAŞAM DÖNGÜSÜNÜ BAŞLATIR...

2

Vergi ile ilgili işlerimiz
saymakla bitmez

!

- ✓ Vergi mevzuatını günü gününe takip ederiz ve bu konuda mükellefleri bilgilendiririz.
- ✓ İşletmelerde oluşabilecek her türlü vergisel yükümlülük konusunda danışmanlık hizmeti veririz; vergi planlaması yaparız.
- ✓ İşletmelere ait mükellefiyet durumlarına göre aşağıda sıralanan beyan ve bildirimleri düzenleriz; bunları elektronik ortamda ilgili kurum ve kuruluşlara iletiriz; oluşan tahakkuk fişlerini mükelleflere iletir ve bunlara ait ödeme tarihlerini bildiririz:
 - ◆ Form BA-BS
 - ◆ Damga Vergisi Beyannamesi
 - ◆ Geçici Vergi Beyannamesi (Gelir ve Kurumlar)
 - ◆ Geri Kazanım Katılım Payı Beyannamesi
 - ◆ MuhSGK Beyannamesi
 - ◆ Katma Değer Vergisi Beyannameleri (KDV1-2-3-4-9015)
 - ◆ Gelir Vergisi Beyannamesi (7 Gelir Unsuru İçin)
 - ◆ Gelir Vergisi beyanı sırasında kira ile ilgili kesinti listesi
 - ◆ Kurumlar Vergisi Beyannamesi
 - ◆ ÖTV Beyannameleri
 - ◆ Turizm Payı Beyannamesi
 - ◆ ÖKC Bildirimleri
 - ◆ E-defterlerin işlenmesi, kontrol edilmesi, gönderilmesi ve onaylanması

Vergi ile ilgili işlerimiz bu kadar değil



- ✓ Vergi daireleri ve tüm resmi kurumlarda açılış, kapanış, adres değişiklikleri ve faaliyet değişiklik işlemlerini biz yaparız.
- ✓ Vergi uyuşmazlıklarını uzlaşma, izahat, dava vb. yollarla çözümlenmesine belge ve dayanak hazırlayarak yardımcı olmak, bizim işimiz.
- ✓ KDV, gelir, kurumlar vergisi iade ve mahsup işlemlerini yaparız.
- ✓ Gelir ve Kurumlar süratli iade sistemi-GEKSİS raporunu onaylanabilir hale getirmek, indirilecek KDV listesi ve yüklenilen KDV listesi vb. hazırlamak da işimiz.
- ✓ KDV iadelerine dayanak teşkil edecek belgeleri hazırlarız.
- ✓ Yıllık olarak Türkiye Noterler Birliği'nin sadece meslek mensuplarına verdiği şifre ile Yasal defter kapaklarının hazırlanması neticesinde defterlerin noterden açılış ve kapanış tasdiki işlemlerini de yaparız.
- ✓ Mükellefin "Borcu yoktur" yazılarını almak da bizim işimiz.
- ✓ Gerektiği hallerde, vergi dairesinden bilanço ve gelir tablosu onaylarını biz yaptırırız.
- ✓ Af, Yapılandırma dönemlerinde müracaat belgelerinin hazırlanması, müracaat edilmesi ve ödeme takibi de işlerimiz arasında.

MALİ MÜŞAVİR; İŞLETMENİN VERGİSEL YÜKÜMLÜLÜKLERİNİ YERİNE GETİREREK ÜLKENİN KALKINMASINA HİZMET EDER...

3

Sosyal Güvenlik Kurumu – İŞKUR
ile ilgili işlemlerimiz

!

- ✓ İşverenlerin işyeri dosya numaralarını tescil ettiririz.
- ✓ İşletmede çalışacak olan kişilerin işe girişlerini yaparız.
- ✓ İşletmede çalışanlarla ilgili aşağıdaki tüm işlemleri yaparız:
 - ◆ Puantaj kayıtlarının tutulması
 - ◆ Aylık bordro ve ücret hesap pusulalarının hazırlanması ve mükelleflere gönderilmesi (ilgili bordrolarda BES hesaplamaları altyapısının vb. hazırlanması)
 - ◆ Aylık Prim Hizmet Bildirimlerinin hazırlanıp tahakkuk ettirilerek mükelleflere ulaştırılması
 - ◆ Eksik gün bildirimlerine ait belge ve dosyaların gerektiğinde ibraz edilmek üzere hazırlanması
 - ◆ E-vizite sistemi üzerinden çalışanların istirahat raporlarının girilmesi ve onaylanması
 - ◆ E-katip sistemi üzerinden işyeri hekimleri ve İSG sorumlularının onaylanması
 - ◆ İş kazası halinde kaza bildirimini yapılması hususunda işverene rehberlik edilmesi
 - ◆ İşten ayrılan personelin işten ayrılış bildirimlerinin yapılması, İş Kanunu, SGK, İŞKUR vb. belgelerin hazırlanması, hesaplanması, gereken tazminat ve diğer hakların hesaplanması, ibraname bordro vb. dokümanların hazırlanması
 - ◆ Gerekmesi halinde SGK, Aile-Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, İŞKUR, yargı vb. kurumlara ibraz edilmesi gereken defter, bilgi ve belgelerin hazırlanması ve ibraz edilmesi
 - ◆ İşverenlerin “borcu yoktur” ve ilişiksizlik belgelerinin alınması
 - ◆ Yabancı uyruklu mükellef ve çalışanların çalışma izinlerinin çıkartılması ve Türkiye’de yasal mevzuat hakkında danışmanlık yapılması, mevzuata uyumlarının sağlanmaya çalışılması
 - ◆ Mükelleflerin ve yakınlarının ne zaman emekli olabilecekleri konularında danışmanlık yapılması, soruların cevaplanması ve emeklilik işlemlerinin yapılması

**MALİ MÜŞAVİR; ÇALIŞMA HAYATININ VAZGEÇİLMEZİ,
ÇALIŞANIN DOSTUDUR...**

SGK ve İŞKUR ile ilgili
işlerimiz de
bu kadar değil



- ✓ İŞKUR işveren dosya numarasını tescil ettiririz.
- ✓ Her ay düzenli olarak İŞKUR aylık hizmet çizelgelerini veririz.
- ✓ Her türlü SGK ve İŞKUR teşvik destek ve yardımlarının alınmasına dair müracaat bildirim ve kayıtlarını yaparız.
- ✓ 17103- 27103- 5550- 6111- 4857-5746, asgari ücret desteği gibi 30'un üzerinde teşvik ve desteğin takibini de biz yaparız (şahıs işletmelerinde işverenler için; Genç girişimci BAĞ-KUR desteği vb.).
- ✓ Kısa Çalışma Ödeneğine hak kazanan çalışanlar için, çalıştıkları işletmelerin belgelerini hazırlayarak İŞKUR'a müracaat etme ve sonuçlarının takibi, eksikliklerinin tamamlanması da işlerimiz arasında.
- ✓ İşbaşı eğitim programı desteği müracaat ve sürecinin kayıtlarının yapılması ve takibi bizim işimiz.
- ✓ Çalışanlardan işsizlik maaşı almaya hak kazananlar açısından gerekli belgeleri de düzenleriz.
- ✓ Af, Yapılandırma dönemlerinde müracaat belgelerini hazırlarız ve müracaatını ve ödeme takibini yaparız.
- ✓ Ticari faaliyet süresince,
 - ◆ Merkez
 - ◆ Şube,
 - ◆ Ek işyeri,
 - ◆ Atölye vb. açılışı,
 - ◆ Adres değişikliği,
 - ◆ Şube kapanışı,
 - ◆ İşyeri dosya numarası kapanışı

iş ve işlemlerine ait müracaat takip ve sonuçlandırılma işlemlerinin SGK ve İŞKUR'da yapılması da biz mali müşavirlerin işi.

**MALİ MÜŞAVİR; ÇALIŞMAYA BAŞLAYANIN
SOSYAL GÜVENCESİNİ, İŞİNİ KAYBEDENİN
HAKLARINI ALMASINI SAĞLAR...**

4

**MERSİS -Ticaret Odaları-Sanayi Odaları
Meslek Odaları ile ilgili işlerimiz**

!

- ✓ Kapasite raporlarını çıkarırız ve yenileriz.
- ✓ Sanayi Sicil Belgelerini alırız ve vizelerini yaptırırız.
- ✓ Her yıl İşletme Cetvellerini hazırlar verimiz.
- ✓ Şahıs işletmeleri ve şirketlerin aşağıda belirtilen tüm işlemleri bizde:
 - ◆ Ticaret-Sanayi ve meslek odalarına kayıtlarının yapılması ve silinmesi
 - ◆ Kuruluş
 - ◆ Sermaye artırımını
 - ◆ Sermaye azaltımı
 - ◆ Müdür ataması ve görevden alınması
 - ◆ İmza yetkisi verilmesi ve azli
 - ◆ Şirket ana sözleşme değişiklikleri
 - ◆ Genel kurullar için gerekli hazırlıklar, gerekliyse Bakanlık Komiseri çağırılması, olağan ve olağanüstü genel kurul sürecinin yürütülmesine danışmanlık edilmesi
 - ◆ Tasfiye işlemleri
 - ◆ Hisse devri vb. tescil ve ilanlarının yapılması
 - ◆ Devir, bölünme, birleşme, tür değişikliği
 - ◆ Adres değişikliği
 - ◆ Nace kodu değişiklikleri, vb. tüm işlemlere Mersis tanımlamaları işlemleri, sicil kayıtları, ilanları ile noter onayları
 - ◆ Faaliyet, Yetki belgesi, gazeteler vb. alınması
- ✓ Sermaye tespiti, sermaye artırımını, geçmiş yıllar karlarının sermayeye ilavesi, sermayenin ödendiğine dair vb. raporları biz düzenleriz.

**MALİ MÜŞAVİR; TÜM KURUMLARIN SAĞLIKLI
VE DOĞRU BİLGİYE ULAŞMASININ ANAHTARIDIR...**

5

Belediyeler ve İlçe Gıda Tarım
ve Hayvancılık Müdürlüklerinde

işlerimiz

!

- ✓ Belediye ruhsatlarını almak ve sürelerini uzatmak
- ✓ İşletme Kayıt Belgesi çıkarmak ve gerektiğinde yenilemek
- ✓ Müşteriye ait varsa emlak, çevre temizlik vergisi beyanlarını vermesine yardımcı olmak ve/veya vermek, aynı zamanda da ödeme zamanlarını hatırlatmak bizim işlerimiz arasında.

**MALİ MÜŞAVİR;
HAYATIN HER ALANINDADIR.**

0.084	5.084	6.3610	▲ 5.084	5.084	24.5740	1723.0980	6.3610	5.084	4
5.670	4.5740	6.3280	▼ 5.670	5.670	47.5070		6.3280	5.670	4
5.454	2.3240	3.5710	▲ 5.454	5.454	85.0740		3.5710	5.454	2
0.650	0.650	7.5120	▲ 0.650	0.650	20.7540		7.5120	0.650	F
4.4200	6.350	4.4200	▼ 6.350	6.350	87.6000		4.4200	6.350	
6.0340	6.537	6.0340	▼ 6.537	6.537	38.6580		6.0340	6.537	
6.0360	5.476	6.0360	▲ 5.476	5.476	70.6500		6.0360	5.476	
3.5030	47.06	3.5030	▼ 47.06	47.06			3.5030	47.06	
8.7340	4.708	8.7340	▼ 4.708	4.708	75.7050		8.7340	4.708	
0.6830	6.068	0.6830	▲ 6.068	6.068	34.7050		0.6830	6.068	

EJ+EO	IDGH	EJ+EO	E	IDGH	LSM/VK	EJ+EO	IDGH
86.560	0.650	86.560		0.650	24.7050	86.560	0.650
57.030	7.0	57.030		7.0	47.0540	57.030	807.5
5.7540	807.5	5.7540		807.5	6760.70	▲ 5.7540	0.607
0.7540	540.5	0.7540		540.5	34.7080	▼ 0.7540	540.5
6.5		6.5					

WEF	EFF	WEF	EFF
2400	405.4	2400	405.4
0.870	0.540	0.870	0.540
3.50	767.5	3.50	767.5
6.0	760.7	6.0	760.7
5.5	5.407	5.5	5.407
5.0	5.407	5.0	5.407
4.5		4.5	

6

Yaptığımız
başka işler de var



- ✓ Ekonomi, Kültür ve Turizm ve diğer Bakanlıklar, Esnaf Odaları, Avrupa Birliği Fonları, TÜBİTAK, İŞKUR, Kalkınma Ajansları vb. tarafından verilen Serbest bölge, Ar-Ge vb. teşvik desteklerine ait müracaat belgelerinin hazırlanması, müracaatı, takibi ve kayıtlarının yapılması
- ✓ Mükelleflerin yurtdışına çıkacakları zaman pasaport vize vb. istenen belgelerinin hazırlanması
- ✓ Mükelleflerin çocuklarının burs başvurularında istenen bordro, hizmet listeleri gazete, vb. belgelerin hazırlanması
- ✓ Tekel ruhsatlarının alınması ve vizelerinin yaptırılması
- ✓ Meslek odalarınca, bankalar, KGF ve finans kuruluşlarınca verilen kredi belgelerinin hazırlanması ve müracaatı
- ✓ TÜİK'in istediği istatistik formlarının doldurarak elektronik ortamda gönderilmesi
- ✓ İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü tarafından istenen yıllık işletme cetvellerinin hazırlanması

- ✓ Barkod izni alınması
- ✓ Marka tescili
- ✓ Patent işlemleri
- ✓ İhalelerde Ortaklık Durum Belgesi Tasdiki ve Kamu İhale Kurumu (KİK), Kamu İhale Kanunu (KİK) Tebliği kapsamında Tesis, Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipmanların Tespitine İlişkin Rapor hazırlanması,
- ✓ Kamu ihalelerinde teminat mektuplarının çözümü ve yapı ruhsat alımında belediyelere yönelik olarak SGK İlişiksizlik Belgelerinin alınması
- ✓ Avrupa Birliği fonlarından desteklenen projelerin denetlenmesi ve raporlanması, yetki kapsamına dahil edilmiş olan denetim raporlarının düzenlenmesi
- ✓ Yerli Malı Tebliği kapsamında “Yerli Katkı Oranı” Tespitine İlişkin Rapor hazırlanması
- ✓ Yatırım teşvik ve dahilinde işleme izin belgesi işlemleri

- ✓ KOSGEB başvuruları
- ✓ Transfer Fiyatlandırması veya Örtülü Sermaye Tespit Raporları
- ✓ TTK'ya göre Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hazırlanması
- ✓ Şirketlerin TTK Gereğince Denetçiliği
- ✓ Hakemlik
- ✓ Fizibilite Raporları
- ✓ İlaç Fiyatları Tespit ve Değerlendirilmesi işlemleri
- ✓ Dernek, tesis, vakıf vb. kurumların hesaplarının denetimi
- ✓ SPK ve diğer kuruluşlarca yaptırılacak muhasebe denetim işlemleri
- ✓ Kredilere ilişkin tespit işlemleri

bizim işlerimiz.

**MALİ MÜŞAVİR; VERDİĞİ HİZMETLERLE ÜLKENİN
ENVANTERİNİ TUTARAK MAKRO EKONOMİK
HEDEFLERİN GERÇEKLEŞMESİNE KATKI SUNAR...**

BİTMEDİ

AKLIMIZLA VE BİLGİMİZLE
İŞLETMELERİMİZE
DEĞER SUNMAK DA

İŞİMİZ

UNVANIMIZDA
VAR

BİZ

**MALİ
MÜŞAVİRİZ**

1

**Mali Konularda
Müşavirlik Yapmak
Bizim İşimiz...**

- ✓ Sadece veri temelli değil, işletme yönetimine yönelik de finansal raporlamalar yaparız.
- ✓ İşletmelerin borç/öz sermaye yapılarını doğru yönetmeleri ve riske girmemeleri için uyarılar yaparız, tavsiyelerde bulunuruz. Sürekli raporlar hazırlayarak bilgi veririz.
- ✓ Kısa vadeli borçlarını ödeme performansını yönetmek üzere nakit, alacak ve stoklarını nasıl yönettiklerine ilişkin analizler yaparız; bilgi veririz, önerilerde bulunuruz.
- ✓ Yapacakları yatırımların karlı olup olmadığını önceden görmelerini sağlayacak fizibilite raporlarını biz hazırlarız.
- ✓ Fizibilite raporları ile yatırıma karar veren müşterilerimizin yatırım kararlarında gerekli olan fon ve nakit yönetimi de bizim işimiz.

**MALİ MÜŞAVİR;
YOL GÖSTERİCİDİR...**

2

İşletmelerin
Sürdürülebilirliğine Katkı da
Bizim İşimiz...

- ✓ Doğru ve zamanında hazırlanarak sunulan mali tablolar için, işletme içinde kurumsal yapı oluşturmak, bilgi ve belge akışını düzenli kılmak konularında danışmanlık yaparız.
- ✓ İşletmelerin uzun yıllar yaşaması, izleyen kuşaklara devri, sağlıklı yapıya kavuşmaları, kurumsal yapılar oluşturmalarına bağlı. Bu da bilgimizle, birikimimizle, deneyimlerimizle yol gösterdiğimiz bir başka hizmet alanı.

MALİ MÜŞAVİR;

İŞLETMELERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNE KATKI VERİR.

3

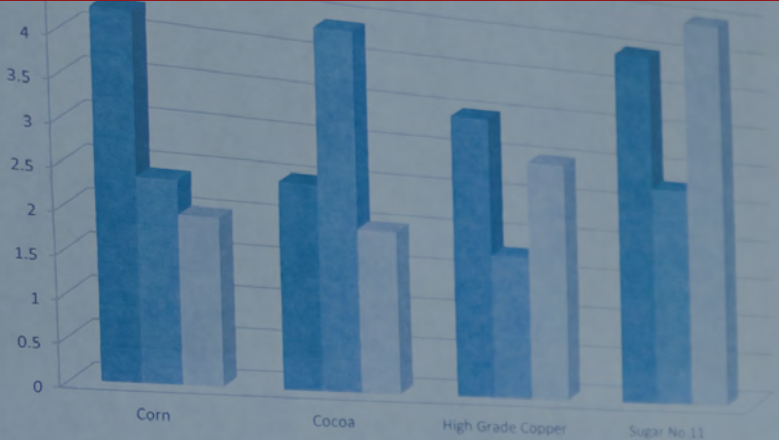
Faaliyetlerin Verimliliğini ve Etkililiğini Yönetmeye Katkı

Biz

**Mali Müşavirlerin
İşi...**

- ✓ Üretimden satış ve pazarlamaya kadar tüm faaliyetlerde katlanılan giderler sonucu elde edilen üretimin ve satışların verimliliğinin hesaplanmasında ve geliştirici kararlar alınmasına danışmanlık yaparız.
- ✓ Faaliyetlerde hedefler konmasına ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığına yönelik etkililiğin hesaplanmasında ve geliştirici kararlar alınmasına danışmanlık yaparız.
- ✓ İç kontrol faaliyetlerine ve iç denetime katkı veririz.

**MALİ MÜŞAVİR;
İŞLETMELERİN VERİMLİLİĞİNİ ARTIRIR...**



■ Energy ■ Industrial ■ Oil ■ Aggregate



SON SÖZÜMÜZ

FARKINDA MISINIZ!!!

BİZ MALİ
MÜŞAVİRİZ...

EKONOMİNİN
ÇARKLARINI **BİZ**
DÖNDÜRÜRÜZ...

*Bu yol öyle bir yol ki;
Özveriyle, yorgunluk bilmeden,
Memleket ve meslek aşkıyla aşılır ancak.*

*Kendimizden, ailemizden önde tuttuk,
Değer sunduklarımızı,
Ülke ekonomimizi,
İş dünyamızın başarıya azimli aktörlerini,
Toprağında üreteni,
Tezgahında, masasında alın teri dökeni,
Değer üreten, bunun için çabalayan herkesi...*

*Yüksünmedik, yorulmadık, bekmedik,
Çalışmaktan,
Başkasının sorunlarına sahip çıkmaktan
Ve çözüm için çabalamaktan.*

Takdir görmeyi beklemeden değer katmaya baş koyduk.

*Bu memleket sevdasıydı sonsuza dek sürecektir
Bu meslek aşkıydı, özveri ve sevgi ile değer üretecektir.*