

9 Ekim 2008 PER EMBE

Resmî Gazete

Sayı : 27019

TEBL

Sosyal Güvenlik Kurumu Ba kanlı ından:

KAMU GÖREVL LER N N TAHS S

YARDIMLARINA L K N TEBL

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebli in amacı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sa lık Sigortası Kanununa göre kamu görevlilerine, uzun vadeli sigorta kollarından ba lanan aylıklar ile öngörülen yardımlara ili kin usul ve esasları belirlemek ve düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebli , 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sa lık Sigortası Kanununa göre kamu görevlileri ile bunların hak sahiplerine, uzun vadeli sigorta kollarından sa lanan hak ve yükümlülükler ile yararlanma artları ve tahsis mevzuatına ili kin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebli , 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sa lık Sigortası Kanununun 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 44, 47, 96, 97, geçici 4, geçici 6 ve geçici 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmı tır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebli in uygulanmasında;

a) Kanun: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sa lık Sigortası Kanununu,

b) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumu Ba kanlı ını,

c) Hak sahibi: Sigortalının veya malüllük, vazife malüllü ü veya ya lılık aylı ı almakta olanların ölümü halinde, aylık ba lanmasına veya toptan ödeme yapılmasına hak kazanan e , çocuk, ana ve babasını,

ç) Kurum sa lık kurulu: Devlet memurları ile devlet memurları gibi emeklilik i lemine tabi olanlar hakkında, Kurumca yetkilendirilen sa lık hizmeti sunucularının sa lık kurullarınca düzenlenecek raporlardaki te his ve bu te hise dayanak te kil eden belgeleri incelemek suretiyle, çalı ma gücü kaybı ve meslekte kazanma gücü kaybı oranlarını, erken ya lanma hali ve vazifelerini yapamayacak ekilde meslekte kazanma gücü kaybını, malullük derecelerini belirlemeye ve maluliyete ili kin görü olu turmaya yetkili Genel Sa lık Sigortası Genel Müdürlü ü bünyesinde olu turulan Sa lık Kurulunu,

d) Vazife malullü ü: Kanununun 47 nci maddesinde belirtilen vazife veya harp malullü ü hallerini,

e) Vazife Malullü ü Tespit Kurulu: Kamu görevlilerinin vazife malullü ü durumunu tespit eden Kurulu,

f) Uzun vadeli sigorta kolları: Malüllük, ya lılık ve ölüm sigortası kollarını,

g) Emekliye sevk onayı: Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen yetkili makamlarca alınan onayı,

) Aylık: Malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları ile vazife malullü ü halinde yapılan sürekli ödemeyi,

h) Ödeme dönemi: Kanuna göre ba lanan aylıkların, ödeme tarihinden, takip eden ödeme tarihine kadar geçen süreyi,

i) Kamu görevlileri: Devlet memurları ile devlet memurları gibi emeklilik i lemine tabi olan ve Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalıları,

i) Ay: Ücretleri; devlet memurları ile devlet memurları gibi emeklilik i lemine tabi olanlardan;

1) Her ayın 15'inde ödenenler için, ayın 15'inden ertesi ayın 14'üne kadar,

2) Her ayın 1'inde ödenenler için, ayın 1'i ilâ sonu arasında,

geçen ve otuz gün olarak de erlendirilen süreyi,

j) Yıl: Ücretleri; devlet memurları ile devlet memurları gibi emeklilik i lemine tabi olanlardan;

1) Her ayın 15'inde ödenenler için, 15 Ocak tarihinden ertesi yılın 14 Ocak tarihine kadar,

2) Her ayın 1'inde ödenenler için, 1 Ocak ilâ 31 Aralık tarihleri arasında,

geçen ve 360 gün olarak de erlendirilen süreyi,

k) Kamu idareleri: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen kamu idareleri ve kamu iktisadi te ebbüsleri ile bunların ba lı idare, ortaklık, müessese ve i letmeleri ve yukarıda belirtilenlerin ödenmi sermayesinin % 50'sinden fazlasına sahip oldukları ortaklık ve i letmelerden Türk Ticaret Kanununa tabi olmayanlarla özel kanunlarına göre personel çalı tıran di er kamu kurumlarını,

ifade eder.

Malul sayılma ve malullük sigortasından sa lanan yardımlar

MADDE 5 – (1) Kanunla malullük sigortasından sa lanan yardım malullük aylı ı ba lanmasıdır.

(2) Kamu görevlilerinin veya kamu idaresinin talebi üzerine Kurumca yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularının sağlık kurullarınca usulüne uygun düzenlenecek raporlar ve dayanağı tıbbi belgelerin incelenmesi sonucu;

a) Görevlerine devam etmekte olanların, çalışmaya gücünün en az % 60'ını veya vazifelerini yapamayacak şekilde meslekte kazanma gücünü kaybettiği,

b) Görevlerinden ayrıldıktan sonra, herhangi bir sigortalılık haline tabi olmayanların çalışmaya gücünün en az % 60'ını kaybettiği,

c) Personel kanunlarına tabi olanların hastalıklarının kanunlarında tayin edilen sürelerden fazla devam ettiği, olmayanların ise hastalık sebebiyle malul sayılmalarına esas alınacak hastalık süreleri hakkında kendi özel kanunları yürürlüğe girinceye kadar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun hastalık iznine ilişkin hükümleri uygulanmak suretiyle bu süreleri doldurdukları,

Kurum Sağlık Kurulunca tespit edilen sigortalılar malul sayılır.

(3) Kamu görevlilerinin, sigortalı olarak ilk defa çalışmaya başladığı tarihten önce çalışmaya gücünün % 60'ını veya vazifesini yapamayacak derecede meslekte kazanma gücünü kaybettiği Kurum Sağlık Kurulunca önceden veya sonradan tespit edilenler, bu hastalık veya özürlü sebebiyle malullük aylığından yararlanamaz.

(4) Kurum Sağlık Kurulunca malul olduğuna karar verilenler, yazılı talepleri halinde, haklarında malullük hükümleri uygulanmaksızın görevlerinden istifa etmi sayılmak suretiyle kurumlarınca malullüklerinin manî olmadığı başka vazife veya sınıflara naklen atanabilirler. Bu şekilde başka vazife veya sınıflara naklen atanarak çalışanlar, istekleri halinde de malullük haklarını kullanırlar. Ancak özel kanunlarına göre yükümlülük süresine tabi olanlar, bu yükümlülüklerini tamamlamadıkça veya maluliyetlerinin yeni vazifelerini yapmaya manî olduğuna dair usulüne uygun yeniden rapor almadıkça malullük haklarını kullanamazlar.

(5) Vazifelerini yapamayacak derecede hastalığa uğrayanlar, hastalıkları kanunlarında belirtilen sürelerden fazla sürmesi durumunda, hastalıklarının mahiyetine ve doğu sebeplerine göre malul sayılır. Kanunlarındaki yazılı sürelerden önce geçen hastalığının en çok bir yıl içinde nüksetmesi halinde eski ve yeni hastalık süreleri birleştirilmek suretiyle ilerim yapılır.

(6) Malullük durumunu gösteren sağlık raporu alınmadan doğrudan malullük aylığı başlanması talebinde bulunan sigortalılar, öncelikle Kurumca yetkilendirilen sağlık kurulu tarafından sevk edilerek, malullük durumunun tespitine esas sağlık kurulu raporunun temini yoluna gidilir.

Malullük sigortasından yararlanma şartları ile usul ve esaslar

MADDE 6 – (1) Kamu görevlilerine malullük aylığı başlanabilmesi için;

a) Kanuna göre malul sayılması,

b) En az on yıldan beri sigortalı bulunup, toplam olarak 1800 gün veya başka birinin sürekli bakımına muhtaç derecede malul olanlar için ise sigortalılık süresi aranmaksızın 1800 gün malullük, aylıklık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş olması,

artları aranır.

(2) Kamu görevlileri için;

a) Çalı tıkları kamu idarelerine müracaatları ile kamu idarelerince alınacak emekliye sevk onayı,

b) Görevinden ayrıldıktan sonra ba ka bir sigortalılık haline tabi olarak çalı mamı olanların ise, talep dilekçesi ile Kuruma ba vurması ve Kamu idarelerince alınacak emekliye sevk onayı,

c) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanlardan bir adet belgelik foto raf,

ile ilgili döneme ait aylık prim ve hizmet belgesi henüz Kuruma verilmemi olanlar için sigortalı i ten ayrılı bildirgesinin Kuruma gönderilmesi gerekir.

(3) Birden fazla sigortalılık haline tabi olarak çalı an veya prim ödeyen sigortalıların malullük aylı ı ba lanmasına ili kin taleplerinde, son defa kamu görevlisi olarak görev yapmı olma artı dikkate alınarak sonuçlandırılır.

Ya lılık sigortasından sa lanan yardımlar

MADDE 7 – (1) Kamu görevlilerine, ya lılık sigortasından, ya lılık aylı ı ve ya lılık toptan ödemesi yapılır.

Ya lılık aylı ına hak kazanma ko ulları

MADDE 8 – (1) 30/4/2008 (hariç) tarihinden sonra sigortalı olup;

a) Kadın ise 58, erkek ise 60 ya ını doldurmu olanlardan en az 9000 gün,

b) Bu fıkranın (a) bendinde belirtilen ya hadlerine 65 ya ı geçmemek üzere, üç yıl eklenmesi ve adlarına en az 5400 gün,

c) 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandı ı Kanununun 40 ıncı maddesi gere ince ya haddinden emekliye ayrılanlara 5400 gün,

ç) Özel kanunları gere ince kadrosuzluk nedeniyle emekliye sevk edilenlere ya artı aranmaksızın 9000 gün,

malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmi olması,

d) Ya hadlerinin uygulanmasında Kanunun 28 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen prim gün sayısı artının dolduruldu u ve aynı fıkranın (b) bendinde belirtilen tarihlerde geçerli olan ya hadlerinin esas alınması,

artıyla ya lılık aylı ı ba lanır.

(2) Kanunun 28 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları dı ndaki di er fıkralarda yer alan Kamu görevlilerinden Kanunun yürürlük tarihinden sonra, ilk defa sigortalı olanların, Kurumca yetkilendirilen sa lık hizmet sunucularının sa lık kurullarınca usûlüne uygun düzenlenecek raporlar ve dayana ı tıbbî belgelerin incelenmesi sonucu, Kurum Sa lık Kurulunca çalı ma gücündeki kayıp oranının;

a) % 50 ilâ % 59 arasında oldu u anla ılan sigortalılar, en az 16 yıldan beri sigortalı olmaları ve 4320 gün,

b) % 40 ilâ % 49 arasında oldu u anla ılan sigortalılar, en az 18 yıldan beri sigortalı olmaları ve 4680 gün,

malûllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmi olmak artıyla bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendindeki ya artları aranmaksızın ya lılık aylı na hak kazanırlar.

(3) Kanunun yürürlü e girdi i tarihten sonra ilk defa kamu görevlisi olanlardan;

a) Çalı ma ve Sosyal Güvenlik Bakanlı nca tespit edilen maden i yerlerinin yeraltı i lerinde sürekli veya münavebeli olarak en az 20 yıldan beri çalı anlar için ya artı 55 olarak uygulanır.

b) 55 ya ını dolduran ve erken ya lanmı oldu u tespit edilenler, ya dı ndaki di er artları ta imaları halinde ya lılık aylı ndan yararlanır.

(4) Kurum Sa lık Kurulunca ba ka birinin sürekli bakımına muhtaç derecede malul çocu u oldu una karar verilen kadın sigortalıların, Kanunun yürürlük tarihinden sonra geçen prim gün sayılarının 1/4 oranı, sigortalının prim gün sayısına ilave edilir ve bu süre emeklilik ya hadlerinden indirilir.

Ya lılık aylı ı ba vurusu, istenilecek belgeler ve sonuçlandırılması

MADDE 9 – (1) Kamu görevlilerinden;

a) Ya lılık aylı ı talebiyle çalı tıkları kamu idarelerine,

b) Görevlerinden ayrıldıktan sonra herhangi bir sigortalılık haline tabi olmayanlardan ya lılık aylı ı talebiyle Kuruma veya son defa çalı tıkları kamu idarelerine,

müracaat eden sigortalıların durumları ilgili kamu idarelerince incelendikten sonra düzenlenen emekliye sevk onayının da bulundu u emeklilik belgesi ile bir adet belgelik foto rafı ve ilgili döneme ait aylık prim ve hizmet belgesi henüz verilmemi olanlar için sigortalı i ten ayrılı bildirgesi yazı ekinde Kuruma gönderilir. Kurumca ilgili mevzuata uygunlu u tespit edildikten sonra aylık ba lanır.

(2) Birden fazla sigortalılık haline tabi olarak çalı an veya prim ödeyen sigortalıların ya lılık aylı ı ba lanmasına ili kin talepleri, sigortalılık süresi içinde en fazla sigortalılı ının geçti i sigortalılık hali esas alınarak sonuçlandırılır. Sigortalılık hallerindeki hizmetlerin e itli i halinde ise, son defa tabi oldu u sigortalılık haline göre i lem yapılır.

(3) Ya lılık aylı ı;

a) Kamu idarelerinde çalı anların, görevleriyle ili i nin kesildi i tarihi takip eden,

b) Her ne ekilde olursa olsun görevinden ayrılmı ve daha sonra ba ka bir sigortalılık haline tabi olarak çalı mamı olanlar ile kontrol muayenesi sonucu aylı ı kesilenlerin ise tahsis talep tarihini takip eden,

ay ba ndan ba lar.

(4) Bakanlar Kurulu kararı veya mü terak kararname ile atananların görevleriyle ili klerinin kesilmesi ilgili bakanın onayı ile tekemmül eder. Ancak,

özelle tirilmeleri sonucu sermayesindeki kamu payı % 50'nin altına düşen kuruluşlar ile satı veya devri yapılmı olan kuruluşlarda çalışmakta iken emekliye ayrılanlar için emekliye sevk onayı aranmaz.

Sosyal güvenlik destek primi

MADDE 10 – (1) Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra, ilk defa kamu görevlisi olarak göreve girenlerden;

a) Ya lılık aylığı alanlardan, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında çalışmaya başlayanların, ya lılık aylıklarının kesilmemesi için yazılı istekte bulunanların ya lılık aylıklarının ödenmesine devam edilir.

b) Görevlerinden veya işinden ayrıldıktan sonra Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında çalışırken, sigortalılık faaliyetine son vermeyeceğini beyan ettikten sonra yazılı istekte bulunanlara, Kanuna göre ya lılık aylığı başlanır.

(2) Birinci fıkranın (a) ve (b) bentleri kapsamında olanlardan, tarımsal faaliyetlerde kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlar hariç, almakta oldukları veya başlanacak ya lılık aylıklarının % 15'i oranında sosyal güvenlik destek primi kesilir. Ya lılık aylığından kesilecek olan bu tutar, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi sigortalılara ilgili yılın Ocak ayında ödenen en yüksek ya lılık aylığından alınabilecek sosyal güvenlik destek priminden fazla olamaz.

(3) Aylıklarından sosyal güvenlik destek primi kesilen sigortalılardan ayrıca kısa vadeli sigorta kolları primi alınmaz. Sosyal güvenlik destek primine tâbi olanların primleri, aylıklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Sosyal güvenlik destek primi ödenmi veya bildirilmi süreler, Kanuna göre malullük, ya lılık ve ölüm sigortaları prim gün sayısına ilave edilmez, Kanuna göre ya lılık ve ölüm toptan ödemesi yapılmaz.

(4) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tâbi faaliyete başlandı için Kanunun 30 uncu maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendine göre ya lılık aylığı kesilenler, tercihlerini sosyal güvenlik destek primine tabi olma yönünde, sosyal güvenlik destek primine tabi olanlar ise tüm sigorta kollarına tabi olma yönünde belirtebilirler.

(5) Kanunun 30 uncu maddesinin beşinci fıkrası gereğince tercih değişikliği talebinde bulunanların bu değişiklikle ilgili talepleri, örneğin Kurumca hazırlanan sigorta kolu tercih bildirimini ile alınır. Bunlardan tüm sigorta kollarına tabi olmak isteyenlerin aylıkları, bildirim Kurum kayıtlarına geçtiği tarihi izleyen ödeme dönemi başında kesilir. Sosyal güvenlik destek primine tabi olmak isteyenlerin aylıkları ise, bildirim Kurum kayıtlarına geçtiği tarihi takip eden ödeme döneminden itibaren Kanunun 30 uncu maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendi gereğince yeniden hesaplanmak suretiyle başlatılır.

(6) 3201 sayılı Kanuna göre borçlanılan yurtdışı hizmetlerine istinaden ya lılık aylığı başlananlar hakkında sosyal güvenlik destek primine ilişkin hükümler uygulanmaz.

(7) Gerek Kanunun yürürlük tarihinden önce gerekse yürürlük tarihinden sonra sosyal güvenlik destek primi ödenmi veya bildirilmi süreler Kanuna göre malullük, ya lılık ve ölüm sigortaları prim gün sayısına ilave edilmez, toptan ödeme yapılmaz.

Ya lılık toptan ödemesinden yararlanma şartları ve başvuru

MADDE 11 – (1) Ya lılık toptan ödemesi, kamu görevlilerinden Kanunun yürürlük tarihinden sonra ilk defa sigortalı olanlardan, ya lılık aylı ı ba lanması için gerekli ya artını doldurdu u halde malullük ve ya lılık aylı ı ba lanmasına hak kazanamayan sigortalıya yapılır.

(2) Ya lılık toptan ödemesi yapılması için Kuruma yazılı olarak ba vuruda bulunan sigortalılardan gerekli durumlarda ilgili döneme ait hizmet belgesi henüz Kuruma verilmemi olanlar için i ten ayrılı bildirgesi istenir.

Vazife malulü sayılma ve yararlanma artları

MADDE 12 – (1) Kamu görevlilerinden Kanunun yürürlük tarihinden sonra ilk defa sigortalı olanların malullükleri;

a) Vazifelerini yaptıkları sırada,

b) Vazifeleri dı nda idarelerince görevlendirildikleri herhangi bir kamu idaresine ait ba ka i leri yaparken bu i lerden,

c) Kurumlarının menfaatini korumak maksadıyla bir i yaparken,

ç) darelerince sa lanan bir ta ıtla i e geli i ve i ten dönü ü sırasında,

d) yerinde herhangi bir nedenden dolayı meydana gelen kazadan,

do mu olması halinde veya vazifelerini yapamayacak derecede hastalı a u rayanların, hastalıkları kanunlarında tayin edilen sürelerden fazla devam edenlerin, hastalıklarının mahiyetlerine ve do u sebeplerine göre vazife malüllü ü durumu, Kurumca olu turulan Vazife Malüllü ü Tespit Kurulu tarafından karara ba lanır ve vazife malüllü ü kabul edilenler hakkında Kanunun 47 nci maddesi hükmü uygulanır.

(2) Vazife malüllükleri; keyif verici içki ve her çe it maddeler kullanmaktan, kanun, tüzük ve emir dı nda hareket etmi olmaktan, yasak fiilleri yapmaktan, intihara te ebbüsten, her ne suretle olursa olsun kendisine veya ba kalarına menfaat sa lama veya zarar verme amacından meydana gelmesi halinde, haklarında vazife malüllü ü hükümleri uygulanmaz. Bunlar hakkında malullük hükümlerine göre i lem yapılır.

(3) Vazife malüllüklerinin bildirimleri;

a) Vazife malüllü üne sebep olan olayı, o yer yetkili kolluk kuvvetlerine veya kendi mevzuatlarına göre yetkili mercilere derhal,

b) Kuruma en geç 15 i günü içinde,

Kamu idarelerince yapılır. Kuruma aynı süre içerisinde sigortalılar veya hak sahiplerince de bildirim yapılabilir. Vazife malüllü üne sebep olan olaydan kamu idarelerinin yetkili mercilerinin haberdar edilmemi olması hali dı nda ilgililerin bildirim, kamu idarelerinin bildirim sorumlulu unu ortadan kaldırmaz.

(4) Kuruma bildirim süresi; vazife malüllü üne sebep olan olayın meydana geldi i tarihten, hastalıklarının sebep ve mahiyetleri dolayısıyla haklarında vazife malüllü ü hükümleri uygulanacaklar için hastalıklarının tedavisinin imkânsız oldu una dair kesin i lemlı raporun onay tarihinden, esirlik ve gaiplik hallerinde ise bu hallerin sona erdi i tarihten itibaren ba lar.

(5) Süresi içerisinde bildirimde bulunulan vazife malüllü ü aylıkları, sigortalının ölüm ya da malüliyeti sebebiyle göreviyle ilgili kesildi i tarihi takip eden ayba ndan ba lar.

(6) Vazife malüllü ü, süresi içerisinde bildirilmeyen sigortalılara; kamu idareleri ya da sigortalılar veya hak sahiplerince sonradan yapılacak bildirim üzerine, vazife malüllüklerinin belgelenmesi ve müstahak olmaları artıyla, bu Kanunun zamana ımı hükümleri dikkate alınmak suretiyle vazife malüllü ü aylı ı ba lanır veya ba lanmı olan aylıklar düzeltilir. Bu durumda, sigortalı veya hak sahiplerine ba lanacak aylık ya da aylık farklarının, vazife malüllü ünün bildirildi i tarihe kadar olan toplam tutarı, Kurumca ilgili kamu idaresine ödettirilir. Kuruma bildirilen hususların gerçe e uymadı ı ve olayın vazife malüllü ü kapsamında olmadı ının anla ılması halinde, Kurumca bu olay için yersiz olarak yapılmı ödemeler, ödemenin yapıldı ı tarihten itibaren gerçe e aykırı bildirimde bulunanlardan Kanunun 96 ncı maddesine göre tahsil edilir.

(7) Kamu idaresinin kontrolü dı ndaki yerlerde vazife malüllü üne ili kin olay olması halinde, kamu idaresinin olayla ilgili bilgi alınmasına engel olacak durumlarda, olayın ö renildi i tarihten itibaren en geç onbe i günü içinde o yer yetkili kolluk kuvvetlerince veya sigortalılar veya hak sahiplerince Kuruma bildirilir.

(8) Vazife malüllü üne sebep olan olayla ilgili bilgi ve belgeler kamu idaresi tarafından do rudan ya da posta yoluyla Kuruma gönderilir. Adi posta veya kargo ile yapılan bildirimlerde Kurum kayıtlarına intikal tarihi, taahhütlü, iadeli taahhütlü veya acele posta ile yapılan bildirimlerde postaya verili tarihi esas alınır.

Harp malulü sayılma ve yararlanma artları

MADDE 13 – (1) Subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erba ile Türk Silâhlı Kuvvetlerince görevlendirilen kamu görevlilerinden;

- a) Harpte fiilen ate altında,
- b) Harpte, harp bölgelerindeki harp harekât ve hizmetleri sırasında, bu harekât ve hizmetlerin sebep ve etkileriyle,
- c) Harpte veya harbe hazırlık devresinde her çe it dü man silâhlarının etkisiyle,
- ç) Askerî harekâtı gerektiren iç tedip ve sınır hareketleri sırasında, bu hareketlerin sebep ve etkisiyle,
- d) Barı ta veya ola anüstü hallerde, emir veya görev ile uçu yapan uçucularla hangi meslek ve sınıftan olursa olsun emirle görevli olarak uçakta bulunanlardan uçu un havadaki ve yerdeki sebepleriyle ve yine emir ve görev ile dalı yapan dalgıçlarla, hangi meslek ve sınıftan olursa olsun emirle görevli olarak denizaltı gemisinde veya dalgıç kıtasında bulunanlardan denizaltıcılık veya dalgıçlı ın çe itli sebep ve etkileriyle,
- e) Anayasanın 92 ncı maddesi veya Türkiye'nin taraf oldu u uluslararası sözleşmeler uyarınca Türk Silâhlı Kuvvetlerinin yabancı ülkelere gönderilmesini gerektiren durumlarda, birliklerin buldukları yerlerden hareketlerinden itibaren yurt içinde, yurt dı nda, yabancı ülkelerde veya yurda dönü sırasında,

vazife malulü olanlara harp malulü denir. Ayrıca, kamu görevlisi olarak görev yapanlardan, uluslararası barışı koruma ve destekleme operasyonlarında Türkiye Cumhuriyetince görevlendirilenlerden vazife malullü ü hükümleri uygulananlar Kanununun 47 nci maddesi hükmüne göre harp malullü ü zammından yararlandırılır.

(2) Harp malullerinin, 1053 sayılı Nizamnameye göre tespit edilen malullük derecesine göre Kanununun 47 nci maddesinde belirtilen göstergeler esas alınarak bulunacak harp malullü ü zammı tutarı, vazife malullü ü aylıklarına ayrıca eklenir.

Vazife ve harp malullü ü aylığı alanlardan çalışanlar

MADDE 14 – (1) Vazife malullü ü aylığı alanlardan tekrar kamu görevlisi olarak çalışanları halinde; bu görevleri sırasında eski malullük derecelerinin de i mesi veya görevleri esnasında vazife malulü olmaları halinde, aylığı yeni malullük derecesi dikkate alınarak son prime esas kazancı üzerinden ilk vazife malullü ü aylığından az olmamak kaydıyla yeniden hesaplanır.

(2) Vazife malullü ü aylığı alanları malullerden, Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında sigortalı olarak çalışmaya başlayanların aylıkları kesilir. Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (4) numaralı alt bendi hariç olmak üzere diğer alt bentlerine tabi çalışanlara başlayan vazife malullerinden aylıklarının kesilmemesi için yazılı istekte bulunanların aylıklarının ödenmesine devam edilir. Bunlardan, almakta oldukları aylıklarının % 15'i oranında sosyal güvenlik destek primi kesilir.

(3) Harp malulleri ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Başlanması Hakkında Kanuna göre vazife malullü ü aylığı alanları malullerden, Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamında sigortalı olarak çalışmaya başlayanlar ile 3713 sayılı Kanuna göre aylık başlanması malulleri ile aynı Kanun kapsamına giren olaylar sebebiyle vazife malullü ü aylığı alanları ve erbahlarının, kamu görevlisi olarak çalışmaları halinde de aylıkları kesilmez. Harp malullerinin aylıklarının kesilmesi halinde dahi harp malullü ü zamları kesilmez.

(4) Aylıkları kesilmeksizin kamu görevlisi olarak çalışanlar hakkında uzun vadeli sigorta kolları, Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamında çalışanlar hakkında ise, iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. İş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulananların uzun vadeli sigorta kollarına tabi olmayı istemeleri halinde, bu isteklerini Kuruma bildirdikleri tarihi takip eden ay başından itibaren, haklarında uzun vadeli sigorta kolları da uygulanır ve bu fıkra kapsamına girenlerden ayrıca genel sağlık sigortası primi alınmaz.

(5) Vazife malullü ü aylığı almakta iken, Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında tekrar sigortalı olarak çalışmaya başlayanlar bu görevlerinden ayrıldıklarında, vazife malullü ü aylığı alanlardan sonra geçen çalışmaları karışık olarak ayrıca aylığına hak kazanıyor ise her iki aylığı birden ödenir, aylığına hak kazanamayanlara ise talepleri halinde bu hizmetlerine karışık toptan ödeme yapılır.

Kurumlarınca gönderilecek olan vazife malullü ünün tespitinde esas alınacak belgeler

MADDE 15 – (1) Kamu idareleri olayın oluş sebebine göre, aşağıda belirtilen belgeleri, kesin işlemler raporumun foto raflı onaylı aslı ile diğerlerinin aslı veya aslına uygunluğu onaylanarak ekilde düzenleyerek Kuruma gönderirler;

(a) Malullü ün, vazifelerini yaptıkları sırada meydana gelmesi halinde;

1 – a) Görev belgesi, görev veya emir sözlü olarak verilmi ise; bu görev veya emri veren yetkiliye ait görev veya emir verdi ine dair yazılı, imzalı beyanı,

b) Olay yeri tespit tutana ı,

c) Kıta mazbatas ı ve durum belgesi,

ç) Görgü tanıkları ifade tutanakları,

d) İlk müdahale raporu,

e) Görülen tedaviler ve kullanılan istirahat raporları sonunda, Kurumca yetkilendirilen sa lık hizmeti sunucularının sa lık kurullarınca usulüne uygun düzenlenecek kesin i leml ı sa lık kurulu raporu,

f) Ölüm halinde; ölü muayene ve otopsi raporu,

g) Adli ve idari tahkikat raporu,

) İlgili kurum tarafından tanzim edilen harcırah ödenip ödenmedi ine dair belge,

h) Güzergah krokisi,

2 – Trafik kazalarında, bu maddenin (a) bendinin 1 inci alt bendinde belirten belgelere ek olarak;

a) Trafik kazası tespit tutana ı,

b) Görevlendirilen sürücü ise; sürücüye ait alkol tespit tutana ı ile sürücü belgesi,

c) Araçtan veya görevli olan kamu görevlisinin üzerinden çıkan ve savcılık tarafından tanzim edilen e ya tespit tutana ı,

3 – Silah kazalarında, bu maddenin (a) bendinin 1 inci alt bendinde belirten belgelere ek olarak;

a) Savcılık iddianamesi,

b) Mahkeme kararı,

4 – Malullü ün, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Ba lanması Hakkında Kanun kapsamında meydana gelen olaylar neticesinde olu ması halinde, bu maddenin (a) bendinin 1 inci alt bendi ile 2 nci alt bendinde belirten belgelere ek olarak;

a) Olayın olu ekline göre yetkili mahkemelerce alınan mahkeme kararı,

b) Savcılıkça düzenlenen; iddianame, kovu turmaya yer olmadı ına dair karar, daimi arama kararı, fezleke, olayda kullanılan silahlara ait ekspertiz raporu, savcılık tarafından alınan sanık ifade tutanakları, nakdi tazminat komisyon kararı, olay

görevden ayrıldıktan sonra veya görev haricinde meydana gelmi ise son defa kamu görevlisi olarak görev yaptıkları kamu idaresince düzenlenecek olan, olayın ilgililerin görevi ile ili kisini gösteren belgeler,

(b) Malullü ün, vazifeleri dı nda idarelerince görevlendirildikleri herhangi bir kamu idaresine ait ba ka i leri yaparken bu i lerden meydana gelmesi halinde bu maddenin (a) bendinde belirtilen belgelere ek olarak;

a) in gördürülmesini talep eden kurumun oluru,

b) Görev yaptı ı kamu idaresinin görevlendirmeye yetkili amiri tarafından ba ka bir kamu idaresine ait görevi yapmak üzere görevlendirildi ini gösteren görev belgesi,

(c) Kamu idarelerinin menfaatini korumak maksadıyla bir i yaparken do mu olması halinde, bu maddenin (a) bendinin 1 inci alt bendinin b,ç,d,e,f,g, ıklarında belirtilen belgelere ek olarak, ilgililerin görev yaptı ı kamu idaresinin yetkili amirince düzenlenen ve olayın, kamu idaresinin menfaatini koruma maksadından meydana geldi ini gösteren yazı,

(ç) Malullü ün, kamu idarelerince sa lanan bir ta itla i e geli i ve i ten dönü ü sırasında meydana gelmesi halinde, bu maddenin (a) bendinin 1 inci alt bendinin b,c,ç,d,e,f ve g ıkları ile 2 nci bendinin a ve b ıklarında belirtilen belgelere ek olarak;

a) Olay tarihinde izinli veya istirahatli (raporlu) olmadı ını,

b) Kamu Kurum ve Kurulu ları Personel Servis Hizmet Yönetmeli ine göre aracın idarece sa landı ını,

gösteren belgeler.

(d) Malullü e neden olan kazanın i yerinde meydana gelmesi halinde, bu maddenin (a) bendinin 1 inci alt bendinin b,ç,d,e,f ve g ıkları ile (a) bendinin 4 üncü alt bendinin (ç) ıkında yer alan olay tarihinde izinli veya istirahatli (raporlu) olmadı ını belirten belgeler,

(2) Malullü ün veya ölümün yapılan görevin niteli inden dolayı tekrarlanan bir sebeple ve çalı ma ko ullarından dolayı meydana gelmesi halinde kamu idareleri, a a ıda belirtilen belgeleri, kesin i lemlili raporun foto raflı onaylı aslı ile di erlerinin aslı veya aslına uygunlu u onaylanmı ekilde düzenleyerek Kuruma gönderirler;

a) Kurumca yetkilendirilen sa lık hizmeti sunucularının sa lık kurullarınca usulüne uygun düzenlenecek kesin i lemlili sa lık kurulu raporu ve bu raporun dayana ı tüm tıbbi belgeleri.

b) Hastalık veya ölümün olu masına neden olabilecek çalı ma yeri ve artlarını gösteren belgeler.

(3) Kurum, bu belgelere ek olarak olayların yer, zaman, olu ekli vb. nedenlerden dolayı ek bilgi ve belgelerin de düzenlenerek gönderilmesini kamu idarelerinden ister.

Ölüm sigortasından sa lanan yardımlar

MADDE 16 – (1) Ölüm sigortasından sağlanan yardımlar; ölüm aylığı, bağlanması, ölüm toptan ödemesi, evlenme ve cenaze ödemesi yapılmasıdır.

Ölüm aylığına hak kazanma koşulları ve başvuru belgeleri

MADDE 17 – (1) Kanunun yürürlük tarihinden sonra ilk defa kamu görevlisi olanların hak sahiplerine en az 1800 gün malullük, aylıklık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş olması artıyla ölüm aylığı bağlanır.

(2) Ölüm aylığı;

a) Ölüm tarihinde sigortalı ile yasal evlilik bağlantısı bulunan eşi,

b) Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (e) bentlerine tabi olarak iş kazası ve meslek hastalığı, hastalık ve analık sigortasına göre çalışmaları hariç, Kanun kapsamında veya yabancı bir ülke mevzuatı kapsamında çalışmayan veya kendi sigortalılığı nedeniyle gelir veya aylık bağlanmamış çocuklardan;

1) Evli olup olmadığına bakılmaksızın, 18 yaşını, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamış erkek çocuklarına,

2) Evli olup olmadığına bakılmaksızın, Kurum Sağlık Kurulu kararı ile çalışmaya gücünü en az % 60 oranında yitirdiği tespit edilen çocuklarına,

3) Yaşları ne olursa olsun evli olmayan, evli olmakla beraber sonradan boşanan veya dul kalan kız çocuklarına,

c) Aylıkta hak sahibi eşi ve çocuklardan artan;

1) Hissenin bulunması halinde, her türlü kazanç ve irattan elde etmiş olduğu gelirinin asgari ücretin net tutarından daha az olması ve diğer çocuklarından hak kazanılan gelir ve aylıklar hariç olmak üzere gelir ve/veya aylık bağlanmamış olması artıyla ana ve babasına,

2) Hisseye bakılmaksızın, bu bendin (1) numaralı alt bendindeki şartları taşıyan ve 65 yaşın üstünde olan ana ve babasına,

Kanunun 34 üncü maddesindeki esaslar dahilinde bağlanır.

(3) Birden fazla sigortalılık haline tabi olarak çalışan veya prim ödeyen sigortalıların hak sahiplerine ölüm aylığı bağlanmasına ilişkin taleplerinde, son defa kamu görevlisi olarak görev yapmış olması artı dikkate alınarak sonuçlandırılır. Son sigortalılık haline göre ölüm aylığı bağlanmaması durumunda, diğer sigortalılık hallerindeki hizmetlerine göre ayrı ayrı değerlendirilerek, aylığa hak kazanacak sigortalılık hali esas alınarak aylık bağlanır.

(4) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının; (b) bendi kapsamında geçen hizmetlerle birlikte (c) bendi kapsamında ölüm aylığı bağlanacak durumlarda, (b) bendi kapsamında geçen hizmetler prim ve prime ilişkin her türlü borçların ödendiği tarih itibarıyla geçerli sayılır ve aylık, bu tarihi takip eden aybaşımdan itibaren bağlanır.

(5) Ölüm aylığı bağlanabilmesi için hak sahiplerinin önerdiği Kurumca hazırlanan tahsis talep dilekçesi ile Kuruma başvurması şarttır. Tahsis talep dilekçesine;

a) 18 ya ını doldurmamayanlar hariç, lise ve dengi ö renim görmesi halinde 20 ya ını, yüksek ö renim görmesi halinde 25 ya ını doldurmamayan erkek çocukların ilgili ö retim kurumundan alacakları ö renci belgesi,

b) 15 ya ından küçük çocuklar hariç olmak üzere bir adet belgelik foto raf,

c) Malul çocuklar için sa lık kurulu raporu,

d) Ana ve babaların hak sahipli i konusunda Sigortalının Ölümünde Hak Sahibi Olan Ana ve Babaya Aylık Ba lanmasının Tespitine li kin Tebli de belirtilen belgeler,

eklenir.

Ölüm toptan ödemesine hak kazanma ko ulları ve ba vuru

MADDE 18 – (1) Ölüm toptan ödemesi, kamu görevlilerinin ölümü ile ölüm aylı ı ba lanmasına ili kin artların olu maması durumunda, malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primlerinin güncellenerek hak sahiplerine ö denmesidir.

(2) Kanununun 36 ncı maddesi gere ince, ö len sigortalıların hak sahiplerine ölüm aylı ı ba lanamaması durumunda, ölüm tarihi esas alınmak kaydıyla 31 inci maddenin birinci fıkrasına göre hesaplanan tutar, sigortalının e ine, çocuklarına, ana ve babasına Kanunda belirtilen hisseler oranında payla tırılır.

(3) Ölüm toptan ödemesinden yararlanabilmek için hak sahiplerinin Kurumca hazırlanan tahsis talep dilekçesi ile Kuruma müracaat etmesi arttır. Dilekçeye, 18 ya ını doldurmamayanlar hariç, ortaö renim görmesi halinde 20 ya ını, yüksek ö renim görmesi halinde 25 ya ını doldurmamayan erkek çocukların ilgili ö retim kurumundan alacakları ö renci belgesi eklenir.

(4) Genel sa lık sigortası primleri toptan ödeme yoluyla ö denmez. Sigortalının, varsa hizmet borçlanmaları ile iste e ba lı sigorta primleri tutarı da, bu toplama dahil edilir.

(5) Toptan ödeme yapıldıktan sonra artan tutar olursa, sigortalının ölümünden sonra do an veya soy ba ı düzeltilen veya babalı ı hükme ba lanan çocuklarına da toptan ödeme yapılır. Hak sahibi e ve çocuklara yapılacak toptan ödemelerin toplamı, toptan ödenecek miktarı geçemeyece inden, bu sınırın a ılmaması için gerekirse, hak sahibi kimselerin hisselerinden orantılı olarak indirim yapılır.

Evlenme ödene i

MADDE 19 – (1) Ölüm aylı ı almakta iken evlenen ve bu nedenle aylı ı kesilen kız çocuklarına bir defaya mahsus olmak üzere, evlenme tarihindeki aylı ının iki yıllık tutarı evlenme ödene i olarak ö denir.

(2) Evlenme ödene inin ö denmesi için hak sahibi kız çocu unun bir dilekçe ile Kuruma ba vurması gerekir. Evlenme tarihi nüfus kütü üne i lenmemi se, dilekçeyle birlikte, evlenme cüzdanının bir örne inin de Kuruma verilmesi zorunludur.

(3) Evlenme ödene i verilen kız çocuklarının aylıkları, evlenme tarihini izleyen ödeme dönemi ba ından itibaren durdurulur ve aylıkların durduruldu u tarihten iki sene sonra kesilir. Aylıkta bulunan di er hak sahiplerinin aylıkları, aylı ın kesildi i tarihten itibaren yükseltilir.

Cenaze ödene i

MADDE 20 – (1) Cenaze ödene i;

a) Vazife malullü ü sonucu,

b) Vazife malullü ü, malullük veya ya lılık aylı ı almakta iken,

c) Son defa kamu görevlisi olarak görev yapmı olma artı dikkate alınarak en az 360 gün malullük, ya lılık ve ölüm sigortası primi bildirilmi durumda iken,

ölen sigortalının hak sahiplerine verilir. Bu fıkranın (c) bendine istinaden verilecek cenaze ödene inde ölüm tarihinde sigortalı olma artı aranmaz.

(2) Cenaze ödene i sırasıyla sigortalının e ine, yoksa çocuklarına, o da yoksa ana veya babasına, o da yoksa karde lerine verilir.

(3) Cenaze ödene i verilebilmesi için, hak sahiplerince ölüm tarihini belirten bir dilekçe ile Kuruma ba vurulması gerekir. Sigortalının ölüm tarihi nüfus kütü üne kaydedilmemi se dilekçeyle birlikte sigortalının ölüm tarihini belirten ilgili makamlarca usulüne göre düzenlenen bir belgenin Kuruma verilmesi gerekir.

(4) Cenaze ödene i, Kurum Yönetim Kurulunca belirlenip Çalı ma ve Sosyal Güvenlik Bakanı tarafından onaylanan tarife üzerinden ödenir.

(5) Cenaze ödene inin bu maddenin ikinci fıkrada sayılanlara ödenmemesi ve cenazenin gerçek veya tüzel ki iler tarafından kaldırıldı ının belgelenmesi durumunda, bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen tutarı geçmemek üzere belgelere dayanan masraflar, masrafı yapan gerçek veya tüzel ki ilere ödenir.

(6) Kamu görevlisi olarak görev yapmakta iken ölenlerin hak sahiplerine, çalı tıkları kamu idarelerince ilgili mevzuat gere i ölüm yardımı hariç cenaze gideri, cenaze nakil gideri ödene i veya bu mahiyette bir ödemenin yapılması halinde, Kurum tarafından cenaze ödene i ödenmez.

Malullük, vazife malullü ü ve ölüm sigortası bakımından üçüncü ki inin sorumlulu u

MADDE 21 – (1) Kamu görevlilerinin, üçüncü bir ki inin kastı nedeniyle malül, vazife veya harp malulü olması halinde kendilerine, ölümü halinde hak sahiplerine, Kanun uyarınca ba lanacak aylı ın ba ladı ı tarihteki ilk pe in sermaye de erinin yarısı, Kurumca zarara sebep olan üçüncü ki ilere rücu edilir. Üçüncü ki iler pe in sermaye de erinin yarısından kusurları oranında sorumludurlar.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen malullük, vazife veya harp malullü ü veya ölüm hali, kamu görevlileri veya er ve erba lar ile kamu idareleri tarafından görevlendirilen di er ki iler in vazifelerinin gere i olarak yaptıkları fiiller sonucu meydana gelmi ise bu fiillerden dolayı haklarında kesinle mi mahkûmiyet kararı bulunanlar hariç olmak üzere, sigortalı veya hak sahiplerine yapılan ödemeler veya ba lanacak aylıklar için Kurumca, kamu idarelerine veya ilgililere rücu edilmez.

Kanuni temsilciler, vekiller ve yabancı uyrukluların tahsis ba vuruları

MADDE 22 – (1) Kanunun öngördü ü yardım veya tahsisin yapılabilmesi için; sigortalı ve hak sahiplerinden re it ve ergin olmayanların kanuni temsilcilerinin yazılı istekte bulunmaları arttır.

(2) Sigortalı veya hak sahiplerinin vekilleri tarafından yapılacak yazılı taleplerde, Kurumca verilecek ödenekler ile ba lanacak aylıklar için ba vurma yetkisi bulundu unu açıkça belirten ve noterlikçe onaylanmış vekaletnamenin ibraz edilmesi gerekir.

(3) Yabancı uyruklu sigortalılarla, bunların hak sahipleri için, bunların hüviyetlerini gösteren 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre yetkili makamlar tarafından düzenlenerek verilen yabancılara ait ikamet tezkeresi, Kuruma ibraz edilir. Hak sahibi yabancılar, hak sahibi olduklarını Kurumca istenecek belgelerle ispatlar.

Zamana ımının uygulanması

MADDE 23 – (1) Kanunda aksine hüküm bulunmayan hallerde, kamu görevlilerinin kendilerine, bunların ölümü halinde hak sahiplerine ba lanması gereken aylıkların, hakkın kazanıldı ı tarihten itibaren be yıl içerisinde istenilmemesi halinde, talep tarihinden geriye do ru gidilerek be yıllık kısmı sigortalı ve hak sahiplerine ödenir. Geriye kalan kısım ise zamana ımına u rar.

(2) Kuruma müracaat etmemenin haklı bir sebebe dayandı nı genel hükümlere göre ispat edenler hakkında, zamana ımına ili kin hükümler uygulanmaz ve hak edilen aylıklar ödenir.

(3) Ba lanan aylıklardan herhangi bir döneme ili kin aylı nı belirli bir süre almayanların, alınmayan aylıkları, talepleri halinde herhangi bir zamana ımı süresi uygulanmadan ödenir.

(4) Cenaze ve evlenme ödenekleri ile ölüm toptan ödemesi, hakkın do du u tarihten itibaren be yıl içinde istenmezse dü er.

(5) Yargı kararıyla gaipli ine karar verilen sigortalının hak sahiplerine ba lanacak aylıklarla yapılacak toptan ödemeler ve genel sa lık sigortasına ait alacakların zaman a ımı süresi, gaipli e ili kin kararın kesinle ti i tarihte ba lar.

Kanunun geçici 4 üncü, geçici 6 ncı ve geçici 14 üncü maddelerine ili kin hükümler

MADDE 24 – (1) Kanunun yürürlü e girdi i tarih itibariyle 5434 sayılı Kanuna göre tahsis edilmi ; aylık, tazminat, harp malüllü ü zammı, evlenme ikramiyesi, ölüm, e itim ve ö retim yardımı gibi di er ödemeler ile yardımlara ve 8/2/2006 tarihli ve 5454 sayılı Kanunun 1 inci maddesine göre verilmekte olan ek ödemeye Kanunla yürürlükten kaldırılan hükümleri de dahil 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre devam olunur. Bunlardan fiili hizmet süresi be ilâ on yıl arasında olan i tirakçilerden dolayı dul ve yetim aylı ı almakta olanların, aylıklarının hesabında Kanunla yürürlükten kaldırılan hükümleri de dahil 5434 sayılı Kanun, aylı a hak kazanma, evlenme ve cenaze ödenekleri ile aylıkların ödemeye devam artlarında Kanunun 32, 34 ve 37 nci maddeleri esas alınır.

(2) Kanunda aksine bir hüküm bulunmadı ı takdirde;

a) Bir süre i tirakçi olduktan sonra görevinden ayrılanların,

b) tirakçi iken, Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla kamu görevlisi sigortalılık kapsamına alınanların,

c) Kamu görevlisi olarak yeniden çalışmaya başlayanların,

ç) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenlerin dul ve yetimlerinin,

aylık, tazminat, harp malüllüğü zammı, evlenme ikramiyesi gibi diğer ödemeler ile ölüm, emeklilik ve özetim yardımları hakkında, Kanunla yürürlükten kaldırılan hükümleri de dahil 5434 ve mülga 2829 sayılı Kanun hükümlerine göre işlem yapılır.

(3) İkinci fıkra kapsamına girenlerin aylıklarının artırılması, azaltılması, kesilmesi, yeniden belirlenmesi, toptan ödemeleri, ilgi devamı, ihya ve borçlanmaları, diğer ödemeler ve yardımlar ile emeklilik ikramiyeleri hakkında, Kanunla yürürlükten kaldırılan hükümleri de dahil 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre işlem yapılır ve bu maddenin uygulanmasında mülga 2829 sayılı Kanun hükümleri ayrıca dikkate alınır.

(4) 5434 sayılı Kanuna göre ödenen aylıklar ile Kanunun geçici 4 üncü maddesine göre belirlenecek aylıklar, memur maaş katsayılarındaki artışlara göre yükseltilir. Ayrıca, 5434 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra barem, teklif, kadro ve sair kanunlar ile aynı rütbe, kadro ve sair kanunlarda yapılacak değişiklikler sonucunda aylık tutarlarında meydana gelecek yükselmeler, aynı rütbe, kadro unvanı ve dereceden belirlenen emeklilik, malüllük ve vazife malüllüğü aylıkları ile dul ve yetim aylıkları hakkında da uygulanır.

(5) 5434 sayılı Kanuna göre emekli olup Kanunun yürürlük tarihinden sonra kamu görevlisi olanların malullükleri;

a) Vazifelerini yaptıkları sırada,

b) Vazifeleri dışında idarelerince görevlendirildikleri herhangi bir kamu idaresine ait çalışmaları yaparken bu işlerden,

c) Kurumlarının menfaatini korumak amacıyla bir iş yaparken,

ç) idarelerince sağlanan bir tesvitle ilgili ve işten dönüşü sırasında,

d) iş yerinde herhangi bir nedenden dolayı meydana gelen kazadan,

doğrudan olduysa, Kurumca yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularının sağlık kurullarınca usûlüne uygun düzenlenecek raporlar ve dayanağı tıbbî belgelerin incelenmesi sonucunda, çalışmaya gücünün en az % 60'ını veya vazifelerini yapamayacak şekilde meslekte kazanma gücünü kayb ettikleri anlaşılanlar hakkında, Kanunla yürürlükten kaldırılan hükümleri de dahil 5434 sayılı Kanundaki vazife ve harp malüllüğüne ilişkin hükümler uygulanır.

(6) Kanunun yürürlük tarihinden önce 5434 sayılı Kanun hükümlerine tabi olarak çalışmaya başlamış olup, çalışmaya başlamadan önce ilgili mevzuatına göre alınmış ve en az % 40 oranında özür lü olduklarını gösteren sağlık kurulu raporu bulunanlar ile en az % 40 oranında doğrudan özür lü olduklarını belgeleyenlerden aylık talep tarihinde kamu görevlisi olanlara; en az 5400 gün uzun vadeli sigorta kolları primi bildirilmiş ya da emekli keseneği ödenmiş olması kaydıyla, istekleri halinde bu madde hükümleri esas alınarak aylık çalışmaya başlanabilir. Ancak çalışmaya başladıktan sonra, Kurumca yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularının sağlık kurullarınca usûlüne uygun

düzenlenecek raporlar ve dayana ı tıbbî belgelerin incelenmesi sonucu, Kurum Sa lık Kurulunca çalı ma gücündeki kayıp oranının;

a) % 50 ilâ % 59 arasında oldu u anla ılan sigortalılar, en az 5760,

b) % 40 ilâ % 49 arasında oldu u anla ılan sigortalılar, en az 6480,

gün uzun vadeli sigorta kolları primi bildirilmi olması kaydıyla, haklarında, Kanunla yürürlükten kaldırılan hükümleri de dahil 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre i lem yapılır.

(7) a) Kamu görevlisi olarak görev yapanlar ile kamu idarelerindeki görevlerinden ayrıldıkları tarihte 5434 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre malullük veya emekli aylı ı ba lanabilmesi için yeterli hizmet süresi bulunmayan ve görevden ayrıldıktan sonra herhangi bir sigortalılık haline tabi olarak çalı mamı olanların, borçlanaca ı ya da ihya edece i hizmetleri ile birlikte prim ödeme gün sayısı bakımından Kanun hükümlerine göre malullük veya aylık hak kazanmaları halinde, müracaatları üzerine borçlanma ya da ihya i lemleri 5434 sayılı Kanuna göre hesap edilerek, kendilerine ödemenin yapıldı ı tarihi takip eden ay ba ından itibaren 5434 sayılı Kanun hükümleri uyarınca aylık ba lanır. Emeklilik ikramiyesi ödenmi süreler bu kez ikramiye ödemesinde dikkate alınmaz,

b) Kanunun yürürlük tarihinden önce ölen, ancak 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre, yeterli hizmet süresi bulunmadı ı için dul ve yetimlerine aylık ba lanamamı olanların, prim ödeme gün sayısı bakımından Kanun hükümlerine göre ölüm aylı ına hak kazanan hak sahiplerine,

c) Bu fıkranın (b) bendi kapsamındaki hak sahiplerinin, ölen adına borçlanacakları ya da ihya edecekleri hizmetleri ile birlikte prim ödeme gün sayısı bakımından Kanun hükümlerine göre aylık hak kazanmaları ve müracaatları halinde, 5434 sayılı Kanuna göre hesap edilecek borçlanma ya da ihya tutarlarını ödedikleri tarihi takip eden ay ba ından itibaren,

ç) Bu fıkranın (b) ve (c) bentleri kapsamında olanlara, Kanunla yürürlükten kaldırılan hükümleri de dahil 5434 sayılı Kanuna göre aylıkları ba lanır. Emeklilik ikramiyesi ödenmi süreler bu kez ikramiye ödemesinde dikkate alınmaz. Bunlardan fiili hizmet süresi be ilâ on yıl arasında olan i tirakçilerden dolayı dul ve yetim aylı ı ba lanacak olanların aylık hak kazanma, evlenme ve cenaze ödenekleri ile ödemeye devam artları Kanunun 32, 34 ve 37 nci maddelerine göre i lem yapılır.

(8) Kesenek veya toptan ödemeleri zamana ımına u ramı olması nedeniyle hizmetleri tasfiye edilmi olanların, tasfiye edilmi süreleri ba kaca bir i leme gerek kalmaksızın birle tirilecek hizmet olarak kabul edilir.

(9) Kanunun yürürlük tarihine kadar 506, 1479, 2925, 2926 ve 5434 sayılı kanunlar ile 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesindeki sandıklara tâbi sigortalılık ba langıçları ile hizmet süreleri, fiili hizmet süresi zammı, itibarî hizmet süreleri, borçlandırılan ve ihya edilen süreler ve sigortalılık süreleri tabi oldukları kanun hükümlerine göre de erlendirilir.

(10) Kanunun yürürlü e girdi i tarihten önce i tirakçi veya sigortalı olanlar ile vazife malullü ü, malullük ve aylık veya emekli aylı ı ba lananlar ve Kanunun yürürlü e girdi i tarihte sosyal güvenlik destek primi ödeyerek çalı maya devam edenler hakkında sosyal güvenlik destek primine tabi olma bakımından Kanunla yürürlükten kaldırılan ilgili kanun hükümlerinin uygulanmasına devam edilir. Ancak;

a) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalı anlar için sosyal güvenlik destek primi oranı Kanunun 80 inci maddesine göre tespit edilen prime esas kazançlar üzerinden Kanunun 81 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen prim oranına % 30 oranının eklenmesi suretiyle bulunan toplamdır. % 30 oranının dörtte biri sigortalı, dörtte üçü i veren hissesidir. Bu kapsamda sayılan ki ilerden sosyal güvenlik destek primine tâbi olanların prim ödeme yükümlüsü bunların i verenleridir. Sosyal güvenlik destek primine tabi olarak çalı an sigortalının i kazası geçirmesi veya meslek hastalı na tutulması halinde bu sigorta kollarından gerekli yardımlar yapılır.

b) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında sigortalı sayılanlardan, ilgili kamu kurum ve kurulu larından alınacak belgelerle do rulamak kaydıyla faaliyette bulunulmadı na ili kin süreler hariç olmak üzere çalı ılan süreleri için, sosyal güvenlik destek primi oranı olarak Kanunun 30 uncu maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendinde belirtilen hükümler uygulanır. Söz konusu maddede belirtilen oran, Kanunun yürürlü e girdi i tarihten 31/12/2008 tarihine kadar % 12 olarak, takip eden her yılın Ocak ayında bir puan artırılarak uygulanır. Ancak bu oran % 15'i geçemez. Kesilecek olan bu tutar, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi sigortalılara ilgili yılın Ocak ayında ödenen en yüksek ya lılık aylı ından alınabilecek sosyal güvenlik destek priminden fazla olamaz. 506 sayılı Kanuna göre ya lılık aylı ı almakta iken, serbest avukat veya noter olarak çalı malarını sürdürenler hakkında da bu bent hükümleri uygulanır.

c) Harp malülleri ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Ba lanması Hakkında Kanuna göre aylıkları hesaplanarak ödenen veya asayi ve güvenli in sa lanması ile ilgili kanunlara göre vazife malüllü ü aylı ı almakta iken; Kanunun yürürlü e girdi i tarih itibarıyla çalı maya devam edenler ile sonradan Kanuna tabi çalı maya ba layacaklar için sosyal güvenlik destek primi uygulanmaksızın Kanunun 5 inci maddesinin (c) bendi hükümleri uygulanır.

ç) 5434 sayılı Kanuna göre vazife malüllü ü aylı ı almakta iken bu Kanunun yürürlü e girdi i tarih itibarıyla Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamında çalı maya devam edenler hakkında, Kanunun yürürlük tarihinden itibaren bir ay içinde yazılı talepleri do rultusunda Kanunun i kazası ve meslek hastalı ı sigortası hükümleri ve uzun vadeli sigorta kolları veya sosyal güvenlik destek primine ait hükümleri uygulanır. Bunlardan uzun vadeli sigorta primi ödeyenlerin belirtilen süre içinde yazılı talepte bulunmamaları halinde ayrıca i kazası meslek hastalı ı hükümleri uygulanır, sosyal güvenlik destek primi kesilmez. Kanunun yürürlü e girdi i tarihten önce i tirakçi olup, Kanunun yürürlü e girdi i tarihten sonra 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre vazife malüllü ü aylı ı ba lananlardan Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamında çalı maya ba layanlar hakkında da yazılı talepleri do rultusunda i lem yapılır. Bu bent kapsamında olanlardan ayrıca genel sa lık sigortası primi alınmaz.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Tebli 2008 yılı Ekim ayı ba ından itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu Tebli hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Ba kanı yürütür.