

2024 Yılı Defter İşlemlerine Yönelik Dikkat Edilmesi Gereken Hususlara İlişkin Kılavuz

(01.01.2024 Tarihinden İtibaren Yapılması Gereken İşlemler)

1-) 2024 Yılı Karşılama Ekranına İlişkin İşlemler;

Sistem Yönetimi "Defter İşlemleri" menüsünde yer alan "2024" yılına ilişkin seçeneğinin "aktif" duruma getirilmesi için karşılama ekranına onay verilmesi gerekmektedir. Karşılama ekranına onay verilmeden doğrudan "2023" yılı seçeneği ile devam edilmesi de mümkündür.

Entegratör firmalar aracılığı ile 2024 vergilendirme dönemine ilişkin gelir ve gider kaydı göndermek isteyen mükelleflerin öncelikle <https://portal.defterbeyan.gov.tr> adresine giriş yaparak karşılama ekranına onay vermeleri gerekmektedir. Karşılama ekranına onay verilmeden muhasebe yazılımları aracılığı ile 2024 vergilendirme dönemine ilişkin gelir ve gider kayıt gönderilmesi mümkün değildir.

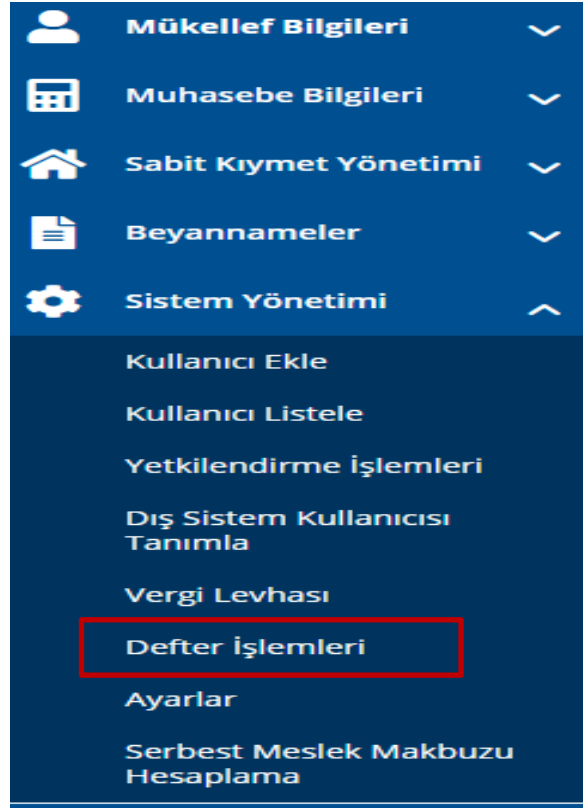
| Mevcut Defterler | | | |
|-------------------------|------------------|--------------|-------------------------------------|
| Defter Tipi | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Faal |
| Amortisman Defteri | 01.01.2019 | Devam ediyor | <input checked="" type="checkbox"/> |
| İşletme Defteri | 01.01.2019 | 31.12.2019 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| İşletme Defteri | 01.01.2020 | 31.12.2020 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| İşletme Defteri | 01.01.2021 | 31.12.2021 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| İşletme Defteri | 01.01.2022 | 31.12.2022 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Güncellenecek Defterler | | | |
| Defter Tipi | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Faal |
| İşletme Defteri | 01.01.2023 | 31.12.2023 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Açılacak Defterler | | | |
| Defter Tipi | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Faal |
| İşletme Defteri | 01.01.2024 | Devam ediyor | <input checked="" type="checkbox"/> |

[» 2023 Yılına Devam Et](#) [» Vazgeç](#) [» Onayla](#)

2-) İşletme Hesabı Esasından Bilanço Usulü Esasın Geçiş Yapacak Mükelleflere İlişkin İşlemler;

2024 vergilendirme döneminden itibaren "İşletme Hesabı Esasına" göre defter tutan mükellef statüsünden "Bilanço Usulü Esasına" göre defter tutan mükellef statüsüne geçiş yapacak mükelleflerin, **01.01.2024 tarihinden itibaren** portal.defterbeyan.gov.tr adresine giriş yaparak "2024 Yılı Karşılama Ekranına" onay" vermesi ve "Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → 2024 Yılı → İşletme Defteri → İşlem Yap" adımlarını uygulayarak "2024 Yılı Bilanço Geçiş" işlemlerini tamamlaması gerekmektedir. Bilanço geçiş işlemi yapılacak defter yılınızı kontrol ederek işlem yapmayı unutmayız.

Sol menüde yer alan "Sistem Yönetimi" başlığı altında bulunan "Defter İşlemleri" butonunu tıklanarak "Defter İşlemleri" sayfası açılır.



Açılan “Defter İşlemleri” sayfasında yıl bilgisi alanından “2024 Yılı” seçilerek işlem yapılmak istenen defterin (İşletme Defteri) yanında yer alan “İşlem Yap” butonu tıklanır.

Yıl
2024

Defter İşlemleri

| Aktif | Defter Türü | Açılış Tarihi | Kapanış Tarihi | Faal | İşlemler |
|-------|--------------------------------|---------------|----------------|------|---|
| | Amortisman Defteri | 01.01.2019 | Devam Ediyor | ✓ | <input checked="" type="checkbox"/> İşlem Yap |
| | İşletme Defteri ? | 01.01.2024 | Devam Ediyor | ✓ | <input checked="" type="checkbox"/> İşlem Yap |

? Bilanço usulüne geçiş işlemine onay vermeniz için “İşlem Yap” butonuna tıklayınız.

İşletme Defteri satırında yer alan “İşlem Yap” butonu tıklandığında aşağıdaki ekran açılır.

Defter Ayrntı

| Defter Türü | Açılış Tarihi | Kapanış Tarihi |
|-----------------|---------------|----------------|
| İşletme Defteri | 01.01.2024 | Devam Ediyor |

[» Bilançoya Geçiş Yap](#) [Varsayılan Olarak Ayarla](#) [Deftere Geç](#)

Açılan sayfada "Bilançoya Geçiş Yap" butonu tıkladığında ise aşağıdaki ekran açılır.

Bilanço Usulüne Geçiş İşlemine Onay Ekranı (Defter Durum Değişiklik İşlemi)

İşletme Hesabı Esasından Bilanço Usulü Esasına Geçiş Yapacak Mükelleflerin:

2024 vergilendirme döneminden itibaren "İşletme Hesabı Esasına" göre defter tutan mükellef statüsünden "Bilanço Usulü Esasına" göre defter tutan mükellef statüsüne geçiş yapacak mükelleflerin, 01.01.2024 tarihinden itibaren portal.defterbeyan.gov.tr adresine giriş yaparak "2024 Yılı Karşılama Ekranına" onay" vermesi ve "**Sistem Yönetimi** → **Defter İşlemleri** → **2024 Yılı** → **İşletme Defteri** → **İşlem Yap**" adımlarını uygulayarak "2024 Yılı Bilanço Geçiş" işlemlerini tamamlaması gerekmektedir.

İşletme Hesabı Esasından Bilanço Usulü Esasına Geçiş Genel Bilgilendirme

Sistem üzerinde işleme Onay vermeniz durumunda "Defter Durumunuz" İşletme Hesabı Esasına göre defter tutan mükellef statüsünden Bilanço Usulüne göre defter tutan mükellef statüsüne çevrilmiş olacaktır. Bu işlemi gerçekleştirmeden önce işlem yapılacak yılın sayfasına geçiş yapmanız gerekmektedir. **Sistem Yönetimi** → **Defter İşlemleri** → **Yıl** → **İşletme Defteri** → **İşlem Yap** → **Bilançoya Geçiş Yap** adımlarını takip ederek işlem sonuçlandırılacaktır. Özellikle hangi yılın sayfasında olduğunuzu kontrol ederek işlem yapmayı unutmayınız.

Söz konusu işlem sonrası seçmiş olduğunuz yılın "İşletme Kazanç ve/veya Çiftçi İşletme Kazanç" defterleriniz kapatılacak ve söz konusu defterlere ilişkin Defter-Beyan Sistemi üzerinden kayıt altına alınan tüm gelir ve gider bilgileriniz sistem tarafından silinecektir. "Bilanço Usulü Esasına" göre defter tutan mükelleflerin Defter-Beyan Sistemi kapsamında yer almaması nedeniyle, Defter-Beyan Sistemi dışında, noterden kâğıt defter tasdik ettirerek takip etmeniz ve tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

"Bilanço Usulü Esasına" göre defter tutan mükellefler aynı zamanda "serbest meslek kazancı" elde ediyor ise bu kazançla ilişkin gelir ve gider bilgilerinizi Defter-Beyan Sistemi üzerinden "Serbest Meslek Kazanç" defterine kaydetmeniz ancak tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

"Bilanço Usulü Esasına" göre defter tutan mükellefler aynı zamanda "Zirai Kazanç" elde ediyor ve "Çiftçi İşletme Defteri" tutuyor ise bu kazançla ilişkin gelir ve gider bilgilerinizi Defter-Beyan Sistemi üzerinden "Çiftçi İşletme" defterine kaydetmeniz ancak tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

Tasdik Edilen Defter:

Tasdik Numarası:

"Bilançoya Geçiş Yap" butonu tıkladığında açılan bilgilendirme mesajı dikkatli bir şekilde okunduktan sonra mükellef tarafından bilgi girişleri yapılarak onay işlemi yapılır.

Bilanço Usulüne Geçiş İşlemini Onayla
(Defter Durum Değişiklik İşlemi)

Sistem üzerinde işleme "Onay" vermeniz durumunda **2024 Yılı "Defter Durumunuz"** İşletme Hesabı Esasına göre defter tutulan mükellef statüsünden Bilanço Usulüne göre defter tutan mükellefiyet statüsüne çevrilmiş olacaktır. Bu işlemi gerçekleştirmeden önce işlem yapılacak yılın sayfasına geçiş yapmanız gerekmektedir. **Sistem Yönetimi** → **Defter İşlemleri** → **Yıl** → **İşletme Defteri** → **İşlem Yap** → **Bilançoya Geçiş Yap** adımlarını takip ederek **işlem sonuçlandırılacaktır. Özellikle hangi yılın sayfasında olduğunuzu kontrol ederek işlem yapmayı unutmayınız.** "İşletme Kazanç ve/veya Çiftçi İşletme Kazanç" defterleriniz kapatılacak ve defterlere ilişkin tüm gelir ve gider bilgileriniz sistem tarafından silinecektir.

Emin misiniz?

Mükellef tarafından Onay işlemi sonrası Bilançoya Geçiş işleminin tamamlanması için Sistem kullanıcıyı giriş ekranına yönlendirir. Sisteme tekrar giriş yapılarak, Defter Yönetimi ekranında "İşletme Defteri" yanında "BİLANÇOYA GEÇTİ" ifadesinin yazması ile işlem tamamlanmıştır.

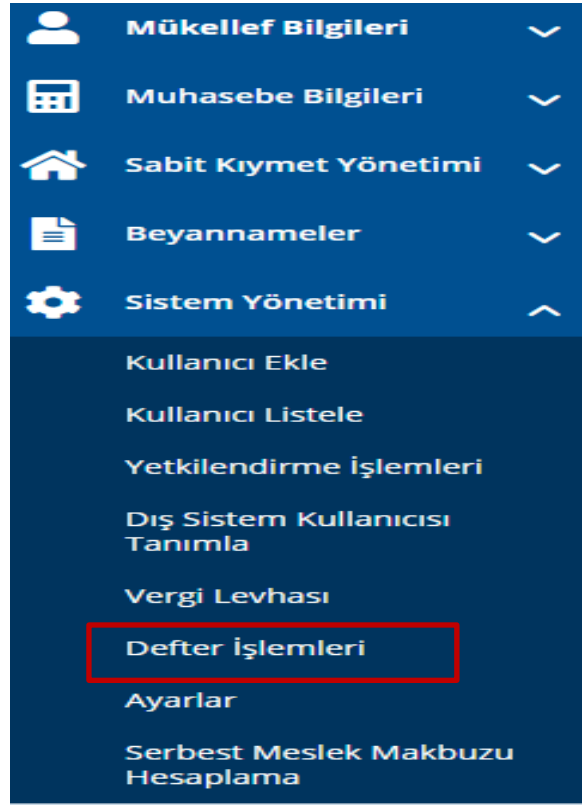
Yıl:

| Aktif | Defter Türü | Açılış Tarihi | Kapanış Tarihi | Faal | İşlemler |
|-------|--|---------------|----------------|------|--|
| | Amortisman Defteri | 01.01.2020 | Devam Ediyor | ✓ | <input type="button" value="İşlem Yap"/> |
| | İşletme Defteri BİLANÇOYA GEÇTİ | - | - | | <input type="button" value="İşlem Yap"/> |

3-) Bilanço Usulü Esasından İşletme Hesabı Esasına Geçiş Yapacak Mükelleflere İlişkin İşlemler;

2024 vergilendirme döneminden itibaren “Bilanço Usulü Esasına” göre defter tutan mükellefiyet statüsünden “İşletme Hesabı Esasına” göre defter tutacak mükellefiyet statüsüne geçiş yapacak mükelleflerin; basvuru.defterbeyan.gov.tr adresinden, 01.01.2024 tarihinden itibaren başvuru yapmaları ve portal.defterbeyan.gov.tr adresi üzerinden “2024 Yılı Karşılama Ekranına Onay” vermeleri ve “Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri” menüsünden “Defter Durum” kontrollerin yapılması gerekmektedir.

Sol menüde yer alan “Sistem Yönetimi” başlığı altında bulunan “Defter İşlemleri” butonunu tıklanarak “Defter İşlemleri” sayfası açılır.



Açılan “Defter İşlemleri” sayfasında yıl bilgisi alanından “2024 Yılı” seçilerek işlem yapılmak istenen defterin (İşletme Defteri) yanında yer alan “İşlem Yap” butonu tıklanır.

Açılan “Defter İşlemleri” sayfasında yıl bilgisi alanından “2024 Yılı” seçilerek işlem yapılmak istenen defterin (İşletme Defteri) yanında yer alan “İşlem Yap” butonu tıklanır.

Yıl

2024

| Aktif | Defter Türü | Açılış Tarihi | Kapanış Tarihi | Faal | İşlemler |
|-------|---|---------------|----------------|------|---|
| | Amortisman Defteri | 01.01.2019 | Devam Ediyor | ✓ | <input checked="" type="checkbox"/> İşlem Yap |
| | İşletme Defteri i | 01.01.2024 | Devam Ediyor | ✓ | <input checked="" type="checkbox"/> İşlem Yap |

i Bilanço usulüne geçiş işlemine onay vermeniz için “İşlem Yap” butonuna tıklayınız.

4-) 2024 Yılından Önce Sistemi Kullanan ve Halen Sistemi Kullanmaya Devam Edecek Mükelleflere İlişkin İşlemler;

Defter-Beyan Sistemini öteden beri kullanan mükelleflerin "2024 Yılı Defter İşlemlerinin" aktif duruma getirilmesi için yeniden başvuru yapmalarına gerek bulunmamakta olup, 01.01.2024 tarihinden itibaren karşılama ekranına onay vermek suretiyle "2024 Defter İşlemlerini" aktif duruma getirilmesi yeterlidir.