

Muhasebe/ Mali Müşavirlik Gider Kayıt Alt Türün Otomatik Giderleştirilmesine Yönelik Kullanım Kılavuzu

Meslek mensupları tarafından mükelleflerine yönelik olarak gider kalemi olarak kayıt altına alınan “Muhasebe/ Mali Müşavirlik Gider Türün” otomatik giderleştirilmesi kapsamında gelir ekle fonksiyonuna “Normal Satışlar »Hizmet Satışı» Muhasebe/Mali Müşavirlik” gelir kayıt alt türü eklenmiştir.

1.Adım:

Gelir Kalemleri

Satış Türü Normal Satışlar	Gelir Kayıt Türü Hizmet Satışı	Gelir Kayıt Alt Türü » Muhasebe/Mali Müşavirlik Gelirli...
KDV Hariçtir Dahildir		Stopajlı Satım Yoktur Vardır
Faaliyet Kodu 692001 - MALİ MÜŞAVİRLİK HİZMET...	KDV Oranı 20	Brüt Ücret 10.000,00
Stopaj 022-Diğer Serbest Meslek Kazancı Ö...	Stopaj Tutarı 2.000,00	
Açıklama » Muhasebe/Mali Müşavirlik Gelirleri		
Hesaplanan KDV 2.000,00	Stopaj Oranı/Tutarı %20 - 2.000,00	Satır Toplamı - KDV Dahil 10.000,00
Otomatik Oluşturulacak Gider Kayıt Hesap Detayı		Görüntüle

Satır Güncelle Kopyala Vazgeç Satır Sil

Muhasebe/Mali Müşavirlik Gelirleri kayıt alt türü ile gerçekleştirilecek kayıt işlemi, aşağıda bilgileri yer alan mükellefinize **Muhasebe/Mali Müşavirlik Giderleri** gider kayıt alt türü ile otomatik gider kaydı gerçekleştirilecektir.

2. Adım:

Otomatik Muhasebe/Mali Müşavirlik Gideri Kayıt Edilecek Hesap Detayı

» Muhasebe/Mali Müşavirlik Gelirleri kayıt alt türü ile gerçekleştirilecek kayıt işlemi, aşağıda bilgileri yer alan mükellefinize **Muhasebe/Mali Müşavirlik Giderleri** gider kayıt alt türü ile otomatik gider kaydı gerçekleştirilecektir.

Söz konusu gider kaydının yapılabilmesi için mükellefiniz ile aktif bir "Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi" bulunmalıdır!

Mükellef Bilgileri	Gider Kalemleri	Kayıt Detayları
TCKN / VKN ****	Alış Türü Normal Alım	Brüt Ücret 10.000,00
Soyadı / Unvanı ****	Gider Kayıt Alt Türü Muhasebe/Mali Müşavirlik	İndirilecek KDV 2000
Adı / Unvanı Devamı ****	Açıklama » Muhasebe/Mali Müşavirli	Stopaj Oranı/Tutarı 20 / 2000

» Muhasebe/Mali Müşavirlik Gelirleri kayıt alt türü ile sistem tarafından otomatik üretilen gider belgesinin silme ve güncelleme işlemi, ana gelir kaydından bağımsız olarak yapılmalıdır.

Söz konusu gider kaydının yapılabilmesi için mükellefiniz ile aktif bir "Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi" bulunmalıdır.

3. Adım:

Gelir Ayrıntısı											
KAYIT TARİHİ	BELGE TARİHİ	BELGE NO	TCKN / VKN	SOYADI / UNVAN	ADI / UNVAN DEVAMI	AÇIKLAMA	TUTAR	KDV ORANI	HESAPLANAN KDV	STOPAJ TUTARI	SATIR TOPLAM - KDV DAHİL
01.03.2024	01.03.2024	A-100000	****	****	****	**** Muhasebe/Mali Müşavirlik Gelirleri	10.000,00	20	2.000,00	2.000,00	10.000,00

[Kayıt Geçmişini Görüntüle](#) [Belgeye Git](#)

“Muhasebe/Mali Müşavirlik Gelir” kayıt türü “**Gelir Listesi**” menünden görüntülenmektedir. “**Muhasebe/Mali Müşavirlik Gelir**” kayıt alt türü ile sistem tarafından otomatik üretilen gider belgesinin silme ve güncelleme işlemi, **ana gelir kaydından bağımsız olarak yapılması gerekmektedir.**

4. Adım:

Gider Ayrıntısı											
KAYIT TARİHİ	BELGE TARİHİ	BELGE NO	TCKN / VKN	SOYADI / UNVAN	ADI / UNVAN DEVAMI	AÇIKLAMA	TUTAR	KDV ORANI	İNDİRİLECEK KDV	STOPAJ TUTARI	SATIR TOPLAM - KDV DAHİL
01.03.2024	01.03.2024	A-100000	****	****	****	**** Muhasebe/Mali Müşavirlik Giderleri	10.000,00	20	2.000,00	2.000,00	10.000,00

[Kayıt Geçmişini Görüntüle](#) [Belgeye Git](#)

“Muhasebe/Mali Müşavirlik Gelir” kayıt alt türü ile sistem tarafından otomatik üretilen “**Muhasebe/Mali Müşavirlik Gider**” belgesi ilgili mükellef sayfasına geçiş yapılarak “**Gider Listesi**” menüsünden görüntülenmektedir. **Muhasebe/Mali Müşavirlik Gelir** kayıt alt türü ile sistem tarafından otomatik üretilen gider belgesinin silme ve güncelleme işlemi, **ana gelir kaydından bağımsız olarak yapılması gerekmektedir.**