

25 Ekim 2008 CUMARTES

Resmî Gazete

Sayı : 27035

TEBL

Maliye Bakanlı ından:

GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLER GENEL TEBL

(MAHALLE DARELERİ MALİ VERİLERİ)

(SIRA NO: 1)

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait mali istatistiklerin üretilmesine esas teşkil etmek üzere, mahalli idareler mali verilerinin derlenmesindeki usul ve esasları, veri derleme sürecindeki sorumluları ve mali verilerin süresinde gönderilmemesi halinde uygulanacak yaptırımları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Belediyeler, il özel idareleri (Gökçeada ve Bozcaada ilçe özel idareleri dâhil) ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareler bu Tebliğin hükümlerine tabidir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğin, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Bütçe Politikası, Gelir ve Giderlerin Zelenmesi” başlıklı 30 uncu maddesi, “Mali istatistiklerin Hazırlanması ve Açıklanması” başlıklı 53 üncü maddesi, 8/6/2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Mali Tabloların Bakanlığa Gönderilmesi” başlıklı 137 nci maddesi ile 10/3/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 441 inci maddesinin Maliye Bakanlığınca verdiği yetkiye istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE – (4) (1) Bu Tebliğin uygulanmasında;

a) Mahalli idare birimi: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi, Bozcaada ilçe özel idaresi, Gökçeada özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,

b) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

c) Kamu hesapları bilgi sistemi (KBS): Verilerin Bakanlığa aktarılmasında kullanılan sistemi,

d) I kontrol görevlisi: Defterdar tarafından, il sınırları dâhilindeki mahalli idare birimlerine ait hesapların derlenmesini muhasebe birimi kontrol görevlileri vasıtasıyla koordine etmek ve yılda bir defadan az olmamak üzere sisteme girilen veri ile mahalli idare birimleri mali tablolarını kontrol etmek üzere görevlendirilen personeli,

e) Muhasebe birimi kontrol görevlisi: I merkezi veya ilçe sınırları dâhilindeki mahalli idare birimlerine ait hesapların derlenmesini takip etmek, hesapların Mahalli dareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeli ine uygunlu unu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yaptırmakla görevli defterdarlık muhasebe müdürü veya malmüdürünü,

f) Bakanlık: Maliye Bakanlı ını (Muhasebat Genel Müdürlü ü)

ifade eder.

Mali Verilerin Derlenme Biçimi ve Kapsamı

MADDE 5 – (1) Mahalli idare birimleri, hesap bilgilerine ili kin veri giri lerini www.kbs.gov.tr veya <http://kbs.muhasebat.gov.tr> internet adresinde yer alan Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden (KBS) yapacaklardır. Bu uygulama mahalli idare birimlerine Muhasebe Müdürlükleri ve Malmüdürlüklerince verilen ifrelerin kullanılması suretiyle yürütülecektir.

(2) Mahalli idare birimlerinin sisteme girecekleri hesap bilgileri, Mahalli dareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeli i hükümleri ile Mahalli dareler Detaylı Hesap Planı çerçevesinde Bakanlıkça belirlenecek ayrıntıdaki mizan bilgilerinden oluşacaktır. Bakanlıkça lüzum görülmesi halinde bütçe tahminlerine ili kin bilgiler de talep edilebilecektir.

Mali Verilerin Derlenmesi Sürecinde Veri Giri Dönemleri ve Mahalli darelerce Yapılacak lemler

MADDE 6 – (1) Mahalli idarelerce Mahalli dareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeli i hükümleri ile Mahalli dareler Detaylı Hesap Planı çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen mizan formatına uygun olarak oluşturulan, Ocak-Mart dönemi, Ocak-Haziran dönemi ve Ocak-Eylül dönemi kümülatif verilerinin, dönemi takip eden ay sonuna kadar (Nisan, Temmuz ve Ekim); yılın tamamına ait (Ocak-Aralık dönemi) kümülatif verilerinin ise en geç takip eden yılın ubat ayı sonuna kadar ilgili mahalli idarelerin muhasebe yetkilisi veya görevlendirece i personel tarafından KBS'ye giri i yapılacaktır. Veri giri leri Bakanlıkça yayınlanan uygulama kılavuzu çerçevesinde yapılacaktır.

(2) Mahalli idareler, KBS'ye giri yetkisi ve bu yetkinin iptali ile ilgili ifre taleplerini resmi yazıyla Muhasebe Müdürlükleri ve Malmüdürlüklerine bildireceklerdir.

(3) Mahalli idareler, KBS'ye veri giri i sırasında kar ıla tıkları teknik sorunları e-posta yoluyla mahalli@muhasabat.gov.tr adresine bildireceklerdir.

Mali Verilerin Derlenmesi Sürecinde Valiliklerce Yapılacak lemler

MADDE 7 – (1) Mahalli idareler mali verilerinin derlenmesi, Valiliklerin koordinasyonunda gerçekleştirilecektir. Valilerce bir Vali Yardımcısı bu i i koordine etmekle görevlendirilecektir. I kontrol görevlileri mahalli idareler ile yazı malarını Valilikler aracılığı ıyla yapacaklardır. Koordinatör Vali Yardımcısı, Defterdar ve il kontrol görevlisi en az üç ayda bir defa durum de erlendirmesi yaparak alınması gereken önlemleri belirleyeceklerdir.

Mali Verilerin Derlenmesi Sürecinde Defterdarlıklarca Yapılacak İşlemler

MADDE 8 – (1) Mahalli idare verilerinin mevzuatta öngörülen süre ve içerikte derlenmesi ve yayınlanması kanuni bir zorunluluk olduğundan, il Defterdarınca mahalli idarelerden veri derlemesi işlemlerine özel önem verilecek ve gerekli önlemler alınacaktır. Bu çerçevede il sınırları dâhilindeki mahalli idare birimlerine ait hesapların derlenmesini koordine etmek ve yılda bir defadan az olmamak üzere sisteme girilen veri ile mahalli idare birimleri mali tablolarını kontrol etmek üzere, il Defterdarınca yeterli sayıda Muhasebe Denetmeni ve/veya Muhasebe Müdürü il kontrol görevlisi olarak görevlendirilecek ve bu görevlilerin T.C. kimlik numarası, telefon numarası ve e-posta adresi bilgileri yazıyla Muhasebat Genel Müdürlüğüne Genel Yönetim Mali İstatistikleri Şubesine ve e-postayla da mahalli@muhasabat.gov.tr adresine bildirilecektir. İ kontrol görevlilerine il kimlikleri de aynı şekilde Bakanlığa yazı ve e-posta ile bildirilecektir.

(2) İ kontrol görevlileri, mahalli idare hesap bilgilerinin zamanında ve doğru bir şekilde KBS'ye girilmesini sağlamak üzere muhasebe müdürlüğü ve malmüdürlükleri ile koordineli olarak çalışacaktır. İ kontrol görevlileri mahalli idarelerin veri girişi durumlarını www.kbs.gov.tr veya http://kbs.muhasabat.gov.tr adreslerinden anlık olarak takip edecek ve veri girişlerinin zamanında yapılması için gerekli uyarıyı yapacaklardır. Ayrıca İ kontrol görevlilerince mahalli idarelere ait verilerin doğruluğu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri ve Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planıyla uyumu ve rakamsal tutarlılığı incelenecek, gerekli düzeltmelerin yapılması için Koordinatör Vali Yardımcısı aracılığıyla mahalli idareler uyarılacak ve sonucu Bakanlığa bildirilecektir.

Mali Verilerin Derlenmesi Sürecinde Defterdarlık Muhasebe Müdürlükleri ve Malmüdürlüklerince Yapılacak İşlemler

MADDE 9 – (1) Muhasebe Müdürleri ve Malmüdürleri KBS'ye veri girişi yetkisi verilmesi ile bu yetkinin iptaline ilişkin işlemlerini yürütecekler ve işlemlerine bütçe ve maliyetler için verilen evrakı dosyasında muhafazasını sağlayacaklardır.

(2) Muhasebe Müdürleri ve Malmüdürleri muhasebe birimi kontrol görevlisi sıfatıyla, mahalli idarelere ait veri girişlerinin zamanında yapılması için gerekli önlemleri alacak ve mizan raporlarını KBS üzerinden inceleyerek, bu raporların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri ile Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planı çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen mizan formatıyla tutarlılığını sağlayacaktır. Muhasebe birimi kontrol görevlilerince mizan verilerinin kümülatif olarak girilip girilmediği ve hesapların niteliklerine uygun olarak bakiye verip vermedikleri hususları kontrol edilecek ve tutarsızlık bulunması durumunda ilgili mahalli idare uyarılarak gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanacaktır.

(3) Hesap bilgilerini bu Tebliğde belirlenen sürelerde KBS'ye girmeyen mahalli idare bulunması halinde, muhasebe müdürlükleri ve malmüdürlükleri bu mahalli idareleri uyaracak ve buna rağmen veri girişi yapmayan mahalli idareleri il kontrol görevlisine bildireceklerdir.

Bakanlıkça Yapılacak İşlemler

MADDE 10 – (1) Mahalli idarelerin KBS'ye veri girişi işlemlerinin genel koordinasyonu Bakanlıkça (Muhasebat Genel Müdürlüğüne Genel Yönetim Mali İstatistikleri Şubesi) yapılacaktır. İ kontrol görevlileri ile muhasebe birimi kontrol görevlileri anılan sorumluluklarını yerine getirirken karışıklıkları sorunları ve bu sorunların giderilmesine ilişkin önerilerini Bakanlığa bildireceklerdir.

(2) Mahalli idarelerce veri giri i sırasında kar ıla ilan ve mahalli@muhasabat.gov.tr adresine gönderilen teknik sorunlara ili kin olarak Bakanlıkça gerekli önlemler alınacaktır.

Mahalli dâreler Muhasebe lemleri ve Mali Tablolarının Denetimi

MADDE 11 – (1) Kanunun geçici 18 inci maddesinde yer alan “31/12/2012 tarihine kadar genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali tabloları, muhasebe ve raporlama standartları ile muhasebe tekni ine uygunluk açısından Maliye Bakanlığı nca denetlenebilir.” hükmü ile Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeli inin 146 ncı maddesindeki “Kapsama dâhil tüm kamu idarelerinin muhasebe i lemlerinin ve hazırlanan raporların bu Yönetmelikte belirtilen esaslar ile genel kabul görmü uluslararası muhasebe ilkelerine uygun olarak yapılıp yapılmadı ı Bakanlık tarafından denetlenebilir.” hükmü Bakanlık ımıza mahalli idarelerin hesaplarını denetleme yetkisi vermi bulunmaktadır. Diğer taraftan mahalli idarelerden bilgi, belge ve hesap durumlarını ibraz etmeyen veya uygun harcama yapmayanlarla ilgili olarak, Kanunun 30 uncu maddesindeki yetkiye istinaden ihtiyâç halinde Bakanlıkça gerekli önlemlerin alınaca ı da tabiidir.

(2) Mahalli idarelere ait hesapların mevzuatla belirlenen ilke, esas ve usullere uygun olarak olu turulmasının sa lanması ve mahalli idarelerden zamanında ve sa lıklı veri elde edilmesi için Defterdarlıklarca, gerekli görülen mahalli idarelerin mali tabloları, muhasebe tekni ine uygunluk ve mali tablolardaki verilerin sa lıklı aktarılıp aktarılmadı ının incelenmesi açısından, Muhasebe Denetmenlerinin denetim programlarına dâhil edilecektir. Muhasebe Denetmenleri tarafından yapılacak denetimler sonucunda ortaya çıkan hata ve noksanlıkların giderilmesi için, mahalli idareler muhasebe yetkililerine yönelik olarak Defterdarlıklarca e itim düzenlenmesi dahil gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

Hesap Bilgilerinin Süresinde Gönderilmemesi Halinde Uygulanacak Yaptırımlar

MADDE 12 – (1) Kanunun “Mali istatistiklerin Hazırlanması ve Açıklanması” ba lıklı 53 üncü maddesinin son fıkrasında, genel yönetim kapsamına dahil kamu idarelerinden, mali istatistiklerine esas verilerini süresinde göndermeyenlere, Bakanlıkça bir ay ek süre verilece i, verilen ek süre sonunda da verilerin gönderilmemesi halinde ise Bakanlık ın talebi üzerine, ilgili kamu idaresinin üst yöneticileri tarafından mali hizmetler birimi yöneticisi ile muhasebe yetkilisine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dâhil yapılan bir aylık net ödemeler toplamı tutarında idari para cezası verilece i hüküm altına alınmıştır. Kanunda ayrıca, idari para cezası uygulanmı olmasının, bilgi verme yükümlülü ünü ortadan kaldırmayaca ı ve idari para cezalarının Kanunun 73 üncü maddesi hükümlerine göre tahsil edilece i de hükme ba lanmıştır.

(2) Kanunun “Para Cezaları ve Yetkili Merciler” ba lıklı 73 üncü maddesinde ise “Bu Kanunda belirtilen para cezaları, ilgili kamu idaresinin üst yöneticisi tarafından verilir. Para cezaları, karar verilmesini izleyen ayba ından ba lamak üzere ve herhangi bir hüküm almaya gerek kalmaksızın; ilgililerine yapılan her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dâhil bir aylık net ödemelerin dörtte biri oranında kesilerek tahsil olunur.” hükmü yer almıştır.

(3) Anılan hükümler çerçevesinde, hesap bilgilerini bu Tebli de belirtilen sürede göndermedi i veya göndermi olsa da hesap bilgilerinin Mahalli dâreler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeli i hükümleri ile Mahalli dâreler Detaylı Hesap Planı çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen mizan formatına uygun olmadığı Bakanlıkça ve/veya Defterdarlıklarca tespit olunanlara, bu Tebli de belirlenen veri giri süresi bitiminden itibaren 1 ay ek süre verilir ve ilgili mahalli idare birimlerine bildirilir. 1 aylık süre bitiminde de hesap bilgilerini göndermeyen birimlere 1 inci fıkrada belirtilen idari para

cezasının uygulanması ve sonucundan bilgi verilmesi do rudan veya Defterdarlıkların talebi üzerine Bakanlıkça, mahalli idarelerin üst yöneticilerinden istenir.

(4) Üst yöneticiler idari para cezasının uygulanıp uygulanmayacağı hususunda takdir yetkisine sahip değildir. Bu çerçevede üst yöneticiler, bu Tebliğin hükümlerine göre mali hizmetler birimi yöneticisi ile muhasebe yetkilisine verilmesi Bakanlıkça istenen idari para cezasını vermek, Kanunun ilgili maddesine göre tahsil etmek ve sonucundan Bakanlıkça bilgi vermekle yükümlüdürler.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Tebliğin yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Tebliğin hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.